



LUZERNE COUNTY HEAD START INC.



“MOVIENDO FAMILIAS ADELANTE”

Sirviendo a niños y familias en los Condados de Luzerne y Wyoming

2025-2026 Manual Familiar Políticas y Procedimientos

www.lcheadstart.org



INFORMACIÓN PERSONAL

ESTE MANUAL PERTENECE A LA FAMILIA:

NOMBRE _____

DIRECCION: _____

Early Head Start, Programa de Visitas a Casa

EHS Centro Familiar: _____

Teléfono del Centro #: _____

Educador Familiar: _____

Gerente de Programa : _____

Head Start, Servicio de Preescolar

Nombre del Centro: _____

Telefono del Centro #: _____

Aula #: _____

Maestro/a: _____

Asistente al maestro/a : _____

Ayudante de aula: _____

Trabajador/a Familiar: _____

Enfermera Regional: _____

Gerente del Centro: _____

Información de Transporte, si aplica:

Chofer del autobús escolar: _____

Autobus #: _____

Hora de recogida del autobús: _____

Hora de bajada del autobús: _____

LCHS Oficina Central

23 Beekman Street, Wilkes-Barre, PA 18702

Telefono: (570) 829-6231 Fax: (570) 829-6206

Correo electronico: lchsinfo@hsweb Sitio web: www.lcheadstart.org

FB: www.facebook.com/luzernecountyheadstart

Tabla de Contenido

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Carta de Bienvenida..... | 4 |
| Vision y Mision..... | 5 |
| Opciones del Programa..... | 6 |
| Responsabilidades y Derechos de los Padres..... | 7 |
| Estándares de Conductas..... | 8 |
| Información del sitio web..... | 9 |
| Políticas del Programa | |
| Confidencialidad | 10 |
| Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)..... | 10 |
| Uso de cámara de vigilancia..... | 11 |
| Consentimiento de Fotografía y Video..... | 11 |
| Uso del celular | 12 |
| Ambiente libre de humo | 12 |
| Procedimientos de Emergencia..... | 13 |
| Early Head Start | |
| Servicios de Early Head Start | 15 |
| Vestuario para los día Familiar y las Visitas a la casa..... | 16 |
| Preparación escolar, Plan de Estudio, Evaluaciones y Exámenes..... | 17 |
| Acuerdos de Padres/ Personal..... | 17 |
| Requisitos de Asistencia..... | 18 |
| Información de Emergencia..... | 19 |
| Alergias Alimentarias, Dietas Especiales y Consideraciones Religiosas..... | 20 |
| Transición de Early Head Start a el programa de preescolar Head Start..... | 21 |
| Head Start y Pre-K Counts | |
| Servicios de Preescolar en el Centro..... | 22 |
| Preparación Escolar, Plan de Estudio y Exámenes..... | 23 |
| Políticas de Disciplina..... | 24 |
| Sala de Aula Google | 25 |
| Calendario | 25 |
| Plan de Instrucción Flexible..... | 25 |
| Supervisión activa y responsabilidad con tarjeta y fotografía | 26 |
| Información de Emergencia..... | 26 |
| Ropa para niños en edad preescolar..... | 26 |
| Requisitos de Asistencia | 27 |
| Llegada y Salida de Niños que no Viajan en Autobús..... | 28 |
| Transporte en Autobus..... | 28 |
| Procedimientos para dejar y recoger a los niños en el centro..... | 30 |
| Ejemplo de horario de rutina diaria | 31 |
| Enfermedades De Los Niños..... | 32 |
| Políticas De Medicación..... | 33 |
| Infecciones Infantiles..... | 33 |
| Comidas..... | 35 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Alergias Alimentarias, Dietas Especiales y Consideraciones Religiosas..... | 35 |
| Cumpleaños, Días festivos y Celebraciones..... | 36 |
| Transición a Kindergarten | 36 |
| Early Head Start y Head Start | |
| Temperamento De Los Niños..... | 37 |
| Disciplina Consciente..... | 37 |
| Early Intervention (Intervención Temprano)..... | 38 |
| Consulta De Salud Mental..... | 39 |
| Servicios De Familia | |
| Alianzas Familiares..... | 40 |
| Oportunidades De Participación Familiar..... | 41 |
| Voluntariado..... | 43 |
| Política Legal de Megan..... | 44 |
| Denuncia Obligatoria de Abuso y Negligencia Infantil..... | 45 |
| Salud, Nutrición y Seguridad | |
| Requisitos Para La Inscripción..... | 46 |
| Exámenes y Tratamientos Dentales..... | 47 |
| Consulta De Nutrición..... | 47 |
| Enfermedad De Los Niños..... | 48 |
| Informes De Lesiones..... | 49 |
| Recursos..... | 50 |
| WIC..... | 58 |
| Construya Para Su Futuro..... | 59 |
| Metas De Preparación Escolar | |
| Early Head Start..... | 61 |
| Head Start..... | 62 |

Bienvenidos a Luzerne County Head Start, Inc.!

Este año será uno de exploración, crecimiento y desarrollo para su hijo y su familia, lleno de oportunidades para aprender y prepararse para el futuro.

Si participa en el programa Early Head Start para padres biológicos y niños desde el nacimiento hasta los tres años de edad, tendrá visitas domiciliarias semanales con un Educador familiar que analizará el desarrollo de su hijo/a y le mostrará formas de ayuda para garantizar que su hijo/a alcance su máximo potencial. Otras actividades incluyen educación para padres, nutrición, educación para la salud y servicios de apoyo familiar junto con estímulo y orientación que lo ayudarán a brindar un ambiente cálido, afectuoso y receptivo para su hijo y su familia.

Si su hijo tiene tres o cuatro años de edad, participa en nuestro programa preescolar en un aula seleccionada. Asistir a su aula significaba ver a los nuevos amigos que ha hecho, divertirse en el patio de recreo, disfrutar de deliciosas comidas, leer libros, cepillarse los dientes, explorar el entorno y aprender las letras y números. También desarrolla las habilidades necesarias para el éxito escolar, como la convivencia, escuchar a sus maestros y seguir instrucciones, planificar sus actividades diarias, comer y hacer ejercicio para mantenerse físicamente sano.

El personal espera trabajar con usted para asegurarse de que su hijo reciba el beneficio completo de esta experiencia y ayudarlo a usted en su rol con su primer hijo/a y más importante un maestro.

La junta de Directiva, el consejo de Políticas y el personal de Luzerne County Head Start presentan este Manual Familiar con las expectativas de que el conocimiento de los procedimientos contribuya a la participación efectiva en el programa y a una mayor satisfacción y resultados para usted y su hijo. Estamos comprometidos con nuestra misión, principios y valores y nos esforzamos por implementarlos en todas nuestras actividades. Reconocemos que una relación personal y de confianza mutua con nuestros niños y sus familias es esencial para una participación verdaderamente efectiva y siempre cumpliremos con nuestra responsabilidad profesional y ética hacia usted.

La siguiente información se proporciona para que usted se familiarice con nuestros servicios y políticas. Nos complace que se una al programa Head Start y tenemos la intención de brindarle a su hijo/a los mejores servicios de desarrollo infantil temprano y preparación escolar, así como servicios educativos y de apoyo, para usted y su familia.

Es importante que usted, como el primer y más importante maestro de su hijo/a, participe y apoye las actividades proporcionadas para usted y su hijo/a para que el programa tenga el mayor beneficio para su hijo/a y su familia. Si tiene alguna pregunta, discutirla con su maestro, trabajador familiar, educador familiar o gerente de centro o programa.



NUESTRA VISION

Nuestra visión es que los niños crezcan y prosperen en un entorno acogedor y de apoyo de los padres, la familia, el vecindario y la comunidad. Donde ellos y sus familias tengan opciones y oportunidades para un crecimiento, desarrollo y aprendizaje óptimos.

NUESTRA MISION

Como líderes comprobados en educación infantil y desarrollo familiar, Luzerne County Head Start, Inc., se dedica a mejorar la calidad de vida de los niños y familias de bajo ingresos en los condados de Luzerne y Wyoming. Nuestro personal capacitado y atento cumple nuestra misión al brindar cuidado y educación temprana a los padres biológicos y a los niños desde el nacimiento hasta los cinco años de edad; enfatizando los resultados saludables y la preparación escolar, promoviendo la autosuficiencia familiar; y asociándose con individuos, distritos escolares y nuestra comunidad.

NUESTRO LEMA

“MOVIENDO FAMILIAS ADELANTE”

TU

***ERES EL PRIMER Y EL MÁS IMPORTANTE
MAESTRO DE TU HIJO!***

***SI TUS HIJO/A VA A TENER ÉXITO EN LA ESCUELA
Y EN LA VIDA,
PADRES Y EDUCADORES DEBEN TRABAJAR JUNTOS
COMO SOCIOS!***

Gracias por unirte a nuestra Familia Head Start!

OPCIONES DEL PROGRAMA

Luzerne County Head Start brinda varios servicios en los condados de Luzerne y Wyoming. Estos servicios son gratuitos para familias que cumplen con los requisitos de ingresos

Programa Prenatal Early Head Start

Nuestro programa prenatal en Early Head Start (EHS) ofrece una visita domiciliaria de una hora semanal para apoyar a los padres biológicos. El Educador Familiar utiliza un currículum de visitas domiciliares y recursos adicionales para apoyar embarazos saludables y resultados positivos en el parto. Al nacer, el bebé está inscrito en el programa EHS

Programa Early Head Start

Nuestro programa EHS es un programa de visitas domiciliares durante todo el año para el niño desde el nacimiento hasta los tres años de edad. Las visitas semanales de una hora y media incluye educación para padres, servicios de salud, desarrollo temprano infantil y servicios de apoyo y referencias. El Educador Familiar apoyará a la familia como el primer y más importante maestro de su hijo. Las actividades grupales Familiares del Día se realizan dos veces al mes para que los padres biológicos, bebés y niños pequeños inscritos participen en un ambiente grupal socialicen y se apoyen mutuamente. Los niños del programa EHS pasarán al programa de preescolar de Head Start a los tres (3) años si se determina su elegibilidad.

Programa basado en el centro Head Start

Nuestro programa Head Start basado en centros ofrece un programa preescolar integral para niños de 3 a 5 años que incluye educación, salud, nutrición y desarrollo social y emocional. Los niños asisten a la escuela 5 días a la semana, sin embargo las horas de las aulas varían según la locación. Cada aula cuenta con un mínimo de 2 personal calificado. Los maestros realizan visitas domiciliares y conferencias de padres y maestros cada año con las familias. El transporte es muy limitado y variará según el salón de clases. Muchas aulas son solo para los que tienen su propio transporte. El trabajador familiar completará visitas domiciliares y apoyará a las familias para que logren sus objetivos, al mismo tiempo que brindara apoyo y referencias a la comunidad según sea necesario. Se le ofrecerá a las familias educación para los padres y oportunidades para participar en actividades del programa, incluida la gestión del programa.

Aulas de aprendizajes de dos idiomas en Head Start

Nuestra aula de aprendizaje bilingüe se ofrece en Wilkes-Barre. Se trata de un aula de año extendido. El apoyo a los estudiantes de dos idiomas se integrará en todos los demás centros Head Start para ayudarles a desarrollar sus habilidades de escucha y habla en inglés, a la vez conservan su lengua materna como preparación para el kinder.

Programa Pre-K Counts es un programa preescolar ubicados en centros financiados por el estado de Pennsylvania, que presta servicios a los distritos escolares del área Crestwood, Dallas, Lake Lehman, Wilkes-barre, Wyoming Valley West, Pittston Area School Districts, y otras áreas de servicio seleccionadas.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

Derechos de los padres

1. Participar en las principales decisiones políticas que afectan la planificación y operación del programa.
2. Ayudar a desarrollar programas para adultos que mejoraran la vida diaria de usted y su familia.
3. Ser bienvenido en el programa
4. Elegir si participar o no sin temor a poner en peligro el derecho de su hijo a estar en el programa.
5. Ser informado periódicamente sobre el progreso de su hijo/a
6. Siempre ser tratado con respeto y dignidad
7. Esperar orientación para su hijo, lo que ayudará a su desarrollo individual total.
8. Poder conocer el funcionamiento del programa, incluido el presupuesto y el nivel de educación y experiencia necesaria para cubrir diversos puestos del personal.
9. Participar en la planificación y ejecución de programas diseñados para incrementar sus habilidades en áreas de posible empleo.
10. Estar informado sobre todos los recursos comunitarios relacionados con la salud, la mejora de la vida familiar.
11. Para mejorar sus habilidades como el maestro más importante en la vida de su hijo.

Responsabilidades de los Padres

1. Aprender todo lo posible sobre el programa y participar en las decisiones políticas importantes.
2. Aceptar nuestro programa como una oportunidad a través de la cual usted puede mejorar su vida y la de sus hijos.
3. Participar en nuestro programa como observador, trabajador voluntario o empleado pagado para contribuir con sus servicios en todo lo que pueda para el enriquecimiento total del programa.
4. Proporcionar liderazgo a los padres participando en las elecciones, explicando el programa a otros padres y alentar su plena participación.
5. Aprovechar los programas diseñados para aumentar su conocimiento sobre el desarrollo infantil y sus habilidades en áreas de posibles trabajos
6. Involucrarse en programas comunitarios que ayuden a mejorar la salud, la educación y la recreación para todos.
7. Completar los registros de vacunación necesarios, formularios médicos y dentales según sea necesario.
8. Garantizar que su hijo/a asista con regularidad, respetando los horarios de llegada y salida del centro.

ESTÁNDARES DE CONDUCTA

LCHS se compromete a operar todas las actividades dentro del espíritu y la letra de todas las leyes y regulaciones que afectan a sus servicios, el personal, consultores y voluntarios. La provisión de un código de conducta refuerza el comportamiento profesional apropiado ya que todos tienen el deber de actuar siempre en el mejor interés de la agencia y ejercer el más alto nivel de integridad, ética y objetividad en sus acciones y relaciones que puedan afectar a la agencia.

Esta justificación se ajusta a las Normas de Desempeño del Programa Head Start de 2024, Parte 1302, Subparte I - Gestión de Recursos Humanos, §1302.90 Políticas de Personal, (c)(1)(2), en las que un programa debe garantizar lo siguiente:

El personal, los consultores, los contratistas y los voluntarios cumplen con las normas de conducta del programa, que implementan estrategias positivas para apoyar el bienestar infantil, prevenir y abordar conductas desafiantes y no incurrir en conductas que maltraten o pongan en peligro la salud o la seguridad de los niños, incluyendo, como mínimo:

- El castigo corporal o comportamiento físicamente abusivo, definido como el uso intencional de la fuerza física que resulta en, o tiene el potencial de resultar en, lesiones físicas. Algunos ejemplos incluyen, entre otros, golpear, patear, sacudir, morder, empujar, sujetar, alimentar a la fuerza o arrastrar;
- El comportamiento sexualmente abusivo, definido como cualquier acción sexual, contacto o explotación sexual, consumada o intentada. Algunos ejemplos incluyen, entre otros, comportamientos como tocar inapropiadamente, filmar inapropiadamente o exponer a un niño u otras actividades sexuales;
- Comportamiento emocionalmente dañino o abusivo, definido como comportamientos que dañan la autoestima o el bienestar emocional de un niño. Algunos ejemplos incluyen, entre otros, el aislamiento, usar o exponer a un niño a humillación pública o privada, o insultar, avergonzar, intimidar o amenazar lo; y
- Comportamiento negligente, definido como la falta de satisfacción de las necesidades físicas y emocionales básicas de un niño, incluyendo el acceso a la alimentación, la educación, la atención médica, la supervisión adecuada por parte de un cuidador competente y entornos físicos y emocionales seguros. Algunos ejemplos incluyen, entre otros, dejar a un niño sin supervisión en un autobús, negarle la comida como castigo o negarse a cambiar pañales sucios como castigo.

Además, el personal, los consultores, los contratistas y los voluntarios deben:

- Reportar cualquier sospecha o conocimiento razonable de abuso y negligencia infantil, según lo define la Ley Federal de Prevención y Tratamiento del Abuso Infantil (CAPTA) (42 U.S.C. 5101 nota) y en cumplimiento con las leyes federales, estatales, locales y tribales;
- Respetar y promover la identidad única de cada individuo y no estereotipar por ningún motivo, incluyendo género, raza, etnia, cultura, religión, discapacidad, orientación sexual o composición familiar;
- Cumplir con las políticas de confidencialidad del programa relativas a la información personal identificable sobre niños, familias y otros miembros del personal, de acuerdo con la subparte C de la parte 1303 de este capítulo y las leyes federales, estatales, locales y tribales aplicables; y
- Asegurarse de que ningún niño quede solo o sin supervisión del personal.

Expectativa De Respeto Mutuo

Nuestra política de "Expectativa De Respeto Mutuo" en LCHS tiene como objetivo crear un ambiente positivo, respetuoso y seguro tanto para el personal como para las familias involucradas en nuestros programas.

1. **Respeto Mutuo:** Una base de respeto mutuo es crucial en la relación entre el personal y las familias.
2. **Papel De Los Padres:** Reconocimiento de los padres como los primeros y más importantes educadores de sus hijos y apoyo a los padres en este papel..
3. **Respeto Cultural:** Respeto por los valores y la cultura de las familias por parte del personal.
4. **Respeto Recíproco:** Expectativa de que las familias también muestran respeto hacia el personal.
5. **Ambiente Seguro:** Compromiso con un entorno seguro y respetuoso para todos.
6. **Tolerancia Cero Ante La Violencia:** Política estricta contra actos o amenazas de violencia para garantizar un lugar de trabajo seguro.

Información Del Sitio Web

Para obtener la información más actualizada y detallada, visite lcheadstart.org directamente.

- **Acontecimiento del Centro:** Actualizaciones y actividades de nuestros centros
- **Información Útil:** Recursos sobre desarrollo infantil, salud, cuidado dental y nutrición.
- **Metas de preparación Escolar:** Ubicadas en la pestaña de Recursos en la sección 'Recursos para Padres'.
- **Información para las Familias:** Detalles sobre distritos escolares del area, oportunidades de recursos comunitarios
- **Formularios físicos y dentales:** Disponibles en la pestaña Recursos para padres.
- **Permisos para fotografía:** información sobre cómo obtener permiso para usar fotografías en el sitio web y las redes sociales de LCHS.
- **Proceso de Aplicación:** Las familias interesadas pueden encontrar la solicitud en inglés y español haciendo click en el botón rojo APLICAR en la página de inicio. Si tienen preguntas, pueden comunicarse con la Oficina Central de LCHS al 570-829-6206 para hablar con un Especialista en Inscripción.

- **Boletín informativo:** pueden registrarse en nuestro sitio web, <https://lcheadstart.org/> para recibir boletines informativos trimestrales y actualizaciones ocasionales de LCHS.

Información De Redes Sociales

LCHS utiliza Facebook e Instagram para comunicarse en las redes sociales. Consulte nuestras páginas para obtener información actualizada.

Facebook: www.facebook.com/luzernecountyheadstart

Instagram: www.instagram.com/luzernecountyheadstart/

POLÍTICAS DEL PROGRAMA

Confidencialidad

En LCHS priorizamos la confidencialidad y privacidad de la información de su familia. Cualquier información o detalle que nos proporcione o que recopilemos sobre su hijo/a, familia solo se compartirá dentro de nuestro programa cuando sea necesario para brindar servicios a su familia. No divulgaremos esta información a nadie fuera del programa de LCHS a menos que recibamos autorización por escrito de el padre o tutor.

Los padres o tutores legales tienen derecho a acceder a los registros de su familia. Sin embargo, el acceso a la información sobre otras familias está restringido y no está permitido discutir la situación de otras familias con el personal del programa ni con otra persona.

Estamos comprometidos en mantener la confianza y confidencialidad de todas las familias que participan en nuestro programa.

Ley de Privacidad y Derecho Educativo de la Familia (FERPA)

LCHS reconoce que los padres son los principales maestros y defensores de sus hijos. También entendemos la importancia de brindar información de apoyo a las familias para que a su vez los padres estén mejor preparados para asumir un papel activo en la educación y el desarrollo de sus hijos.

Según la ley federal FERPA, que rige la información de los registros educativos, otorga a los padres derechos a:

- Derecho a inspeccionar y revisar registros educativos
- Derecho a solicitar la modificación de registros educativos
- Derecho a tener cierto control sobre la divulgación de información de los registros educativos

“Padre” se define como un padre natural, a un tutor, o un individuo que actúa como padre en ausencia de un padre o tutor. NOTE: FERPA otorga plenos derechos a cualquiera de los padres a menos que a la escuela se le haya proporcionado evidencia de que existe una orden judicial, estatutos estatales o un documento que específicamente revoque estos derechos.

“Los Registros Educativos” son registros que contienen información directamente relacionada con un estudiante y son mantenidos por una agencia, institución educativa, o por una parte que actúe en nombre de la agencia o institución.

FERPA también permite compartir información con:

- Otro sistema escolar con respecto a la inscripción o transferencia de un estudiante.
- Funcionarios específicos para fines de auditoría o evaluación.
- Partes apropiadas sobre la ayuda financiera a un estudiante
- Organizaciones que realizan ciertos estudios para o en nombre de la escuela y organizaciones de acreditación

Las escuelas también pueden divulgar información para cumplir con:

- Una orden judicial o citación
- Funcionarios apropiados en casos de emergencias de salud y seguridad

- Autoridades estatales y locales, dentro de un sistema de justicia juvenil, de acuerdo con la ley estatal específica (esta divulgación de información no se aplica a los estudiantes de Head Start).

Política de uso de Cámaras de Videovigilancia



LCHS ha implantado un sistema de vigilancia para mejorar la seguridad de sus Centros.

Video Vigilancia las 24-horas: Hay cámaras instaladas en todos los salones de clases, autobuses, algunos pasillos y áreas externas. Estas cámaras graban únicamente vídeos, sin audio.

Señalización: Todas las aulas contarán con señales de videovigilancia en las puertas y, cuando sea posible, en las entradas de los edificios.

Personal Autorizado: El Director Ejecutivo, el Subdirector Ejecutivo, El Director de Operaciones y el Director de Educación Infantil están autorizados a ver las imágenes en cualquier momento. Los administradores de centro y los Especialistas en Educación Infantil también pueden ver las imágenes para garantizar entornos de enseñanza de alta calidad. **Los Familiares no pueden ver el video.**

Uso : las grabaciones se guardarán y revisarán según sea necesario. Sin embargo, son sólo para uso interno y no se compartirán con las familias.

Objetivo: El sistema de vigilancia se utiliza para monitorear y garantizar un entorno seguro para todos los niños y el personal dentro de los centros de LCHS.

Información del Formulario de Consentimiento para Fotografías y Videos

Este documento describe varias políticas importantes con respeto a las fotografías y las grabaciones de LCHS.

Consentimiento para fotografías de niño

- Se les pide a padres y tutores firmar un formulario de consentimiento para permitir que se fotografíen a sus hijos durante diversas actividades durante el año.
- Estas fotografías se pueden utilizar para publicaciones públicas y artículos de periódicos.
- Cualquier cambio en este permiso debe discutirlo con el maestro, el trabajador familiar, o el educador familiar de EHS.

Grabaciones del Personal:

- El personal puede grabar eventos para uso interno dentro de los centros. Esto sugiere que las grabaciones pueden realizarse con fines administrativos o educativos dentro de la escuela o el centro..

Opción de rechazo:

- Los padres y tutores tienen derecho a rechazar el permiso para que se tomen fotografías y videos de sus hijos/as
- Si los padres se niegan, la fotografía de sus hijos no se utilizará para ninguna publicación pública o artículo de periódico.

Guía Familiar- Restricciones de las Redes Sociales

- Los padres, tutores, y otros miembros de la familia **deben abstenerse de tomar fotografías** de otros niños. Esto es para proteger la privacidad de otros niños en el centro.

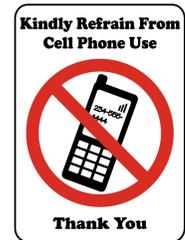
Guía Familiar- Restricciones de fotografía:

- A las familias no se les permite tomar fotografías o grabaciones durante las visitas domiciliarias, conferencias o conversaciones telefónicas

Esta guía tiene como objetivo garantizar la seguridad, la privacidad y el uso respetuoso de las imágenes y grabaciones de los niños en el centro. Se reitera la importancia del consentimiento de los padres, el respeto por la privacidad y el cumplimiento de las normas específicas sobre fotografías y grabaciones tanto en el lugar como de forma virtual. Se les invita a los padres y tutores a notificar cualquier inquietud o cambio respecto a las guías directamente al personal escolar designado durante todo el año.

Uso De Teléfono Celular

Para ayudar a crear un entorno seguro de apoyo para su hijo le pedimos por favor que **APAGUE O SILENCIE** su teléfono cuando llegue. Esto garantiza que nuestro personal pueda concentrarse por completo en las necesidades de su hijo/a durante estos momentos cruciales. Su atención es invaluable para registrar la entrada y salida de su hijo/a, intercambiar saludos o despedidas y garantizar su seguridad al entrar y salir de nuestro programa. Gracias por su cooperación para que estas transiciones sean fluidas y positivas para su hijo/a.



Entorno Libre de Humo



En LCHS, la salud y la seguridad de nuestros niños, familias y personal son nuestra máxima prioridad. Como parte de nuestro compromiso con el bienestar, mantenemos ambientes libres de humo en todas nuestras instalaciones. Las investigaciones confirman que el humo de segunda y tercera mano representa riesgos significativos para la salud. **Por lo tanto, el consumo de tabaco o cannabis, ya sea fumando, vapeando o fumando tres cigarrillos, está estrictamente prohibido en las instalaciones de LCHS, incluyendo las áreas de estacionamiento y cerca de las puertas de los autobuses, así como durante las Visitas domiciliarias y las reuniones de padres y maestros.**

1. Riesgos Para La Salud de Fumar y Vapear:

- Fumar durante el embarazo puede provocar abortos espontáneos, muerte fetal, nacimiento prematuro, bajo peso al nacer y problemas respiratorios para el bebé
- LCHS reconoce los graves riesgos para la salud asociados con el humo de segunda mano y el humo de tercera mano. Esto incluye mayores riesgos de resfriados, infecciones de oído, asma, neumonía, bronquitis y otros problemas respiratorios en los niños expuestos al humo.
- Los productos de tabaco contienen más de 4.000 sustancias químicas, e incluso el humo de tercera mano (residuos químicos en la ropa y los muebles) plantea riesgos para la salud.

2. Políticas y Reglamentos

- Fumar y vapear, incluidos los cigarrillos electrónicos, está prohibido en todos los sitios LCHS/EHS del condado de Luzerne y sus alrededores en los vehículos de la agencia incluso dentro y fuera de los autobuses.

3. Provisión De Apoyo e Información:

- LCHS reconoce que fumar es una elección personal y una adicción poderosa. Ofrecemos apoyo e información para ayudar a las personas a dejar de fumar si así lo deciden.
- Consejos para minimizar la exposición al humo de los niños:
 - No fume cuando su hijo esté presente, especialmente en su automóvil
 - Si debe fumar, haga FUERA de su hogar.
 - Pida a los demás que no fumen cerca de usted y sus hijos

4. Mandatos Educativos:

- LCHS tiene el mandato de los Estándares de desempeño del programa Head Start nacional de educar a las familias sobre las preocupaciones de salud preventiva, incluidos los peligros ambientales como el tabaquismo. También brindan información sobre los riesgos para el desarrollo fetal asociados con el uso de sustancias, incluido el tabaco, el vapeo, los medicamentos sin receta y el alcohol.

LCHS se compromete a crear un entorno libre de humo y vapeo para la salud y el bienestar de los niños, las familias y el personal. No solo aplicamos estrictas políticas de no fumar en nuestras instalaciones, sino que también brindamos educación, apoyo y recursos para ayudar a las familias a comprender y mitigar los riesgos para la salud asociados con el tabaquismo y el vapeo.

Procedimientos de Emergencia



LCHS cuenta con un plan de respuesta a emergencias, adaptado a diferentes tipos de emergencias y específico para cada ubicación. LCHS prioriza la seguridad a través de una planificación integral de preparación para emergencias y simulacros regulares. Este enfoque tiene como objetivo garantizar que tanto los estudiantes como el personal estén bien preparados para responder de manera eficaz en caso de cualquier emergencia.

Lugar de Evacuación de Emergencia: Cada centro tiene un lugar de evacuación de emergencia designado que se adapta

1. **Protocolos de respuesta estándar:** LCHS usa Protocolo de Respuesta Estándar: LCHS utiliza el Protocolo de Respuesta Estándar desarrollado por "I Love U Guys". Este protocolo incluye procedimientos estandarizados para diversas emergencias, como retención, seguridad, confinamiento, evacuación y refugio en el lugar.
2. **Aplicaciones del Protocolo:** El Protocolo de respuesta estándar se implementa en los centros Head Start, EHS y Pre-K Counts que no están ubicados dentro de los edificios del distrito escolar. Los centros ubicados dentro de los edificios del distrito escolar siguen el plan de emergencia específico de ese distrito.

3. **Información:** Información sobre el plan de emergencia, incluyendo el protocolo de respuesta estándar o el plan de emergencia del distrito escolar, se les entrega a cada padre durante el periodo de inscripción y la orientación. Esto garantiza que los padres conozcan los procedimientos establecidos para proteger a sus hijos durante las emergencias.
4. **Simulacros y preparación:** Los niños y las familias pueden practicar varios simulacros de emergencia durante el año escolar. Esta práctica ayuda a comprender que hacer y cómo mantenerse a salvo en diferentes situaciones de emergencia.

Inclemencias Del Tiempo/ Cierres De Escuelas



Early Head Start:

Las inclemencias del tiempo pueden hacer que el Educador Familiar re programe la visita domiciliaria. Si ese es el caso, el Educador se comunicará con usted para reprogramar. Un Educador Familiar puede mantener la cita con usted, incluso si el distrito en el que vive ha anunciado un cierre o una demora.

Head Start y Pre-K Counts:

El distrito escolar en el que se encuentra el aula preescolar de su hijo determinará cualquier retraso o cierre de la escuela. Esto quiere decir que si el distrito se retrasa, el aula preescolar de su hijo se retrasará. Si el distrito cierra, el aula preescolar de su hijo también se cerrará. El Plan de instrucción flexible (FIP) se puede utilizar en caso de que la escuela deba cerrarse por razones de salud, problemas con el edificio o el clima. Se notificará a las familias cuando el personal utilice un FIP mediante el uso del aula Google, mensajes de texto y correo electrónico.

Los anuncios sobre retrasos o cierres de escuelas se realizan utilizando nuestro sistema Child Plus. Los padres/tutores deben mantener todos los números de teléfono y correos electrónicos actualizados informando al maestro de su hijo, al trabajador familiar o al educador familiar cuando se produzca un cambio.

**LCHS le notificara si hay una salida temprana a través de una llamada telefónica del personal **

Preocupaciones De Los Padres

Queremos que tenga una experiencia satisfactoria y gratificante en LCHS y nos comprometemos a abordar cualquier inquietud o queja que los padres puedan tener. Si enfrenta un problema o tiene comentarios para compartir, nosotros lo alentamos a que se comunique con su gerente de centro o gerente de programa, cuyo nombre y número figuran en la página 1 de este manual. Este enfoque garantiza que sus inquietudes queden documentadas y que puedan trabajar con usted para encontrar una solución.

OPCIÓN DEL PROGRAMA EARLY HEAD START BASADO EN EL HOGAR



EHS es un programa financiado por el gobierno federal para familias de bajos ingresos con bebés, niños pequeños y padres biológicos. El programa EHS cumple una función crucial en el apoyo a las familias y los niños en varios aspectos de su desarrollo

1. Propósito y Objetivo:

- **Mejora del desarrollo:** EHS se esfuerza por mejorar el desarrollo físico, social, emocional e intelectual de los niños a través de actividades e interacciones estructuradas.
- **Apoyo a los padres:** EHS ayuda a los padres a cumplir con su papel como los primeros y más importantes maestros del niño.
- **Autosuficiencia Familiar:** EHS ayuda a las familias a avanzar hacia la autosuficiencia mediante la identificación de servicios y recursos comunitarios que pueden beneficiarlos.

2. Componentes del servicio:

- **Apoyo Prenatal y Postnatal:** Para los padres que dan a luz inscritos en el programa prenatal, hay visitas semanales a domicilio para prepararse para la paternidad. Después del nacimiento, el niño pasa al programa EHS, donde el Especialista en Salud realiza una visita inicial dentro de las dos semanas posteriores al parto.
- **Modelo Basado en el Hogar:** Los servicios se brindan a través de visitas semanales en persona al hogar que duran al menos 1 ½ Hora, lo que garantiza una participación y un apoyo constante para las familias.
 - Las visitas **deben** realizarse con los padres o tutores legales del niño inscrito, quienes **deben estar presentes y participar** durante toda la visita. Las visitas domiciliarias son un momento para interactuar con su hijo/a y reforzar su papel como su primer y más importante maestro
 - Nuestros Nacional Head Start estándares de desempeño establecen que debemos hacer una visita domiciliaria por semana que dure al menos una hora y media y brindar un mínimo de 46 visitas por año.

Ejemplo De Horario- Visita Domiciliaria Semanal Con El Niño o Los Niños Inscritos

- Tiempo de bienvenida/revisión de la semana anterior
- Actividades para padres e hijos
- Revisión de las circunstancias familiares/apoyo familiar/recursos
- Planificación de la visita de la próxima semana
- Despedidas
- **Días Familiares:** Los Días Familiares, que se celebran aproximadamente dos veces al mes en su centro de EHS, ofrecen oportunidades para que los niños y sus familias interactúen y aprendan juntos en un ambiente grupal. Se les presentarán conceptos

de aula, como el lavado de manos, la merienda, el cepillado de dientes y la socialización con sus compañeros.

Ejemplo De Horario - Día De La Familia

- Bienvenida (canción de “bienvenida”)
- Tiempo de círculo (compartir libros, cantar canciones)
- Merienda/ cepillado de dientes
- Actividades para padres e hijos (actividades dirigidas y exploratorias)
- Compartir recursos (salud y seguridad, desarrollo infantil, comunidad, etc.)
- Cierre (revisión de actividades, y canción de “adiós”)

3. Servicios Integrales:

- **Desarrollo Infantil:** Se centra en el aprendizaje apropiado para el desarrollo y las habilidades de preparación escolar.
- **Apoyo Familiar:** incluye asistencia para establecer y alcanzar metas personales y familiares.
- **Salud, Seguridad y Nutrición:** Proporciona orientación sobre la salud, la seguridad, la nutrición y el bienestar general de la familia y el niño.
- **Servicios De Salud Mental y Discapacidades:** Ofrece apoyo, garantizando que se satisfagan todas las necesidades de la familia y los niños.
- **Transporte:** Proporciona transporte a días familiares, citas médicas/dentales, cuando sea necesario y ayuda a obtener recursos de transporte dentro de la comunidad.
- **Transición A Los Tres Años:** Prepara a los niños y a las familias para la transición de EHS a Head Start u otro entorno educativo.

4. Participación De Los Padres: se reitera la participación activa de los padres o tutores legales en todos los aspectos del programa. Esta participación fortalece la relación entre padres e hijos y refuerza el papel de los padres como primer y más importante maestro.

Ropa Para Los Días De La Familia y Las Visitas Domiciliarias

Se recomienda que las familias se vistan de manera cómoda, ya que participarán activamente con sus hijos. Abstenerse de usar ropa con mensajes o lemas que puedan resultar ofensivos para otras personas durante las socializaciones o las visitas domiciliarias.

Preparación Escolar, Currículo, Evaluaciones y Exámenes

El programa EHS está dedicado a brindar apoyo integral a niños y familias, asegurando que cada niño reciba atención individualizada y actividades apropiadas para su desarrollo para prepararlos para el éxito educativo futuro. Las Metas de preparación escolar desde el nacimiento hasta los tres años nos ayudan a medir los avances en el desarrollo de su hijo durante todo el año del programa. Su Educador Familiar le explicará los objetivos y le proporcionará una copia de ellos, además de analizar el progreso que está logrando su hijo mientras está inscrito en EHS.

1. **Currículo y Actividades:** El currículo para bebés y niños pequeños es holístico y abarca todos los aspectos de su vida diaria, incluidos el juego, la alimentación, el sueño y la comunicación. Los Educadores Familiares colaboran con los padres para crear actividades destinadas a mejorar el desarrollo infantil y la preparación escolar.
2. **Partners for a Healthy Baby (PHB) (Currículo de Compañeros para un Bebé Saludable:** Desarrollado por la Universidad Estatal de Florida, este currículo se centra en los servicios prenatales y en los niños desde el nacimiento hasta los tres años. Incluye actividades para

promover el desarrollo infantil, asegurar las relaciones entre padres e hijos y empoderar a los padres como los primeros maestros de sus hijos.

3. **Hawaii Early Learning Profile (HELP) (Perfil De Aprendizaje Temprano De Hawái):** Esta es una herramienta de evaluación centrada en la familia que evalúa el desarrollo de los niños en múltiples dominios, como el cognitivo, el lenguaje, las habilidades motoras, el desarrollo socioemocional y las habilidades de autoayuda. Proporciona un marco para la evaluación, la planificación y el seguimiento continuos del progreso.
4. **Agas and Stages Questionnaire (ASQ-3) (Cuestionario de Edades y Etapas):** Las áreas examinadas incluyen comunicación, motricidad gruesa, motricidad fina, resolución de problemas y personal-social. Además, completamos la evaluación socioemocional de Edades y Etapas (ASQ: SE-2), enfocándonos en el desarrollo social y emocional de su hijo. Si corresponde, y con su permiso, su Educador Familiar podrá ayudarlo a hacer una derivación de desarrollo y/o comportamiento a Intervención Temprana o una agencia de Salud Conductual para que su hijo reciba una evaluación adicional. La detección temprana de posibles retrasos es crucial para el desarrollo saludable de bebés y niños pequeños y, si es necesario, los servicios especializados tempranos pueden mejorar el desarrollo general de su hijo y las habilidades sociales y emocionales necesarias para su preparación escolar.
5. **El Hogar Como Entorno De Aprendizaje Primario:** EHS enfatiza el ambiente hogareño como crucial para el aprendizaje y desarrollo infantil. Apoyan el bilingüismo y la alfabetización bilingüe, reconociéndose como fortalezas y brindan experiencias tanto en el idioma materno como en Inglés.

Acuerdo Entre Padres y Personal

El Acuerdo de Visitas al Hogar es un acuerdo entre el padre/tutor y el Educador Familiar con respecto a las expectativas de inscripción.

Expectativas Para Las Visitas Domiciliarias

Como Padre / Tutor, Yo:

- Estar presente durante la visita domiciliaria; Permaneceré en la habitación en todo momento durante la visita domiciliaria.
- Notificaré a mi Educador Familiar sobre cualquier cancelación que deba hacer al menos 30 minutos antes de la hora programada de nuestra visita.
- Informaré a mi Educador sobre enfermedades transmisibles u otras inquietudes de Salud/Seguridad antes de mi visita programada.
- Participaré activamente en las actividades durante la visita domiciliaria y trataré de brindar un lugar tranquilo y libre de distracciones.
- Me abstendré de utilizar mi teléfono celular durante los días de visita domiciliaria y socialización.
- Seguiré adelante con las actividades semanales para padres e hijos.
- Pondré a mis animales en otra habitación y lejos de las actividades mientras mi educador esté presente.

- Entiendo y cumpliré con la “Expectativa de Respeto Mutuo”.
- Entiendo que las visitas repetidas pérdidas pueden resultar en la terminación del programa.
- Entiendo que tres visitas “no a casa” injustificadas (visitas que no se cancelan 30 minutos antes del inicio o que no se cancelan en absoluto) pueden resultar en la terminación del programa.

Como Educador Familiar, Haré:

- Aceptó realizar una visita domiciliaria semanal y notificarle cualquier cambio en mi horario.
- Lo apoyaré en su papel como el primer y más importante maestro de su hijo.
- Le ayudaré a planificar actividades semanales para usted y su hijo.
- Lo apoyaré en el logro de metas para usted y su familia.
- Seguiré los "Estándares de Conducta", la "Política de confidencialidad" y la "Expectativa de respeto mutuo".

Exámenes De Salud

El Educador Familiar le realizará evaluaciones basadas en la investigación sobre su embarazo o su hijo. Estas evaluaciones cubren hitos en audición, visión, salud bucal, seguridad y nutrición. Con su consentimiento, el Educador Familiar puede derivarla a un especialista o a su médico de cabecera según estas evaluaciones. Además, realizaremos cuestionarios de nutrición, le ofreceremos información sobre nutrición y preparación de comidas, y participaremos en actividades divertidas relacionadas con la nutrición en su hogar

Requisitos De Asistencia

**¡LA ASISTENCIA
SÍ IMPORTA!**

Se requiere que EHS mantenga registros de asistencia. Nuestra política de asistencia describe los procedimientos para garantizar que las familias cumplan con los requisitos de asistencia dentro del cronograma especificado.

Se espera que las familias participen en nuestros servicios en persona para permanecer inscritas en nuestro programa.

Requisitos:

1. **Requisitos de Asistencia:** Se requiere que las familias participen en visitas domiciliarias semanales en persona, por un total de al menos 46 visitas por año del programa.
2. **Protocolo De Comunicación:** Las familias deben avisar con al menos 30 minutos de antelación para cualquier cancelación de visita. Si se cancela una visita, se harán esfuerzos para reprogramar dentro de la misma semana. Si no es posible, se programaron dos visitas para la semana siguiente.
3. **Consecuencias De La Inasistencia:**
 - Una ausencia injustificada desencadena un plan de acción que involucra al Educador Familiar y a la familia.
 - Si los problemas de asistencia persisten, se enviarán una serie de notificaciones (cartas) a la familia, lo que eventualmente resultará en ser removido del programa si la situación no mejora.

- Puede hablar sobre ausencias prolongadas o circunstancias atenuantes con el Educador Familiar.
 - **Sin contacto:** Si no se ha tenido contacto con una familia durante dos semanas sin autorización previa, se colocará una etiqueta o carta en la puerta para restablecer la comunicación y garantizar el bienestar de la familia.
4. **Requisitos Iniciales:** Durante los primeros 45 días de inscripción, se toman acciones específicas si no se completa una visita domiciliaria:
- Al final de la Semana 2 sin visita domiciliaria, se envía la Carta 1.
 - Al final de la Semana 3 sin una visita domiciliaria, se envía la Carta n.º 2 que incluye una fecha de retiro si la visita no se completa antes de la fecha límite.
5. **Circunstancias Extenuantes:** Se anima a las familias que tengan dificultades para cumplir con los requisitos de asistencia debido a circunstancias excepcionales a que se comuniquen con su Educador Familiar lo antes posible. El alojamiento se puede considerar caso por caso.

Este enfoque garantiza claridad y responsabilidad con respecto a las expectativas de asistencia desde el inicio de la inscripción. Enfatiza la participación regular en las actividades del programa, con consecuencias claras descritas en caso de incumplimiento, equilibradas con disposiciones para circunstancias atenuantes genuinas. Si tiene preguntas específicas sobre la implementación o comprensión de aspectos de esta política, ¡no dude en preguntar!

Información De Emergencia

Es importante que conozcamos sus necesidades de salud y las de su hijo, para que podamos ayudarle con cualquier servicio comunitario y referencias que pueda necesitar o para las que sea elegible. Debemos tener a alguien con quien contactar en caso de una emergencia con usted o su hijo.



1. **Contactos De Emergencia:**
 - Asegúrese de que su Educador familiar tenga información actualizada sobre sus necesidades de salud y contactos de emergencia. Notificarles de inmediato sobre cualquier cambio.
 - Desarrolle una lista de nombres y números de teléfono de personas a quienes se puede contactar en caso de una emergencia. Mantenga esta lista fácilmente accesible en su hogar y entregue una copia a una persona responsable fuera de su hogar, como un familiar o un vecino.
2. **Procedimientos De Emergencia Durante Una Visita Domiciliaria:**
 - Si ocurre una emergencia que involucre a un Educador Familiar durante una visita domiciliaria, llame al 911 de inmediato. Luego, Lynn Evans Biga Center EHS office al 570-824-9050
3. **Plan De Evacuación De Emergencia:**

- Cree un plan de evacuación de emergencia para su hogar. Este plan debe incluir al menos dos rutas de salida de cada habitación y un lugar de reunión designado en el exterior.
- Practique este plan de evacuación con su familia al menos una vez al mes para asegurarse de que todos sepan qué hacer en caso de una emergencia.

4. Plan De Comunicación:

- Si no tiene teléfono, haga arreglos con un vecino cercano o un familiar que sí tenga uno, para que pueda usarlo en caso de una emergencia. Consulte los Recursos al final de este manual para obtener información sobre cómo adquirir un teléfono celular.

5. Notas Adicionales:

- Es importante revisar y actualizar periódicamente sus contactos de emergencia y planes de evacuación para reflejar cualquier cambio en las circunstancias o la información de contacto.
- Considere cualquier necesidad o requisito de salud específico que puedan tener los miembros de la familia al formular sus planes.

Si sigue estas pautas, podrá asegurarse de que usted y su familia estén bien preparados para manejar emergencias de manera efectiva y segura. Si tiene alguna pregunta específica o necesita más ayuda para desarrollar sus planes de emergencia, ¡no dude en preguntar!

Enfermedades de la Familia y Niños

Notifique a su Educador Familiar si su hijo inscrito u otro familiar está enfermo antes de que lleguen a su domicilio para la visita programada. Si alguien se enferma justo antes de su visita, notifique a su Educador Familiar antes de que llegue para que puedan tomar una decisión conjunta sobre si se debe realizar una visita.

Para obtener más información sobre enfermedades o afecciones infantiles, comuníquese con su Educador Familiar o el Especialista en Salud.

Alergias Alimentarias, Dietas Especiales y Consideraciones Religiosas

Su Educador Familiar hablará con usted durante la inscripción para conocer cualquier alergia o afección médica que pueda tener su hijo. Informe a su Educador Familiar de inmediato si tiene conocimiento de alguna alergia. Ocasionalmente, EHS proporcionará comidas o refrigerios nutritivos a su familia y es importante para nosotros conocer cualquier alergia, dieta especial o consideración religiosa en su hogar. También proporcionaremos refrigerios durante los Días Familiares. Nuestro objetivo es asegurarnos de que todos los niños puedan participar y estén bien alimentados. **Toda la agencia mantiene comidas y refrigerios sin maní ni cerdo.** Se encuentran disponibles alternativas como mantequilla de soja, mantequilla de girasol u otras opciones seguras para el maní. **Todas las alergias/consideraciones alimentarias se publicarán en el área de la cocina durante los Días Familiares.**



Transición Del Programa Preescolar Early Head Start Al Programa Preescolar Head Start

1. **Momento De La Planificación:** Lo ideal es que la planificación de la transición de su hijo a Head Start comience seis (6) meses antes de su tercer (3) cumpleaños.
2. **Elegibilidad Por Edad:** Los niños que cumplen tres (3) años durante el año del programa mientras Head Start está en sesión pueden ser elegibles para comenzar a asistir a los tres (3) años, dependiendo de la disponibilidad.
3. **Proceso De Solicitud:** Se debe completar una nueva solicitud específicamente para el Programa Preescolar Head Start.
4. **Pautas De Ingresos:** Las familias que superan los requisitos de ingresos para Head Start no reciben plaza automáticamente. La disponibilidad de plazas y el cumplimiento de los requisitos de ingresos determinarán la elegibilidad.
5. **Proceso De Transición:** Su Educador Familiar le explicará detalladamente el proceso de transición a Head Start. Le brindará información sobre los pasos a seguir, los documentos necesarios y cualquier otro detalle relevante para garantizar una transición sin contratiempos para su hijo.

Es fundamental comunicarse estrechamente con su Educador Familiar para comprender todos los requisitos y plazos del proceso de transición. Debe completar una nueva solicitud para ser considerado para la admisión en Head Start. Las familias que superan los requisitos de ingresos no reciben automáticamente una plaza en Head Start, especialmente en lo que respecta al proceso de solicitud, como la elegibilidad por ingresos y el momento de la inscripción. Esto ayudará a garantizar una transición fluida de su hijo a Head Start.



HEAD START AND PRE-K COUNTS PROGRAMA PREESCOLAR



Nuestro programa Head Start y Pre-K Counts pre escolares basados en centros son programas financiados a nivel federal a nivel federal y estatal para niños de tres y cuatro años de edad que viven en familias de bajos ingresos. El programa Head Start y Pre-K Counts juega un papel crucial en el apoyo a las familias y los niños en varios aspectos de desarrollo.

1. Propósito y objetivo

- **Mejora del Desarrollo:** Nuestros programas Head Start y Pre-K Counts en LCHS tienen como objetivo mejorar el desarrollo físico, social, emocional e intelectual de los niños a través de actividades e interacciones estructuradas dentro del aula
- **Apoyo para los padres:** LCHS cree que los padres son los educadores más importantes de sus hijos. Estamos comprometidos a fomentar la comunicación y la colaboración continuas entre padres y maestros. Esta asociación es vital para mantener la coherencia y el entendimiento mutuo para apoyar el desarrollo de cada niño de manera eficaz.
- **Autosuficiencia Familiar:** El programa ayuda a las familias a avanzar hacia la autosuficiencia mediante el establecimiento de objetivos con su trabajador familiar que, a su vez, ayuda a identificar servicios y recursos comunitarios que pueden beneficiar a las familias.

2. Componentes del servicio

- **Modelo basado en el centro:** Los servicios se brindan en un entorno de aula. Los niños asisten de lunes a viernes
- **Aprendizaje basado en el Juego:** Reconociendo que los niños aprenden mejor a través del juego, brindamos oportunidades para que los niños exploren e interactúen dentro del aula, utilizando todos sus sentidos.
- **Entorno seguro y de apoyo:** crear un entorno seguro y de apoyo es fundamental para que los niños practiquen y desarrollen sus habilidades. Este entorno los alienta a explorar, aprender de sus experiencias y desarrollar sus habilidades con el tiempo.
- **Aprendizaje individualizado:** los maestros se centran en los intereses, las habilidades y el contexto cultural únicos de cada niño para adaptar las experiencias de aprendizaje. Este enfoque personalizado garantiza que los niños participen y se desafíen de manera adecuada al mismo tiempo que fomenta su crecimiento.
- **Exámenes y Evaluación:** se utilizan herramientas como el Cuestionario de edades y etapas-3, e-DECA, la Evaluación de estrategias de enseñanza y las observaciones de los maestros para evaluar el progreso de los niños. Estas evaluaciones ayudan a planificar el plan de estudios, identificar áreas de mejora o evaluación adicional, apoyar a los niños con necesidades especiales y evaluar la eficacia del programa educativo.

3. Servicios Integrales

- **Desarrollo Infantil:** Se enfoca en las habilidades de preparación y aprendizaje adecuadas para la edad
- **Apoyo Familiar:** Incluye asistencia para establecer y alcanzar metas personales y familiares.
- **Salud y nutrición:** Proporciona orientación sobre la salud, la nutrición y el bienestar general de los niños
- **Servicios de salud mental y discapacidades:** ofrece recursos y apoyo adicionales si es necesario, garantizando que se satisfagan las necesidades de todos los niños.
- **Transición:** Prepara a los niños y a las familias para la transición del preescolar al jardín de infantes.

4. **Participación de los padres:** se reitera la participación activa de los padres o tutores legales en todos los aspectos del programa. Esta participación fortalece la relación entre padres e hijos y refuerza el papel de los padres como educadores principales del niño.

LCHS combina servicios educativos, de desarrollo y de apoyo para empoderar a las familias y promover el crecimiento y desarrollo saludables de los niños pequeños. Funciona según el principio de asociación entre el personal del programa y las familias, con el objetivo de satisfacer las necesidades individuales de las familias y, al mismo tiempo, fomentar un enfoque comunitario para la educación de la primera infancia y el apoyo familiar.

Preparación Escolar, Currículum, Evaluación, y Exámenes

El programa Head Start y Pre-K Counts se dedica a brindar apoyo integral a los niños y las familias, garantizando que cada niño reciba atención individualizada y actividades apropiadas para su desarrollo que lo preparen para el éxito educativo futuro. Utilizamos varios programas educativos para ayudar a satisfacer las necesidades de cada niño.

Promoción de estrategias de pensamientos alternativo

Promoción de estrategias de pensamiento alternativo (PATHS) es un programa integral destinado a fomentar el desarrollo social y emocional de los niños a través de actividades estructuradas y refuerzo positivo. El uso de personajes como Twiggie la tortuga, Daphne la pata, Henrietta la erizo y Duke el perro, para crear expectativas socialmente aceptables que se utilizan en nuestro programa.



Metas

- Aumentar el autocontrol de los niños
- Aumentar la capacidad de los niños para llevarse bien con los demás mejorando las habilidades de amistad
- Mejorar la autoestima, la confianza en sí mismos y la capacidad de dar y recibir cumplidos
- Aumentar la comprensión y la comunicación de las emociones de los niños
- Ayudar a los niños a reconocer y comprender cómo su comportamiento afecta a los demás
- Aumentar la comprensión y el uso del razonamiento lógico y el vocabulario de resolución de problema de los niños

Expectativas

- Somos amables
- Somos seguros
- Somos útiles
- Todos trabajamos juntos

Plan de estudio High Scope

El enfoque HighScope es una filosofía educativa para la educación de la primera infancia que se basa en la idea de que los niños aprenden mejor a través de experiencias de aprendizaje activo. Los principios fundamentales de HighScope son el aprendizaje activo, la exploración práctica de los materiales, el control compartido entre maestros y niños y un enfoque integral del aprendizaje del niño. Se anima a los niños a planificar qué materiales utilizar y cómo utilizarlos mientras los maestros apoyan y estructuran su aprendizaje

Estrategias de Enseñanzas

Estrategias de enseñanza de oro es un auténtico sistema de observación continua para evaluar a los niños desde el nacimiento hasta el jardín de infantes. Ayuda a los maestros a observar a los niños en el contexto de las experiencias cotidianas, lo que es una forma eficaz de aprender lo que saben y pueden hacer.

Cuestionarios de edades y etapas (ASQ-3)

Las áreas evaluadas incluyen comunicación, motricidad gruesa, motricidad fina, resolución de problemas y desarrollo personal y social. Si corresponde, y con su permiso, el maestro de su hijo podrá ayudarlo a hacer una derivación conductual de desarrollo a una agencia de intervención temprana o de salud conductual para que su hijo reciba una evaluación adicional. La detección temprana de posibles retrasos es crucial para el desarrollo saludable del niño y, de ser necesario, los servicios especializados tempranos pueden mejorar el desarrollo general de su hijo y las habilidades socioemocionales necesarias para su preparación escolar. Puede solicitar una derivación a Intervención Temprana en: iepwriter.com/pa/ei_Referral/hazleton_referral.aspx

Evaluación de la primera infancia Devereux (DECA)

La evaluación de la primera infancia de Devereux (DECA) es una escala de calificación de conducta que completan los padres, cuidadores o maestros. La DECA ayuda a los maestros y a las familias a evaluar y planificar la promoción de la resiliencia en niños de hasta seis años. La DECA es una escala de calificación de conducta basada en la fortaleza que ayuda a identificar factores de protección que son importantes para la salud social, emocional y la resiliencia.

Políticas de Disciplina

El personal educativo está capacitado en la gestión del aula y el desarrollo infantil. *En ningún momento se utilizan castigos físicos ni tiempos fuera.* En su lugar, se utilizan métodos positivos apropiados, que se describen en el Procedimiento de orientación positiva. El personal corrige la conducta de un niño ayudándolo a comprender las consecuencias, analizando sus problemas e incluyéndose en el proceso de resolución de problemas.



Aplicación de Comunicación Child Plus

Cada aula utilizará la aplicación de Comunicación Child Plus. LCHS utiliza esta plataforma en línea para compartir información sobre las experiencias de aprendizaje de los niños. Los maestros compartirán boletines, calendarios y menús del aula a través de la aplicación. El maestro del aula invita a cada familia a unirse a la aplicación de Comunicación Child Plus durante la orientación.

Calendario



Cada mes, recibirá un calendario del centro de su hijo en su aplicación Child Plus Communication. Este calendario le ayudará a saber qué está sucediendo en el centro de su hijo, su clase, en el programa Head Start, EHS y Pre-K Counts. Los avisos de cierres de escuelas y días festivos, etc., se publicarán en la aplicación. **Por Favor asegúrese de revisar la aplicación Child Plus Communication todos los días para obtener información importante!**

Plan de Instrucción Flexible

El Plan de Instrucción Flexible (PIF) puede utilizarse en caso de que la escuela deba cerrar por motivos de salud, problemas con el edificio o condiciones climáticas adversas. Se notificará a las familias que el PIF está siendo utilizado por la aplicación Child Plus Communication. El Sistema de Seguimiento Infantil también incluirá las instrucciones para el PIF en la aplicación Child Plus Communication.

Las familias tienen tres opciones para asistir:

1. Sincrónicamente a través de una sección de Team ;
2. Asincrónica, viendo una grabación de la sección de Team en un momento posterior;
3. Opción no remota, completando una actividad en casa.

El personal del aula y el trabajador social familiar pasarán lista. El personal del aula ofrecerá experiencias de aprendizaje divertidas y atractivas para los niños y sus familias. La sesión de aprendizaje en vivo. La sesión en vivo no durará más de 30 minutos. Se grabará. Las familias consienten la grabación durante el proceso de orientación y, además, antes de unirse a cada sesión diaria de Teams por Zoom. Aparecerá un mensaje antes de la sesión de Teams informando a las familias: "Esta reunión se está grabando. Al continuar en la reunión, usted consiente ser grabado". Las grabaciones se publicarán en la aplicación Child Plus Communication el mismo día de la sesión en vivo. Las familias pueden ver la sesión grabada más tarde si no pueden unirse en vivo. El profesor consultará la disponibilidad de las familias para las experiencias de aprendizaje en vivo. La sesión en vivo se ofrecerá durante el día. El enlace para la sesión diaria en vivo se publicará a través de la aplicación Child Plus Communication.

Supervisión activa y rendición de cuentas mediante tarjetas con fotografía

Mantener seguros a los niños es una prioridad principal en LCHS. Nuestro personal practica la **supervisión activa**, lo que significa que el personal del aula centra su atención en los niños y los observa intencionalmente en todo momento. Para garantizar que los niños estén supervisados de cerca, nuestro personal utilizará un sistema de rendición de cuentas mediante tarjetas con fotografías. Cada tarjeta con fotografía contiene el nombre y apellido de cada niño, su foto y las alergias que pueda tener el niño. Este sistema está diseñado para garantizar transiciones fluidas y rendición de cuentas entre las familias y el personal del aula.

El sistema de tarjetas con fotografías cumple varios propósitos importantes:

- **Identificación y rendición de cuentas:** Ayuda a garantizar que el personal educativo identifique correctamente a cada niño y lo entregue al miembro de la familia correcto.
- **Transición Suave:** Al usar las tarjetas durante la entrega y la recogida, facilita transiciones más fluidas entre el hogar y la escuela.
- **Organización:** Agrupar las tarjetas en grupos de atención primaria ayuda a organizar actividades y mantener la supervisión durante el día.

Información de Emergencia



LCHS ha creado un entorno seguro para los niños que asisten al programa. Para mantener la seguridad de todos los niños que asisten al programa en LCHS, se han implementado varias políticas importantes:

1. **Contactos autorizados:** los padres o tutores deben proporcionar los nombres de las personas autorizadas a recoger a su hijo cuando no estén disponibles. Esta lista debe incluir al menos tres adultos responsables que tengan 18 años o más y puede recoger el niño
2. **Requisito de identificación con foto:** Antes de entregar un niño a alguien, el personal requerirá una identificación con foto para verificar la identidad de la persona autorizada. Esta es una práctica estándar para garantizar que solo las personas autorizadas tengan acceso al niño.
3. **Política estricta de entrega:** los niños no pueden ser entregados a nadie que no esté incluido como contacto autorizado. Esta política es crucial para la seguridad de los niños en el programa.
4. **Actualización de la información:** los padres o tutores deben mantener actualizada la lista de contactos autorizados en todo momento. Esto garantiza que el personal tenga la información más actualizada sobre quién está autorizado a recoger al niño.

Ropa para niños en edad preescolar

Las aulas, tanto interiores como exteriores, están llenas de actividades como pintar, jugar con agua, arena y pegamento, por nombrar solo algunas.

Sugerencia de Ropa:

- **Ropa para jugar:** Los niños deben usar ropa para jugar cómoda que se pueda ensuciar sin problema
- **Calzado:** se recomienda calzado que cubra todo el pie, como zapatillas deportivas (con cordones o velcro). Las chancletas, Crocs o sandalias no son adecuadas debido al juego al aire libre y las actividades motoras gruesas.
- **Adecuado para el clima:** Vista a su hijo de acuerdo con las condiciones climáticas.

Tiempo al aire libre:

- **Actividad diaria al aire libre:** cada padre debe enviar un juego de ropa adicional al centro en caso de accidentes. Esta ropa debe estar etiquetada con el nombre del niño e incluir todo lo necesario (incluida la ropa interior y los calcetines).
- **Vigilancia de la calidad del aire:** <https://www.airnow.gov/> el personal consultará el sitio web Airnow a diario para verificar la calidad del aire exterior. La clase no saldrá al aire libre si el nivel está en naranja o superior.

Ropa adicional:

- **Proporcione ropa adicional:** Cada padre debe enviar un juego de ropa adicional al centro en caso de accidentes. Esta ropa debe estar etiquetada con el nombre del niño e incluir todo lo necesario (incluida la ropa interior y los calcetines).
- **Manejo de accidentes:** Si su hijo tiene un accidente, el maestro enviará la ropa sucia a casa. Es importante devolver un juego de ropa limpia después.

Pañales:

- **Proporcionar:** Si su hijo usa pañales o calzoncillos de entrenamiento desechables, se los proporcionaremos mientras esté en sesión. Si prefiere una marca especial de pañales o calzoncillos de entrenamiento, usted es responsable de proporcionarlos.

Requisitos de Asistencia



La asistencia es crucial para garantizar que los niños estén preparados para el jardín de infantes y para cumplir con las normas del programa. Se espera que los niños mantengan una asistencia del 90% durante todo el año escolar. La asistencia constante ayuda a los niños a desarrollar rutinas y garantiza que aprovechen al máximo su experiencia preescolar. Sin embargo, se entiende que, ocasionalmente, los niños pueden necesitar quedarse en casa debido a una enfermedad. Por favor no envíe a su hijo a la escuela si no se siente bien.

Las ausencias justificadas son aquellas ausencias que impiden que un niño asista por razones mentales, físicas u otras razones urgentes. Algunos ejemplos de ausencias justificadas son: enfermedad, emergencia familiar, muerte de un familiar, citas médicas, dentales u otras que no se pueden programar después del horario escolar, incendio, desastres naturales u otras circunstancias atenuantes que el programa considere justificadas.

Las ausencias injustificadas son aquellas ausencias que no están incluidas en la definición anterior de ausencias justificadas. Las investigaciones muestran que la asistencia está directamente relacionada con el rendimiento y el éxito en la escuela. Cuando los niños tienen más de cinco (5) ausencias injustificadas consecutivas, el proveedor y la familia deben analizar juntos los motivos de la ausencia y determinar formas de apoyar la asistencia del niño a la escuela. Es posible que se requiera un "Plan de acción de asistencia" escrito para preservar el lugar del niño en el programa..

Si un niño está ausente, los padres o tutores deben comunicarse con el centro antes de que comience la clase. Hable con el maestro/trabajador familiar o el gerente del centro de su hijo o deje un mensaje, ya que nuestro personal debe documentar todas las ausencias y los motivos de las mismas. Si no llama antes de que comience la clase, el personal se comunicará con usted dentro de una hora después del inicio de la clase.

Cuando los padres y tutores dejan un mensaje, deben incluir

- **Nombre del niño**
- **Fecha de nacimiento**
- **Nombre del maestro**
- **Numero de aula**
- **Razón de la ausencia**
- **Nombre de la persona que llama para informar la ausencia.**

Cuando los niños se ausentan del centro y los padres no se ponen en contacto, nuestro personal puede contactarlos por teléfono, correo electrónico, mensaje de texto o visita a domicilio. Si no se contacta al segundo día de ausencia injustificada, se intentará una visita a domicilio con un aviso en la puerta. De no ser posible, el Especialista en Participación Familiar enviará una carta de seguimiento. Si no se llega a un acuerdo, la plaza quedará vacante y se cubrirá con el siguiente

niño elegible en nuestra lista de espera para mantener la matrícula completa en nuestro programa.

Cualquier plan para una ausencia prolongada (es decir, debido a un viaje familiar o una emergencia) debe discutirse con el personal y obtener la aprobación formal de un Especialista en Participación Familiar. Se evaluará la situación para determinar si el cupo de inscripción se puede mantener durante la ausencia. Debe haber una fecha de regreso prevista, no más de 30 días calendario a partir del primer día de ausencia. Si el niño no regresa antes de la fecha límite, el cupo se convertirá en una vacante. Se le pedirá que firme un acuerdo indicando su comprensión y la fecha prevista de regreso.

Llegada y Salida de Niños que no Viajan en Autobús

Somos conscientes del hecho de que ocurren situaciones imprevistas, pero para brindar un programa de calidad, pedimos que todos los niños lleguen a tiempo y se les exige que los recojan a tiempo.

Llegar a la escuela a tiempo y quedarse hasta la hora de finalización es muy importante para todos los niños. Los niños que llegan tarde o se van temprano pierden oportunidades de muchas experiencias de aprendizaje fundamentales, una comida saludable y nutritiva y tiempo dedicado a desarrollar habilidades sociales y amistades. Consulte con el maestro de su hijo para verificar los horarios de entrega y recogida.

Transporte en autobús



Reglas Básicas para Niños en los autobuses

1. Sentarse y abrocharse el cinturón: Los niños deben permanecer sentados y usar dispositivos de seguridad en todo momento
2. Voces internas: Mantenga el volumen adecuado durante el viaje en autobús
3. Mantenga las manos en su sitio: Respete el espacio personal y las pertenencias de los demás
4. No se permite comida en el autobús

Información importante del autobús

Head Start no esta obligado a proporcionar transporte

- El transporte se proporciona de forma limitada
- No se ofrecerá transporte a todos los niños
- **Se instalan cámaras en todos los autobuses de Head Start para monitorear actividades dentro y fuera del autobús, lo que garantiza la seguridad de todos los pasajeros. Todas las cámaras del autobús graban sonidos.**
- Si su hijo/a utiliza el transporte en autobús, los padres/tutores **deben** estar en la parada al menos **10 minutos** antes de la hora de recogida/entrega. El autobús no puede esperar en la parada. No se recogerá a los niños por la mañana si no están en la parada. El autobús no puede esperar a su llegada. Los niños serán devueltos al centro por la tarde si no hay un adulto autorizado en la parada al momento de la entrega.
- Todos los adultos aprobados (de 18 años o más) que bajarán al niño del autobús por la tarde deben agregarse al formulario de contacto de emergencia al menos un día antes de la fecha programada para que la persona esté en la parada del autobús..

- **No se entregará ningún niño a una persona que no esté en el formulario de contacto de emergencia.**
- Si se le pide a un adulto que muestre una identificación y no tiene una identificación con foto, entonces el conductor del autobús devolverá al niño al centro.
 - Un adulto que esté en el formulario de contacto de emergencia y tenga una identificación con foto deberá recoger al niño en el centro..

Procedimientos para la Persona Autorizada Recoger al niño:

1. Este adulto autorizado debe estar incluido en el formulario de contacto de emergencia
2. Un adulto autorizado debe poner sus iniciales en el libro de registro del autobús para verificar que ha recibido al niño.
3. El adulto autorizado debe tomar la mano del niño durante la salida del autobús..
4. Si el conductor del autobús o el asistente del autobús no reconocen al adulto que recoge al niño, deben verificar su identidad con una identificación con foto.
 - Si no hay una identificación, el niño será devuelto al centro.
5. **Si no** hay un adulto autorizado en la parada del autobús durante la entrega:
 - El conductor o asistente del autobús llamará al número de contacto principal.
 - Si nadie responde, el conductor o asistente del autobús llamará a la escuela para informarles que el niño será devuelto al centro.
 - El personal del centro comenzará a llamar a los contactos para informarles que será necesario recoger al niño en el centro, de inmediato.

Preguntas Frecuentes

¿Por qué un adulto autorizado debe estar afuera con el niño diez minutos antes de la hora de la recogida?

Debido a problemas relacionados con el tráfico, un niño debe estar con un adulto afuera diez minutos antes de la hora programada de recogida del autobús.

¿Por qué el conductor no toca la bocina?

Según el manual para conductores de autobuses escolares, la bocina se debe usar solo en caso de emergencia

¿Por qué llega tarde el autobús de mi hijo?

El clima, el tráfico, las dificultades de mantenimiento y otros incidentes imprevistos pueden causar un retraso en la llegada de los autobuses escolares.

¿Qué sucede si un adulto autorizado no está afuera cuando el autobús llega a la parada del autobús por la mañana?

El autobús continuará hasta la siguiente parada de autobús.

¿Puedo recoger o dejar a mi hijo en cualquier parada de autobús?

No, por la seguridad de su hijo, su hijo debe usar solo su autobús.

¿Qué sucede si un adulto no autorizado no está afuera en la parada de autobús por la tarde?

El niño será devuelto al Centro para que el padre lo recoja.

¿Por qué el autobús no puede recoger a los niños en mi domicilio un día y en el de la niñera al día siguiente?

Las rutas de autobús deben ser las mismas para recoger y dejar a los niños, para su seguridad.

Procedimientos para dejar y recoger a los niños en el centro

1. Dejar a los niños por la mañana:

- Cuando las familias dejan a sus hijos en el centro a la hora de clase designada, el maestro les entrega a cada familia la tarjeta con la foto del niño. El personal no puede llevarse los niños antes de la hora de clase.
- El miembro de la familia verifica la tarjeta con la foto para confirmar que pertenece a su hijo.
- Después de la verificación, la familia le devuelve la tarjeta con la foto al maestro.
- Este proceso garantiza que el maestro reconozca la responsabilidad de cada niño cuando ingresa a la escuela.
- Antes de la transferencia de la tarjeta con la foto, usted es responsable de la supervisión de su hijo.

2. Durante el día:

- Esto ayuda a organizar actividades y a llevar un registro de qué niños están en qué grupos durante el día.

3. Recoger por la tarde:

- Al final del día, cuando se recoge a un niño, el maestro le entrega la tarjeta con la foto a la familia.
- El miembro de la familia confirma que es la tarjeta con la foto de su hijo.
- Después de la confirmación, la familia coloca la tarjeta con la foto en la canasta de tarjetas con la foto.
- Este paso final garantiza que se haya registrado al niño de manera segura y que una persona autorizada lo haya recogido.

Le pedimos que limite las distracciones para poder atender a su hijo y llevarlo de manera segura al centro.

Ejemplo de Programa de Rutina Diaria

- **Llegada** - Desayuno
- **Tiempo de planificación** - Su hijo tendrá la oportunidad de decidir dónde le gustaría jugar. Esto ayuda con la toma de decisiones, las habilidades lingüísticas, la organización de pensamientos y las habilidades sociales.
- **Tiempo de trabajo** - Su hijo está completando su plan. Los niños seleccionan sus propias actividades y materiales de entre una variedad de áreas de aprendizaje que los maestros preparan, como:
 - **Bloques**: Los niños practican la construcción cooperativa, la clasificación, agrupación, comparación y ordenación de objetos, el conteo y el equilibrio.
 - **Juego dramático**: Los niños demuestran el juego de simulación utilizando las experiencias que han observado: verter, cerrar cremalleras, abotonar, jugar con otros, escribir y correspondencia uno a uno.
 - **Arte**: Los niños dibujan representaciones de lo que han visto utilizando pintura, crayones, tijeras, pegamento y muchos otros materiales de arte. Están aprendiendo a cortar, mezclar, tomar decisiones y ser creativos. En el área de arte, se hace hincapié en el "proceso más que en el producto terminado", que es cuando se produce el aprendizaje ideal.
 - **Biblioteca**: Las habilidades de lectoescritura son muy importantes para los niños pequeños. Explorarán libros, dictarán cuentos, leerán etiquetas, representarán un

cuento, simularán leer un cuento, jugarán juegos de lectoescritura e identificarán palabras y sonidos.

- **Manipulación:** los niños desarrollan habilidades motoras finas y coordinación ojo-mano al armar rompecabezas, ensartar cuentas, usar ositos para contar, unir imágenes y clasificar objetos.
- **Tiempo de recordar:** su hijo contará dónde jugó, con quién jugó, con qué jugó y cómo logró su plan. Esto ayuda con las habilidades sociales, la organización de pensamientos y las habilidades de alfabetización.
- **Tiempo en grupos pequeños:** los niños participan en actividades diseñadas por el maestro según las necesidades e intereses de los niños. Los maestros y los niños hacen preguntas, ofrecen sugerencias, experimentan, sacan conclusiones, agregan vocabulario e ideas más complejas. Los niños pueden participar en una variedad de actividades, como cocinar, plantar, hacer experimentos científicos, dibujar, etc.
- **Tiempo al aire libre:** los niños tienen oportunidades de usar sus músculos grandes saltando, haciendo equilibrio, corriendo, trepando, pedaleando, atrapando, lanzando, etc. También se planifican actividades al aire libre para que los niños puedan expresarse libremente.
- **Tiempo en grupo grande:** los niños experimentan y disfrutan de muchos tipos de música con instrumentos, baile y autoexpresión.
- **Tiempo de cuentos:** los niños desarrollan habilidades para escuchar, aprenden nuevas palabras de vocabulario, analizan las historias, aprenden las partes de un libro y aprecian los libros.

Enfermedades De Los Niños

Incluso el niño más sano tendrá un día en el que se sienta demasiado enfermo para asistir a la escuela. Llame al centro antes de que comience la clase para informar a su Trabajador Familiar/Maestro cuando su hijo esté ausente. Queremos saber cómo está, así que manténganse informados.

Si un niño viene a la escuela enfermo o se enferma y debe regresar a casa, lo llamarán y deberá recogerlo de inmediato.

Su hijo no podrá asistir a la escuela si presenta algunos de los siguientes síntomas:

- Temperaturas a 100.4 grados
 - Para regresar a la escuela, el niño debe estar libre de fiebre durante 24 horas sin haber usado medicamentos para reducir la fiebre como Tylenol o Ibuprofeno.
- Dolor de garganta.
Un dolor de garganta que dure más de 24 horas debe ser examinado por un profesional de la salud.
- Tiene vómitos y diarrea

Si un niño inscrito en Head Start llega a la escuela con alguno de los síntomas mencionados, se contactará de inmediato a su padre, madre o tutor para que lo recoja. Los niños inscritos en Early Head Start no deben asistir a los Días Familiares y la visita domiciliaria debe cancelarse si presentan alguno de estos síntomas.

Nota Del Medico

Es necesaria una nota del médico después de una hospitalización, cirugía, cualquier tratamiento médico relacionado con una lesión (como yesos, cabestrillos, puntos, etc.) o un trabajo dental extenso. Proporcionar una nota del médico garantiza que nuestro personal pueda cuidar adecuadamente a su hijo en el centro después de cualquiera de los eventos médicos mencionados.

La nota del médico debe incluir:

1. Aprobación para que el niño regrese a la escuela.
2. **DEBE** indicar claramente si el niño regresa sin restricciones a su actividad o con restricciones a su actividad. Si existen restricciones en la actividad del niño, el médico debe especificarse claramente en la nota.

Asegúrese de que todos los números de teléfonos, direcciones, correo electrónico y contactos de emergencia estén actualizados. Debemos poder comunicarnos con usted en caso de emergencia

Políticas De Medicación

Siempre que sea posible, la medicación debe administrarse en casa antes o después de la escuela. Cuando sea absolutamente necesario administrar medicación en la escuela, **DEBE** seguirse el siguiente procedimiento:

1. Se debe completar y firmar el formulario de consentimiento por parte de los padres, se debe proporcionar un formulario con las direcciones para cada medicamento.
2. La medicación debe estar en el envase original y correctamente etiquetada.
3. Se debe presentar una nota de el médico con todas las instrucciones e información
4. Todos los medicamentos de venta libre deben tener una nota del médico y un formulario de consentimiento.
5. Todos los medicamentos y la documentación correspondiente deben estar completos y en el lugar **ANTES** de que el niño pueda comenzar la escuela.
6. La medicación no debe estar vencida.

Asegúrese que el personal tenga conocimiento de TODOS LOS MEDICAMENTOS. Los cambios en las dosis o las instrucciones requieren nuevas notas del médico. Un adulto debe entregar los medicamentos al conductor del autobús, al maestro o al maestro suplente. **NUNCA** deben enviarse con el niño ni en su mochila.

- Los padres deben asegurarse de que todos los medicamentos les sean devueltos el último día de clases del niño. Los medicamentos que no se recojan se enviarán a la Oficina Central para las vacaciones de verano y podrán ser recogidos. Los medicamentos que queden treinta (30) días después del último día de clases del niño serán desechados.

Infecciones Infantiles

Los niños que presenten posibles síntomas de enfermedad no podrán asistir a la escuela. Si alguno de estos síntomas se presenta durante el horario escolar, se notificará a los padres y se requerirá que los recojan de inmediato. Los padres o tutores deberán comunicarse con el centro para saber cuándo puede regresar el niño a la escuela.

No dude en comunicarse con el equipo de salud de LCHS para obtener detalles sobre enfermedades o afecciones infantiles. Es posible que se requiera una nota del médico para regresar a la escuela después de haber estado enfermo con una enfermedad contagiosa.

Se notifica a los padres por correo electrónico si hay un niño en el aula con una enfermedad contagiosa.

| Enfermedad | ¿Cuándo puede regresar mi hijo? | ¿Necesito una nota del médico? |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Conjuntivitis bacteriana con o sin secreción (Ojos rojos con secreción verdosa o amarilla) | Comuníquese con el médico para obtener recomendaciones de tratamiento No es necesaria ninguna exclusión | No se requiere una nota del médico |
| Vomito o diarrea | Permanezca en casa hasta que desaparezcan los vómitos y las deposiciones se normalicen | No se requiere una nota del médico |
| Erupciones cutáneas | Comuníquese con el médico para obtener recomendaciones de tratamiento No es necesaria ninguna exclusión | Se recomienda una nota del médico |
| Faringitis estreptocócica | Comuníquese con el médico para recibir tratamiento y diagnóstico Regrese a la escuela 12 horas después de comenzar el tratamiento y el niño no presente síntomas, se sienta bien y pueda participar en actividades | Se recomienda una nota del médico |
| Varicela | Permanezca en casa hasta que las llagas tengan costras (generalmente de 6 a 8 días después de la aparición del sarpullido) Los casos son más leves con la vacuna | No se requiere una nota del médico |
| Influenza (gripe) | Comuníquese con el médico para recibir tratamiento y diagnóstico la fiebre debe ser inferior a 100.4 F sin medicamentos antifebriles durante 24 horas | Se recomienda una nota del médico |
| Impetigo | Comuníquese con el médico para recibir tratamiento y diagnóstico Regrese a la escuela 12 horas después de comenzar el tratamiento Y El área debe estar cubierta | Se recomienda una nota del médico |

| | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Tiña | Regrese a la escuela 24 horas después de comenzar el tratamiento Y El área debe estar cubierta | Se recomienda una nota del médico |
| Sarna | Contacte el médico para el tratamiento y diagnóstico Regrese a la escuela 12 horas después de comenzar el tratamiento | Se recomienda una nota del médico |

Comidas

LCHS se adhiere a las guías establecidas por el programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos (CACFP) del USDA. Las comidas se integran en la experiencia de aprendizaje diaria y es fundamental que los niños estén presentes durante todas las comidas. Durante los retrasos por nieve y las salidas tempranas, se proporcionará desayuno y almuerzo.



Los menús se elaboran cuidadosamente para que sean bajos en azúcar, sal y grasas añadidas. Se comparten con los padres mensualmente y se exhiben en las aulas. A los niños se les presenta una amplia gama de alimentos saludables sin la presión de comer lo que no les gusta.

Comida Estilo Familiar

Las comidas se sirven en un entorno familiar. Tanto los adultos como los niños reciben porciones del mismo tamaño. El personal del aula acompaña a los niños durante las comidas para demostrarles buenos hábitos alimenticios, participar en conversaciones y fomentar un ambiente hogareño. Este tiempo también se utiliza con fines educativos, integrando la educación nutricional en la rutina de la hora de comer. Los menús se alinean con las pautas del CACFP y, por lo general, incluyen lo siguiente:

| Desayuno | Almuerzo |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 oz. Leche descremada ½ taza de frutas y vegetales 0.5 oz. Granos | 6 oz. Leche descremada 1.5 oz Proteína 0.5 oz. Granos ¼ taza de frutas ¼ taza de vegetales |

Alergias alimentarias, dieta especial y consideraciones religiosas



Si su hijo tiene una alergia alimentaria o necesita una sustitución por motivos religiosos, debe cumplir con los siguientes requisitos:

- 1. Alergias Alimentarias/Sensibilidades alimentarias:** Los padres o tutores deben informar al centro por escrito sobre cualquier alergia, sensibilidades alimentarias o condición médica en el momento de la inscripción o cuando se enteren de ella.
 - Si un niño requiere adaptaciones dietéticas especiales debido a alergias alimentarias, esto debe ser documentado por escrito ***por el proveedor médico del niño.***
- 2. Sustituciones religiosas:**
 - Por razones religiosas, los padres deben proporcionar una nota que especifique las restricciones dietéticas o sustituciones requeridas.
 - LCHS no consume maní ni carne de cerdo.

3. Apoyo disponible:

- El especialista en nutrición está disponible para colaborar con los padres para satisfacer las necesidades dietéticas especiales.

Todas las alergias alimentarias/consideraciones se publicarán en el aula y en el área de cocina de Head Start y Pre-K Counts

Cumpleaños, días festivos y celebraciones

está interesado en facilitar experiencias inclusivas para los niños; por lo tanto, se alentará a los niños a compartir experiencias significativas de sus propias tradiciones familiares con la clase. Se alentarán las conversaciones sobre la diversidad de culturas y se incluirán como parte de nuestro programa y currículo inclusivos; sin embargo, no enfatizamos celebraciones festivas específicas.

Celebraciones de cumpleaños:

- Los cumpleaños se reconocen de diversas maneras en las aulas para garantizar que todos los niños se sientan especiales.
- No se permite que las familias traigan bolsas de regalos o regalos para los niños de la clase o el centro para mantener la igualdad y la simplicidad.
- Las celebraciones se mantienen simples pero especiales con un libro y una canción en el aula.
- El personal de LCHS no distribuye invitaciones a fiestas de cumpleaños.
- De acuerdo con la Política de Nutrición, las familias no pueden traer comida ni golosinas al centro para celebrar cumpleaños. El día especial del niño se celebrará con un reconocimiento sin comida.

Reconocimientos de fin de año:

- Al final del año, se lleva a cabo un Día de reconocimiento en el aula, en el que se reconocen los logros de los niños.
- Los padres están invitados a este evento, en el que recibirán el portafolios y el certificado de logros de su hijo.

Transición a Kindergarten

La transición a kindergarten es un momento emocionante tanto para usted como para su hijo/a. Durante el año, el maestro de su hijo/a se enfocará en diferentes actividades para desarrollar una variedad de habilidades de preparación. El tiempo que pasa con su hijo haciendo actividades es una forma divertida de prepararse para el paso a kindergarten. Su maestro llevará a cabo una reunión de transición de primavera con usted para analizar las fortalezas y los objetivos de su hijo. Recibirá información sobre la inscripción a kindergarten de su maestro.

A continuación, se ofrece algunos consejos para que el proceso de transición sea exitoso:

- Asista a la reunión del Comité de padres de primavera, en la que un representante del distrito escolar compartirá información sobre la inscripción a kindergarten .
- Complete el proceso de inscripción a kindergarten antes de que su hijo deje Head Start/Pre-K Counts.
- Recuerde asistir a la orientación sobre kindergarten si su distrito tiene una (puede ser a través de Zoom).
- Intente conocer al maestro antes del primer día de clases.
- Lea libros sobre kindergarten y comparta historias sobre su primer día de clases.
- Hable sobre el viaje en autobús y asegúrese que la escuela es un excelente lugar para estar.

- Inscribese para recibir el boletín "Kindergarten, Aquí Vengo" de PA Promise for Children. Recibe mensualmente consejos e información para ayudar a tu hijo en edad preescolar a prepararse para el kínder. papromiseforchildren.com/learning-is-everywhere

Informacion para Early Head Start y Head Start

Temperamento de los niños

Los niños nacen con su estilo natural de interactuar o reaccionar ante personas, lugares y cosas. Comprender el temperamento de los niños es importante para que los padres y cuidadores apoyen eficazmente su desarrollo y bienestar. El temperamento se refiere a las características emocionales y conductuales innatas con las que nacen los niños, que influyen en la forma en que interactúan con su entorno y los demás. Estos son los tres tipos básicos de temperamento y los rasgos asociados con cada uno:

- **Temperamento facil:**
 - Estos niños generalmente tienen un estado de ánimo positivo.
 - Se adaptan fácilmente a nuevas situaciones.
 - Tienen rutinas y ritmos biológicos regulares.
 - Por lo general, son tranquilos y accesibles.
- **Temperamento dificil:**
 - Estos niños tienden a tener reacciones intensas.
 - Pueden tener un estado de ánimo más negativo.
 - Tienen dificultad para adaptarse al cambio y a las nuevas experiencias.
 - Pueden tener ritmos biológicos irregulares.
- **Temperamento de calentamiento lento::**
 - Estos niños son cautelosos y retraídos en situaciones nuevas.
 - Pueden tener un nivel de actividad bajo.
 - Suelen necesitar tiempo para adaptarse a los cambios y a las personas nuevas. Una vez que se acostumbran, pueden volverse más cómodos y sociables.

Disciplina consciente

La disciplina consciente es un enfoque basado en evidencias e informes sobre el trauma que se centra en ayudar a los adultos a comprender mejor cómo responder y cuidar tanto a los niños como a otros adultos. La disciplina consciente adopta un enfoque basado en el cerebro para fomentar el desarrollo de nuevas habilidades en la regulación y comprensión emocional entre maestros, niños y familias. El objetivo de la disciplina consciente es ayudar a los adultos a ver el conflicto como una oportunidad de enseñanza; ayuda a los adultos a reconocer que los niños pueden autorregularse cuando se les proporcionan las habilidades adecuadas. La idea de conexión está siempre presente en la disciplina consciente; la conexión ayuda a motivar a los niños y adultos al mismo tiempo que los hace sentir seguros y protegidos.

o **Componentes claves de la disciplina consciente:**

- **Modelo del estado cerebral:** este componente se enfoca en abordar el estado interno primero, ayudando a los niños y adultos a aprender a autorregularse de manera efectiva. Al comprender y manejar sus estados cerebrales, las personas pueden manejar mejor las emociones y el comportamiento. Los tres estados cerebrales son:
 - Estado de supervivencia
 - Estado emocional
 - Estado ejecutivo
- **7 poderes para adultos conscientes:** estos poderes son herramientas que ayudan a los adultos a cambiar sus percepciones del conflicto, viendo las situaciones desafiantes como oportunidades para enseñar nuevas habilidades en lugar de momentos de frustración o castigo. Los siete poderes son:
 - Poder de la percepción
 - Poder de la unidad
 - Poder de la atención
 - Poder del libre albedrío
 - Poder de la aceptación
 - Poder de el amor
 - Poder de la intención
- **Creación de la familia escolar:** La disciplina consciente promueve la construcción de conexiones dentro del entorno escolar, fomentando una cultura de compasión y apoyo. Este enfoque considera a la comunidad escolar como una "familia", donde todos se sienten seguros, valorados y conectados.
- **7 habilidades de la disciplina:** este componente se centra en la enseñanza de habilidades de resolución de problemas a través del aprendizaje socioemocional. Estas habilidades incluyen:
 - Compostura
 - Estimulo
 - Asertividad
 - Empatía
 - Intencion positiva
 - Consecuencias

Intervención Temprana y Referencias

La intervención temprana (EI) es un servicio que ofrece Sam.Inc. para niños desde el nacimiento hasta los 3 años y el distrito escolar del área de Hazleton para niños de 3 a 5 años, que se brinda de forma gratuita a niños que reúnen los requisitos y presentan retrasos en el desarrollo en los condados de Luzerne y Wyoming. Los servicios multidisciplinarios que ofrece EI pueden incluir terapia del habla, fisioterapia, terapia ocupacional y servicios de apoyo familiar. Los servicios se adaptan a las necesidades específicas del niño y la familia. La intervención temprana no es un servicio de LCHS, sin embargo, nuestro personal trabaja en colaboración con el personal y los servicios de intervención temprana.

Si bien todos los niños crecen y cambian a su propio ritmo, algunos experimentan retrasos en su desarrollo. Si la evaluación de Edades y Etapas sugiere que se necesita una evaluación

adicional, los maestros y educadores familiares de LCHS se pondrán en contacto con la familia del niño y con el equipo de Intervención Temprana (EI). Con la autorización de los padres, se realizan pruebas adicionales para evaluar las necesidades del niño de forma más exhaustiva. Puede solicitar una derivación a Intervención Temprana en: iepwriter.com/pa/ei_Referral/hazleton_referral.aspx

Si la evaluación confirma que un niño cumple los requisitos para recibir servicios de Intervención Temprana (IT), Intervención Temprana (IT) elaborará un Plan de Servicios Familiares Individualizado (PSFI) para niños desde el nacimiento hasta los 3 años, o un Plan de Educación Individualizado (PEI) para niños de 3 a 5 años, con la colaboración de la familia y el personal de Head Start. Estos planes describen objetivos específicos en los que terapeutas, familias, educadores familiares o maestros colaborarán para apoyar el desarrollo del niño. El PSFI/PEI es una guía personalizada que garantiza que el niño reciba intervenciones educativas y terapéuticas adecuadas para ayudarlo a progresar y prosperar en su entorno de aprendizaje.

A todos los padres/tutores de niños con un IFSP/IEP se les envía un correo electrónico con "Introducción a la intervención temprana para la familia", para ayudarlos a comprender mejor la intervención temprana, el IFSP/IEP y el proceso de transición. El paquete también proporciona más información a las familias sobre IDEA (Ley de Educación para Individuos con Discapacidades) y los recursos a los que pueden acceder en la comunidad.

Si su hijo va a ir al kindergarten el año que viene, se le invitará a asistir a una reunión de transición con su maestro, el equipo de intervención temprana y un representante del distrito escolar. Esta reunión suele ser en febrero. El distrito analizará los servicios que se seguirán brindando en kindergarten y puede solicitar más pruebas. Como parte de la educación de su hijo, es importante que asista.

Consultas De Salud Mental

La salud y el bienestar mental de todos los miembros del hogar son importantes para el desarrollo socioemocional y el bienestar de los niños pequeños. LCHS colabora con las familias para recopilar información, como diversas evaluaciones de desarrollo y comportamiento, evaluaciones de salud y observaciones, y utiliza esta información para ayudar a todos los niños a desarrollar las habilidades socioemocionales necesarias para tener éxito.

Algunos niños pueden exhibir conductas que requieren servicios más especializados para alcanzar este objetivo.

LCHS colabora con terapeutas ocupacionales y de salud mental autorizados para evaluar y abordar las necesidades específicas de estos niños. Estos terapeutas realizarán observaciones y observarán a los niños de forma individual para identificar el apoyo adicional que pueda ser necesario para el niño, el educador familiar, el maestro o la familia.

Nuestros consejeros profesionales autorizados se especializan en la salud mental y conductual de los niños. Si tiene inquietudes o preguntas sobre la salud mental y conductual de su hijo, están disponibles para brindarle una consulta. Por favor pregúntele al educador o maestro de su hijo para programar una cita.

Asociaciones Familiares

La visión de LCHS para la participación de los padres y la participación familiar es apoyar a los padres como los primeros y más importantes maestros de sus hijos. ¡Somos socios! Cuando su familia se inscribe en un programa de LCHS, nos convertimos en socios. Nos centraremos en identificar sus propias fortalezas y habilidades y utilizarlas para establecer y alcanzar metas. También lo apoyaremos en la búsqueda de recursos dentro de la comunidad con los que asociarse para lograr el éxito.

Nuestra asociación con los padres es fundamental para brindar servicios de calidad para la primera infancia. Cuatro elementos de nuestro programa que son clave para la participación de los padres y la familia son:

- **Entorno del programa** - Las familias se sienten bienvenidas, valoradas y respetadas por el personal del programa
- **Asociaciones Familiares** -el personal y las familias trabajan juntos para identificar y alcanzar metas y aspiraciones
- **Asociaciones de enseñanza y aprendizaje** - las familias participan como socios iguales en el aprendizaje y el desarrollo de los niños
- **Asociaciones comunitarias** - las comunidades respaldan los intereses y las necesidades de las familias y animan la participación de los padres y la familia en el aprendizaje de los niños

¿Quién viene a mi casa?

Los educadores familiares, los trabajadores familiares y los maestros realizan visitas domiciliarias durante todo el año para ayudar a las familias a alcanzar sus metas y brindarles los recursos que necesiten.

¿Van a inspeccionar mi casa?

No. No están allí para inspeccionar la casa. Están estrictamente allí para brindar apoyo a las familias. Revisan las metas establecidas en el Acuerdo de Asociación Familiar (FPA).

¿Qué es la Evaluación de Fortaleza Familiar?

90 días y se completa al final del año del programa. El formulario se utiliza para medir las fortalezas y necesidades de la familia, así como para establecer metas. Los recursos apropiados se determinarán según el resultado de esta evaluación.

¿Por qué tengo que hacer metas domiciliarias?

Head Start requiere que las visitas domiciliarias se realizan durante todo el año escolar.

¿Cuánto dura una visita domiciliar típica ?

La visita domiciliar de un Educador Familiar en EHS será semanal y durará 90 minutos. Una visita domiciliar típica en Head Start dura entre 45 y 60 minutos.

¿De qué vamos a hablar?

El educador familiar de EHS ofrece visitas centradas en el niño que promueven la capacidad de los padres para apoyar el desarrollo de su hijo. El trabajador familiar de Head Start revisará sus objetivos y analizará el progreso que está logrando su familia para alcanzarlos, así como también cualquier necesidad, inquietud y plan futuro que podamos ayudar a respaldar.

¿Mi hijo tiene que estar presente durante una visita domiciliaria?

El niño tiene que estar presente durante todas las visitas domiciliarias en EHS. Para Head Start, el niño debe estar presente en la visita inicial al hogar en Agosto, pero no en todas las demás visitas al hogar durante el año escolar.

Oportunidades De Participación Familiar

LCHS brindará a las familias oportunidades para participar en el aprendizaje de sus hijos y formas de crecer como líder y defensor de sus familias. Las siguientes oportunidades de participación se ofrecerán y discutirán en varios momentos durante el año del programa.

Capacitación/Plan De Estudios Para Padres

LCHS ofrece oportunidades para que los padres participen en un plan de estudios para padres basado en investigaciones que se basa en el conocimiento de los padres y ofrece la oportunidad de practicar habilidades de crianza para promover el aprendizaje y el desarrollo de los niños.

El Currículo de Educación para Padres de Disciplina Consciente es una guía integral, basada en la evidencia y la investigación, para fomentar la inteligencia socioemocional de todos los niños y sus familias. A lo largo del programa, las familias tendrán la oportunidad de aprender el modelo de estados cerebrales y cómo nos ayuda a conectar la seguridad, la conexión y la resolución de problemas con el bienestar socioemocional de nuestros hijos. Las oportunidades incluirán una introducción al currículo, jornadas para padres y mini sesiones.

Padre/Figuras Paternas En Head Start

Además de la programación específica diseñada para conectar a las figuras paternas con el niño, otras maneras de participar incluyen asistir a las reuniones del Comité de Padres, a los talleres para padres del Café de Padres, participar en el Consejo de Políticas, el Comité Asesor de Servicios de Salud y Salud Mental, el Comité Asesor de Transición, el Comité Asesor de Servicios Familiares, y asistir a actividades específicas, como el Desayuno con Papá, y a actividades de alfabetización familiar. Las figuras paternas pueden disfrutar leyendo libros a sus hijos, participando en las reuniones de padres y maestros y en otras actividades grupales de Head Start.

Gobernanza Del Programa

Una estructura formal de gobernanza del programa brinda a los padres y otros representantes de la comunidad la autoridad y la oportunidad de participar en la toma de decisiones compartida sobre el diseño y la implementación del programa.

- **Comité De Padres**

A los padres se les ofrece la oportunidad de participar en la toma de decisiones compartidas en el centro a través de grupos del Comité de Padres. Cada padre de un niño inscrito es automáticamente miembro del Comité de Padres. El Comité de Padres brinda a los padres la oportunidad de ayudar en el desarrollo de actividades que aborden sus intereses y necesidades, y que apoyen la educación y el desarrollo saludable de sus hijos. Permite a los padres asesorar al personal en el desarrollo e implementación de políticas, actividades y servicios del programa. A través del Comité de Padres, los padres pueden planificar, conducir y participar en programas y actividades informales y formales. EHS se reúne seis veces al año y las reuniones de

Head Start y Pre-K Counts se llevan a cabo mensualmente durante el año escolar. Durante las reuniones, los padres pueden ser elegidos para formar parte del Consejo de Políticas.

- **Consejo De Políticas**

Las oportunidades para que los padres participen en la gestión del programa de la agencia se realizan a través del Consejo de Políticas. El Consejo de Políticas se establece y se encarga de funciones específicas descritas en los Estándares de Desempeño del Programa Nacional Head Start para garantizar que los padres tengan la oportunidad de participar en la toma de decisiones compartida.

Los miembros de nuestro Consejo de Políticas continúan reuniéndose mensualmente. La membresía está formada por padres actuales y anteriores de Head Start y miembros de la comunidad que comparten un interés común en el bienestar de los niños y las familias. Los representantes son elegidos a través del Comité de Padres de Head Start, Pre-K Counts y EHS.

Café Para Padres

LCHS se ha asociado con Be Strong Families para poder ofrecer cafés para padres en toda nuestra agencia. El modelo Be Strong Parent (Ser Familias Fuertes) Café se desarrolló en 2007 y se centra en los 5 factores de protección: resiliencia, relaciones, conocimiento, apoyo y comunicación. Estos factores de protección están destinados a mantener a los niños seguros y a las familias fuertes.

“El propósito de los Cafés para Padres es proporcionar un entorno en el que los padres y familiares puedan desarrollar factores de protección a través de una autorreflexión profunda e individual y del aprendizaje entre pares. El modelo se basa en principios de aprendizaje de adultos y apoyo familiar, y desarrolla el liderazgo de los miembros de la familia”.

Programa De Alfabetización Familiar

El Programa de Alfabetización Familiar, en asociación con Luzerne County Community College, es una iniciativa financiada por el estado diseñada para brindar servicios educativos tanto a padres como a niños desde el nacimiento hasta el tercer grado. Este programa, conocido como Programa de Alfabetización Familiar ALTA, tiene como objetivo mejorar las habilidades de alfabetización de los padres y al mismo tiempo prepararlos para que sean los primeros y más influyentes maestros de sus hijos.

¿Qué es la Alfabetización Familiar?

La alfabetización familiar implica:

- Actividades interactivas de alfabetización: compromisos entre padres y sus hijos que promueven el aprendizaje y la alfabetización.
- Capacitación para padres: orientación para padres sobre cómo ser los educadores principales y socios activos en la educación de sus hijos.
- Capacitación en alfabetización para padres: educación que ayuda a los padres a lograr la autosuficiencia económica.
- Educación adecuada para la edad de los niños: preparar a los niños para el éxito escolar y las experiencias de vida.

A medida que los padres mejoran sus habilidades educativas, sociales, laborales y para la vida, pueden apoyar y mejorar mejor el desarrollo de la alfabetización de sus hijos.

Referencia e Información

El personal de LCHS puede derivarlo al programa. También proporcionarán información durante la Orientación y durante todo el año escolar según sea necesario.

Voluntarios

El voluntariado es un elemento crucial de la experiencia Head Start, ya que brinda oportunidades para que padres, individuos y organizaciones comunitarias participen activamente en el programa.

Oportunidades Para Voluntarios

La Aula:

- Ayudar a preparar materiales curriculares.
- Ayuda con la instalación y/o limpieza del aula.
- Interactuar con grupos pequeños realizando una actividad.
- Leer a los niños
- Compartir herencia cultural
- Compartir una habilidad/talento

Fuera Del Aula:

- Ayudar con la planificación, configuración y/o limpieza del evento.
- Complete las actividades del plan de Estudios En Casa con su hijo
- Ayudar a reunir o fabricar materiales para el aula.
- Asistencia de oficina: copiar, clasificar, etc.
- Participar en un evento de reclutamiento
- Participar en el Consejo de Políticas

Voluntarios Familiares

La visión de la participación de los padres y la participación familiar es apoyar a los padres como el primer y más importante maestro de sus hijos y brindarles a todos los padres oportunidades para participar en todos los aspectos del programa. Los niños se benefician de esta participación, al igual que sus padres. Gran parte del éxito de nuestro programa se debe a la participación de los padres. Los niños se benefician cuando sus padres conocen y apoyan lo que sucede en su educación. Los padres que participan tienen más probabilidades de continuar con esa participación durante los años escolares de sus hijos. Los padres que participan adquieren habilidades en la toma de decisiones, la enseñanza, la gestión y la defensa.

Otros familiares, como abuelos, tías y tíos, también son bienvenidos. Cualquier voluntario que esté con los niños es un "ayudante" y nunca se le pedirá que se haga responsable de los niños ni que esté solo con ellos en ningún momento. Todos los voluntarios, antes de ser programados para ser voluntarios, pasarán por un proceso de aprobación completando un paquete de solicitud de voluntariado, siguiendo el procedimiento de autorización de voluntarios de LCHS y deben ser aprobados por la oficina de Recursos Humanos de LCHS. El personal de la agencia impartirá capacitación para voluntarios. El Paquete de Voluntarios Aprobado se conservará en la Oficina de Recursos Humanos de LCHS después de la aprobación.

Las solicitudes de voluntariado se pueden encontrar en línea en la sección "Voluntarios" (<https://lcheadstart.org/volunteer/>) o puede solicitar un Paquete de Voluntariado a su EHS o al personal del Centro.

Se llevará a cabo capacitación para padres y voluntarios de la comunidad en cada centro durante todo el año escolar. La capacitación incluirá las definiciones de abuso infantil, el papel del voluntario como informante obligatorio y los procedimientos para denunciar abuso y negligencia infantil.

- **Los voluntarios deben informar al Gerente del Centro los cambios en el estado de autorización dentro de las 72 horas (es decir, un arresto, una condena o cualquier suceso que pueda alterar su estado como voluntario).**
- **LCHS conservará copias de todas las autorizaciones requeridas en el archivo oficial de Voluntarios Aprobados que se encuentra en la Oficina de Recursos Humanos de LCHS.**
- **Todos los voluntarios son informantes obligatorios de abuso y negligencia infantil.**

Política Legal De Megan

La Ley Megan es una ley federal de los Estados Unidos que obliga a las agencias encargadas de hacer cumplir la ley a revelar información al público sobre delincuentes sexuales registrados. Fue promulgado para mejorar la seguridad pública al brindar al público conocimiento sobre la presencia de estos delincuentes en sus comunidades. Las actualizaciones periódicas de dichas listas garantizan que la información se mantenga actualizada y precisa.

Según la Ley Megan, las comunidades, incluidas agencias como LCHS, se mantienen informadas sobre las identidades y ubicaciones de los delincuentes sexuales registrados. Esta medida proactiva permite a las escuelas tomar las precauciones adecuadas y garantizar la seguridad de los niños y otras personas vulnerables.

Bajo ninguna circunstancia se entregará un niño a ninguna persona que esté registrada como delincuente y/o depredador sexualmente violento según la Ley Megan, con excepción del padre biológico. Tras la orientación de la familia, y continuando cada dos meses, el personal de LCHS cruzará los registros familiares con el Registro Legal de Megan e informará cualquier situación al Equipo de Participación Familiar, para su seguimiento con las autoridades correspondientes.



Denuncia Obligatoria De Abuso y Negligencia Infantil

Todos los programas Head Start y EHS son “informantes obligados” de sospechas de abuso y negligencia infantil.

- **Responsabilidad De Informes Obligatoria:** Todos los miembros del personal, incluido el personal contratado, el personal de autobuses y los voluntarios, son informantes obligatorios. Esto significa que están obligados legalmente a denunciar cualquier caso sospechoso de abuso o negligencia infantil.
- **Informes Mecanismo:** Los informes deben realizarse al Registro de Abuso Infantil del estado de Pensilvania. Esto garantiza que los casos sospechosos sean documentados e investigados por las autoridades correspondientes.
- **Propósito Del Informe:** El objetivo principal de la presentación de informes obligatorios es garantizar que las familias necesitadas reciban ayuda y apoyo cuando se sospecha abuso o negligencia infantil. No pretende castigar ni avergonzar a la familia.
- **Confidencialidad:** Todos los informes de abuso o negligencia infantil se mantienen estrictamente confidenciales. Esto ayuda a proteger la privacidad de las personas involucradas y al mismo tiempo permite una intervención y apoyo adecuados.
- **Obligación Legal:** Existen leyes de presentación de informes obligatorios para garantizar que los niños estén protegidos de daños y reciban la asistencia que necesitan. No denunciar casos sospechosos de abuso o negligencia infantil puede tener consecuencias legales para los denunciantes obligatorios.

Para obtener más información y recursos útiles, visite [Keep Kids Safe PA](https://www.pa.gov/en/agencies/dhs/resources/keep-kids-safe.html) (Mantener a los niños seguros PA) en <https://www.pa.gov/en/agencies/dhs/resources/keep-kids-safe.html>



Los Niños Sanos Están Listos Para Aprender y Divertirse

Requisitos Para La Inscripción

Los exámenes de salud periódicos son una oportunidad para la detección temprana y el tratamiento de problemas de salud. Esto es esencial para garantizar que los niños crezcan y se desarrollen como deberían. LCHS requiere ciertos exámenes de salud, incluidos visión, audición, plomo, altura, peso y visitas de control infantil.

Documentos Requeridos:

- **Chequeos De Bebé Sano De EHS**
 - Todo niño que ingrese a EHS debe someterse a controles de bienestar infantil según el programa de atención médica preventiva pediátrica que figura en el programa de Detección, Diagnóstico y Tratamiento Temprano y Periódico de Pensilvania. Su educador familiar le proporcionará el formulario para estos exámenes o le ayudará a obtener la documentación necesaria.
- **Examen Físico Preescolar**
 - Si tiene más de 3, complétalo anualmente o según lo programado por su proveedor médico. Los exámenes físicos deben estar al día durante el año del programa.
- **Vacunas**
 - Todos los niños de Head Start y Pre-K Counts deben tener sus vacunas actualizadas dentro de los 60 días posteriores a la inscripción o corren el riesgo de ser excluidos de la programación.
- **Exámenes Dentales**
 - Los exámenes regulares promueven una buena salud bucal y general.
 - Los exámenes dentales se requieren cada 6 meses después del primer cumpleaños del niño y deben estar vigente todo el año del programa.
- **Exámenes de Audición y Visión**
 - Los programas Head Start and EHS deben realizar pruebas de visión y audición basada en evidencia. Estas pruebas permiten identificar a los niños que necesitan una evaluación de seguimiento para confirmar o descartar la pérdida de visión o audición.
- **Detección De Plomo**
 - La detección de plomo detecta el riesgo de envenenamiento por plomo midiendo la cantidad de plomo en la sangre. El envenenamiento por plomo puede causar lesiones graves a los niños.
 - Requerido entre 9 y 23 meses y 24 meses o más
- **Niveles de Hemoglobina y Hematocrito.**
- **Exámenes de Salud, Seguridad y Nutrición**

Nuestros Educadores Familiares, Trabajadores Familiares y/o nuestro personal de salud ayudarán a obtener la documentación requerida si es necesario.

Exámenes y Tratamientos Dentales



Los dientes y encías sanos mejoran la apariencia y la autoestima. Permiten a los niños comer una variedad de alimentos saludables, hablar con claridad y promover una colocación saludable de los dientes secundarios.

Todo niño debería:

- Hágase un examen dental al año de edad o cuando salga el primer diente y luego cada 6 meses, según lo recomendado por la Academia Estadounidense de Pediatría.
- Cepillarse los dientes después de las comidas y antes de acostarse.
- Usar hilo dental después del cepillado cuando los dientes estén presentes
- Reemplace los cepillos de dientes cuando estén desgastados, cada 3 meses o según las indicaciones de su médico o dentista.
- Utilice suplementos de flúor según las instrucciones de su proveedor de atención médica o de salud dental.
- Obtener atención inmediata en caso de dientes rotos o caídos, dolor de muelas o caries.
- Evite alimentos y bebidas azucaradas.

LCHS exige que todos los niños se sometan a un examen dental profesional cada 6 meses, incluyendo limpieza y tratamiento de fluoruro, según sea necesario.

Consulta De Nutrición

Su Educador Familiar o el personal de Head Start completarán un Cuestionario de Nutrición. Si tiene alguna inquietud o pregunta sobre los hábitos alimenticios, la estatura, el peso o el IMC de su hijo, el Especialista en Nutrición está disponible para consultas. Puede comunicarse con su Educador Familiar, EHS, Especialista en Salud de HS o con el centro Head Start para programar una cita. También puede encontrar recetas y consejos para cocinar comidas saludables en cookingmatters.org o foodhero.org.

Alergias Alimentarias, Dietas Especiales y Consideraciones Religiosas

LCHS toma en serio las alergias alimentarias y las restricciones dietéticas para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los niños bajo nuestro cuidado. Toda la agencia mantiene una política libre de maní y carne de cerdo. Se encuentran disponibles alternativas como mantequilla de soja, mantequilla de girasol u otras opciones seguras para el maní.



El objetivo es garantizar que todos los niños del programa reciban una nutrición adecuada, a pesar de las restricciones dietéticas. Si un niño requiere adaptaciones dietéticas especiales debido a alergias alimentarias, **el proveedor médico del niño debe documentarlo por escrito.**

Se publicarán todas las alergias/consideraciones alimentarias.

Enfermedad De Los Niños

Mientras nos esforzamos por mantener un ambiente saludable para todos, solicitamos amablemente su cooperación para garantizar el bienestar de nuestros niños, familias y personal. Si su hijo se siente mal o presenta algún síntoma de enfermedad, como fiebre, tos o dolor de garganta, le recomendamos que lo mantenga en casa y se abstenga de enviarlo a la escuela o llevarlo a socialización hasta que se recupere por completo. Esta precaución no sólo ayuda a prevenir la propagación de enfermedades, sino que también respalda la salud y seguridad general de todos. Apreciamos su comprensión y compromiso para promover un ambiente de aprendizaje saludable para todos.

Head lice



Piojos

Los piojos pueden afectar a cualquier persona, especialmente a los niños pequeños. Si bien no es una amenaza grave para la salud, es necesario un tratamiento rápido y adecuado. Si su hijo tiene piojos, infórmenos de inmediato. Colaboraremos con usted, brindándole apoyo y más información. Si se encuentran piojos vivos o liendres nuevas mientras está en la escuela, se lo notificaremos. Los padres pueden optar por recoger a sus hijos temprano o permitirles quedarse en la escuela hasta el final del día. **Los niños pueden regresar a la escuela una vez que se completa el tratamiento.** Comenzar el tratamiento rápidamente es crucial. Asegúrese de seguir cuidadosamente las instrucciones del producto que está utilizando para obtener el mejor resultado. Recuerde revisar minuciosamente a todos los miembros de la familia y tratar sólo a aquellos que tengan piojos para evitar una exposición innecesaria a productos químicos. Si necesita consejos más detallados sobre el tratamiento de los piojos, ¡no dude en preguntar!

1. Elija Un Tratamiento Eficaz:

- Utilice un tratamiento recomendado para los piojos, ya sea recetado o sin receta. Siga las instrucciones cuidadosamente.

2. Retire Las Liendres Diariamente:

- Utilice un peine para piojos de dientes finos para eliminar las liendres (huevos de piojos) diariamente. Esto ayuda a evitar que eclosionen y continúen el ciclo.

3. Lavar Ropa y Ropa de Cama:

- Lavar con agua caliente toda la ropa, ropa de cama, toallas, etc., que haya estado en contacto con la persona afectada. Sécalos en un ciclo caliente durante al menos 20 minutos.
- Los artículos que no se puedan lavar deben sellarse en una bolsa de plástico **durante al menos 2 semanas.**

4. Artículos Para El Cabello Limpio:

- Remoje los peines, cepillos y accesorios para el cabello en agua caliente durante al menos 10 minutos para matar los piojos o los huevos.

5. Aspire Completamente:

- Aspire todas las superficies, incluidos muebles, alfombras, almohadas, colchones y asientos de automóvil. Esto ayuda a eliminar los piojos o los huevos que puedan haberse caído.

6. Continuar Con La Eliminación De Liendres:

- Continúe usando el peine para piojos para eliminar las liendres incluso después del tratamiento para evitar una nueva infestación.

7. Controles Diarios De Cabeza:

- Revise la cabeza de la persona afectada diariamente en busca de piojos o liendres vivos durante 7 a 10 días después de completar el tratamiento. Esto garantiza que los piojos supervivientes se detecten a tiempo.

Si sigue estos pasos con diligencia, aumentará la eficacia del tratamiento y reducirá las posibilidades de que los piojos vuelvan a infestar su hogar.

Chinches

Las chinches son plagas planas, ovaladas y de color marrón rojizo, del tamaño de una semilla de manzana. Muerden la piel expuesta de los humanos y, a veces, de otros seres vivos, para alimentarse de su sangre. Aunque las chinches se consideran una plaga de salud pública, no se sabe que transmitan ni propaguen enfermedades.

Algunas precauciones simples pueden ayudar a prevenir la infestación de chinches en su hogar:

- Revise los muebles, camas y sofás de segunda mano para detectar signos de infestaciones (huevos y cáscaras de huevo, que son diminutos y blancos; pieles que se mudan a medida que los insectos crecen; manchas rojas o oxidadas en sábanas o colchones; chinches vivas).
- Utilice fundas protectoras de buena calidad para cubrir colchones y somieres.
- Reduzca el desorden en su hogar para reducir los lugares para las chinches.

Al igual que los piojos, la infestación de chinches puede afectar a cualquier familia. Es importante que informe a su trabajador familiar, educador familiar o maestro si tiene un problema de chinches en su hogar para que podamos estar alerta ante cualquier chinche que entre o regrese a los centros. LCHS puede brindarle información útil sobre cómo lidiar con las plagas.

Reporte De Lesiones

Si su hijo se lesiona durante el día y recibe primeros auxilios básicos, el centro completará un informe de accidente. Se le notificará sobre el incidente por teléfono o en persona durante la recogida. Se proporcionará una copia del informe de lesiones a los padres/tutores. Este proceso ayuda a garantizar que las familias estén informadas con prontitud sobre cualquier incidente que involucre a sus hijos mientras están en la escuela.

RECURSOS

Recursos De La Comunidad

El personal de LCHS tiene acceso a una variedad de recursos comunitarios. Compartirán información con usted sobre proveedores de servicios sociales y eventos comunitarios semanalmente. Sin embargo, si tiene una necesidad específica, comuníquese con ellos para obtener información.

Se puede acceder a una variedad de recursos visitando nuestro sitio web en lchsdstart.org. Una vez en el sitio web de LCHS, haga clic en "Recursos" y luego en "Recursos para padres" para obtener una lista de agencias de servicios sociales comunitarios. El personal puede ayudarle a acceder a los servicios.

PA 211 Northeast (PA 211 Noreste)



PA 211 Northeast es parte de la iniciativa nacional de centros de llamadas 2-1-1 diseñada para proporcionar un número de teléfono, chat, mensajes de texto y un recurso web fáciles de recordar para encontrar información de servicios humanos y de salud para necesidades cotidianas y situaciones de crisis.

PA 211 Northeast es un programa de la Línea de Ayuda de la Asociación de Servicios Familiares de NEPA. Con un solo número de teléfono, las personas que llaman obtienen acceso gratuito y confidencial a miles de programas y servicios que pueden ayudar a mejorar la calidad de sus vidas: servicios que van desde envejecimiento hasta salud mental, informes de abuso/negligencia infantil, servicios de drogas y alcohol, ayuda para fugitivos, energía asistencia, personas sin hogar y servicios para víctimas. De hecho, todos los días, especialistas altamente capacitados en llamadas al 211 brindan referencias para:

- Recursos para necesidades humanas básicas: bancos de alimentos, refugios, asistencia para el pago de alquileres y servicios públicos.
- Recursos de salud física y mental: servicios de intervención en crisis, grupos de apoyo, asesoramiento.
- Apoyo al empleo: asistencia financiera, capacitación laboral, programas educativos.
- Apoyo a Adultos Mayores y Personas con Discapacidad: comidas a domicilio, transporte, atención médica
- Programas de cuidado infantil y juvenil: programas extraescolares, campamentos de verano, tutorías, servicios de protección.
- Preparación Regional para Desastres

HelpLine (Línea De Ayuda)

HelpLine es un servicio de información y derivación, así como un punto de primera respuesta para llamadas de crisis. HelpLine opera en los condados de Luzerne y Wyoming, las 24 horas del día, los 365 días del año, y cuenta con trabajadores sociales capacitados. HelpLine mantiene una lista de más de 400 agencias locales para ayudar a las personas que llaman. Quienes busquen información o referencias pueden marcar al 570-829-1341 o al 2-1-1 en algunas áreas. También puede comunicarse con HelpLine enviando un mensaje de texto con su código postal al 898211. HelpLine mantiene una guía de recursos titulada "Negotiating the Networks" (Negociando las redes).



Warm Line (Línea Cálida)

La Warm Line es una línea de asistencia telefónica donde la persona que llama puede hablar con compañeros capacitados que pueden escuchar sus inquietudes y ofrecer apoyo. El compañero de respuesta de Warm Line tiene una perspectiva única sobre los problemas, ya que es posible que haya experimentado muchos de los mismos sentimientos en el pasado. Warm Line está disponible los siete (7) días de la semana de 5:00 p. m. a 9:00 p. m. Puede comunicarse con Warm Line llamando al 1-866-839-0445 o al 570-270-6866.

Neighborly (Amistoso) Neighborly

Neighborly ayuda a personas y familias a encontrar servicios gratuitos o de costo reducido en sus comunidades. Busque recursos locales para acceder a alimentos, vivienda, cuidado infantil, transporte, asistencia con servicios públicos, atención médica, asistencia financiera y otras necesidades. Puede comunicarse con Vecino en neighborlypa.com.

Commission on Economic Opportunity (CEO) (Comisión de Oportunidad Económica)



Al operar una amplia gama de programas, CEO ejemplifica su misión "Personas ayudando a personas" al movilizar recursos para combatir las causas y efectos de la pobreza y promover la autosuficiencia entre las poblaciones vulnerables y de bajos ingresos. Algunos de estos recursos incluyen:

- o El banco regional de alimentos de Weinberg
- o Planificación y coordinación de servicios para personas sin hogar.
- o PPL, fondos de combustible UGI y conservación de energía
- o Climatización
- o Gestión de casos
- o Asistencia para la preparación de impuestos sobre la renta
- o Comida 4 Niños

Para más información sobre CEO: Teléfono: (570) 826-0510; Número gratuito: 1-800-822-0359

Correo electrónico: ceonortheastpa@gmail.com

Días laborables: 8:30 a. m. - 5:00 p. m.

WIC - Programa de nutrición suplementaria de Pensilvania para Mujeres, Bebés y Niños

El Programa de Nutrición WIC brinda asesoramiento nutricional a mujeres embarazadas y lactantes, nuevas mamás y niños desde el nacimiento hasta los 5 años para elegir alimentos saludables y mejorar la salud general, y vales para comprar alimentos saludables en supermercados y mercados de agricultores locales.



Clínicas WIC: Centro WIC Wilkes-Barre 570-823-1516
Centro WIC de Hazleton 570-459-1805
Centro WIC de Tunkhannock 570-836-6622

Comidas Gratis Para Niños

No Kid Hungry es una campaña nacional dirigida por Share Our Strength, una organización sin fines de lucro que trabaja para resolver los problemas del hambre y la pobreza en los Estados Unidos y en todo el mundo. Para obtener más información, visite los sitios web a continuación.

Inglés: <https://impact.nokidhungry.org/free-meal-finder>

Español: <https://www.nokidhungry.org/find-free-meals-es>

Cena para niños

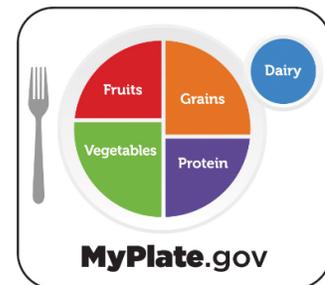


Este programa comunitario ofrece a los niños locales cenas nutritivas, equilibradas y recién preparadas, aprobadas por los niños. Cada cena saludable se envasa en un recipiente apto para microondas y se acompaña de fruta fresca. Para obtener más información, llame al 570.262.7839 o envíe un correo electrónico a dinnerforkids.org

MyPlate

MyPlate ofrece un recordatorio visual para elegir alimentos saludables cuando elija su próxima comida. MyPlate puede ayudar a priorizar las opciones de alimentos recordándonos que la mitad de nuestro plato está compuesto por frutas y verduras y nos muestra los otros grupos de alimentos importantes para una comida bien equilibrada: cereales integrales, proteínas magras y productos lácteos bajos en grasa.

Puede encontrar información adicional de comer saludable y actividades físicas, en myplate.gov, lo cual es una página web interactiva para niños de todas las edades.



North Penn Servicios Legales

North Penn servicios legales es una organización sin fines de lucro que brinda asistencia legal civil a residentes de bajos ingresos del noreste de Pennsylvania. Brindan asistencia legal para

que las personas puedan conocer sus derechos y tengan representación legal gratuita en asuntos no penales, como desalojo de vivienda, discriminación, derecho de familia y cuestiones de protección al consumidor.

Para más información: llame a la línea directa de asistencia legal al 877-953-4250

El horario de atención es de lunes a jueves de 9:00 AM - 11:30 AM. and 1:30 - 4pm (No hay atención los viernes)

Parent Pathways

<https://parentpathwaysofnepa.org/>

Parent Pathways of NEPA es una colaboración multisectorial que lucha contra la pobreza de dos generaciones a la vez. Este enfoque holístico para eliminar las barreras que enfrentan los padres para que puedan avanzar en su educación incluye socios de la educación superior, los servicios sociales y comunitarios y el desarrollo de la juventud.

Información Sobre el Tratamiento de los Trastorno por Consumo de Sustancias

El Departamento de Programas de Drogas y Alcohol de Pennsylvania ha designado al Programa de Drogas y Alcohol de los condados de Luzerne y Wyoming como la Autoridad Única del Condado (SCA) para los servicios de drogas y alcohol en los condados de Luzerne y Wyoming.

The SCA es responsable de planificar, diseñar e implementar una amplia gama de servicios que cubren todo el espectro de atención a los residentes de los condados de Luzerne y Wyoming en las áreas de prevención, intervención, tratamiento y servicios relacionados con el tratamiento.

También puede comunicarse con el Departamento de Salud de Pennsylvania al 1-800-666-HELP (4357) o enviar un mensaje de texto al 717-216-0905.

Centro de Servicios Infantiles (CSC):

El Centro de Servicios Infantiles, junto con el Centro de Consejería Robinson y el Centro de Atención Primaria de Salud Conyngham, ofrecen servicios de salud mental y física para esperanza, ayuda y sanación.

 Servicio de salud mental · Centro de Tratamiento de Adicciones · Consultorio de Medicina Familiar

 335 S Franklin St, Wilkes-Barre, PA, United States, Pennsylvania

 (570) 825-6425

 info@e-csc.org

 cscwv.org



pennsylvania
ENROLLMENT SERVICES

Cobertura de Seguro y Asistencia Médica

Planes de Asistencia Médica Ofrecidos:

- AmeriHealth Caritas PA
- Geisinger
- Health Partners
- UPMC

Información de Contacto para la Inscripción

Servicios de inscripción de PA para la asistencia médica

Visit PA enrollment services <https://www.enrollnow.net/>

Descargue la aplicación en su móvil



Buscando **PA Enrollment Services** en [Google Play](#) o en el [App Store](#).

Llame al 1-800-440-3989 (TTY: 1-800-618-4225) y seleccione la opción 6 para hablar con un representante. De lunes a viernes, de 8 a. m. a 6 p. M.



CHIP: Programas de seguros médicos para niños

CHIP es un programa de seguro médico para niños financiado con fondos estatal y federal. CHIP ofrece seguro médico gratuito o de bajo costo a niños que se encuentran dentro de las normas de ingresos de CHIP y que no son elegibles para Asistencia Médica

(Medicaid) o que no están cubiertos por un seguro privado.

Aplique en:

<https://www.pa.gov/en/services/dhs/apply-for-childrens-health-insurance-program-chip.html>

o

1-800-986-KIDS (5437)

Compañías de seguros médicos de el condado de Luzerne County/Wyoming a través de CHIP

- Aetna Better Health Kids
- KIDZPARTNERS
- Highmark Healthy Kids Northeast
- UnitedHealthCare Community Plan of Pennsylvania
- UPMC for Kids
- Geisinger Health Plan

En nuestro sitio web [@lcheadstart.org](http://lcheadstart.org) en recursos para padres, encontrará una lista de clínicas médicas gratuitas.

Sueño seguro para su bebé



Síndrome de Muerte Súbita en Infantes (SIDS):

SIDS es la muerte repentina e inesperada (sin causa conocida, incluso después de una investigación completa) de un bebé de entre 1 mes y 1 año de edad.

Aproximadamente la mitad de las muertes repentinas e inesperadas de bebés que ocurren en los Estados Unidos cada año se deben al síndrome de muerte súbita

- Coloque siempre a su bebé boca arriba para dormir, durante las siestas y por la noche
- Coloque a su bebé sobre una superficie firme para dormir, como un colchón de cuna aprobado por la seguridad, cubierto con una sábana ajustable
- Mantenga los objetos blandos, los juguetes y la ropa de cama suelta fuera del área de sueño de su bebé
- No permita que fume cerca de su bebé
- Mantenga el área de sueño de su bebé cerca, pero separada de, donde usted y otras personas duermen
- No permita que su bebé se sobrecaliente mientras duerme
- Evite los productos que afirman reducir el riesgo de SMSL, incluidos, entre otros, los monitores de apnea comerciales

–*Instituto Nacional de Salud Infantil y Desarrollo Humano*

<https://www.nichd.nih.gov/health/topics/factsheets/sids>

Prevención del Síndrome de Bebe Sacudido

Sacudir a un bebé o a un niño pequeño puede causar lesiones graves e incluso la muerte. Los bebés y los niños pequeños tienen cabezas grandes en comparación con el tamaño de sus cuerpos y, si se los sacude, puede hacer que la cabeza se mueva de un lado a otro. Esto puede causar lesiones graves en la cabeza, conocidas como síndrome del bebé sacudido. La mayoría de las veces, estos eventos ocurren cuando un bebé no deja de llorar y los cuidadores se frustran. Es importante recordar mantener la calma y recordar que los bebés lloran, incluso cuando no necesitan nada y todo está bien.

Si no puedes hacer que el bebé deje de llorar y ha intentado todo, tenga en cuenta lo siguiente::

- Recueste al bebé y tómese un descanso
- Vaya a otra habitación
- Escuche música o lea
- Haga ejercicio
- Llame un amigo o familiar
- **Llame para pedir ayuda:** línea directa de crisis las 24 horas: 1-800-4 CHILD (1-800-422-4453)

Para obtener más información o recursos adicionales, comuníquese con el

- o Departamento de salud de Salud de Pennsylvania 1-877-724-3258 o
- o O la red “Calm A Crying Baby”(cama un bebé llorando) en CalmACryingBaby.org

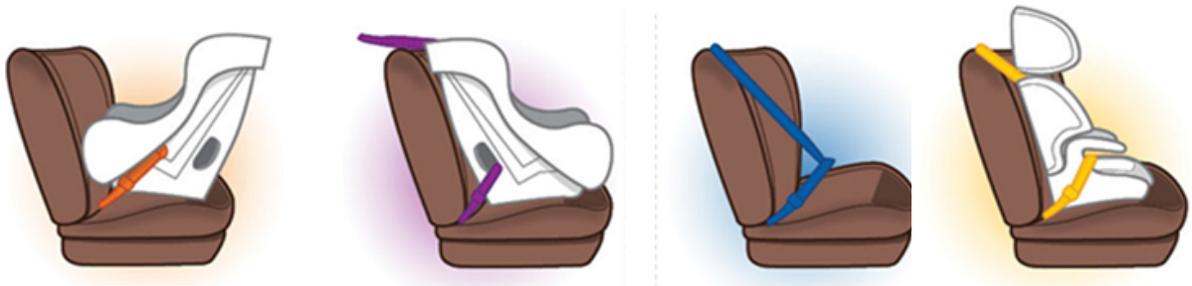
Guía para el uso de asientos de seguridad para el automóvil para familias



A medida que los niños crecen, la forma en que se los sujeta en el vehículo cambiará en función de su edad, peso, altura y necesidades de desarrollo. La siguiente guía lo ayudará a elegir el sistema de retención infantil correcto para cada etapa del crecimiento y desarrollo de

su hijo. Es fundamental que las familias no se salte ningún paso para garantizar la seguridad óptima de su hijo.

Abroche el Cinturón: Cualquier edad en cualquier etapa



Antes de la llegada del bebé

Cuando esté embarazada, es importante que siempre use el cinturón de seguridad para protegerse a usted y a su bebé por nacer. Use un cinturón de regazo que cruce sus caderas y debajo de su vientre, con el cinturón de hombro cruzado sobre su pecho (entre los senos).

Mirando hacia atrás



Todos los bebés y niños pequeños deben viajar en un asiento de seguridad para automóvil **mirando hacia atrás** hasta que alcancen el peso o la altura máxima permitida por el fabricante para el asiento de seguridad. La ley de Pensilvania exige que los niños menores de 2 años viajen siempre en un asiento de seguridad orientado hacia atrás.

Nunca coloque un asiento de seguridad para automóvil mirando hacia atrás en el asiento delantero con una bolsa de aire.

Viajar Mirando hacia atrás es más seguro que hacerlo mirando hacia adelante.

Mirando hacia atrás

Los niños que ya no pueden usar la silla de seguridad **mirando hacia atrás** deben viajar en una silla de seguridad orientada hacia adelante con un arnés durante el mayor tiempo posible, hasta el peso o la altura máximos permitidos por el fabricante de la silla de seguridad.



Las sillas de seguridad mirando hacia adelante reducen el riesgo de lesiones en los niños en un 71 % en comparación con los niños que.

Asiento elevador con posicionamiento del cinturón



Todos los niños cuyo peso o altura superen el límite de la silla de seguridad mirando hacia adelante deben estar sujetos en un asiento elevador con posicionamiento del cinturón con un cinturón de regazo y hombro hasta que el cinturón de seguridad se ajuste correctamente, generalmente cuando el niño mide aproximadamente 4 pies y 9 pulgadas y tiene entre 8 y 12 años de edad.

Los asientos elevadores reducen el riesgo de lesiones en los niños de 4 a 8 años en un 45 % en comparación con los niños que usan solo el cinturón de seguridad.

Cinturón de seguridad

Cuando los niños superen el tamaño del asiento elevador con posicionamiento del cinturón, sujetarlos con un cinturón de regazo y **hombro** que se ajuste correctamente. Un cinturón de regazo y hombro se ajusta correctamente cuando el cinturón de regazo se coloca bajo y ceñido sobre las caderas y la parte superior de los muslos y el cinturón



Los cinturones de seguridad de regazo y hombro reducen el riesgo de lesiones en un 45 %. Todos los niños menores de 13 años deben viajar en el asiento trasero del vehículo En caso de accidente, incluso si el niño lleva el cinturón de seguridad abrochado, es más probable que sufra lesiones o muera si está sentado en el asiento delantero. Ya sea que viaje en un asiento para el automóvil, en un asiento elevador o con el cinturón de seguridad puesto, el único lugar al que deben ir sus hijos menores de 13 años es en el asiento trasero.

Recuerde:

Lea y siga atentamente las instrucciones de instalación incluidas con el asiento para el automóvil, así como el manual del propietario del vehículo. Si no lo hace, puede provocar una instalación incorrecta, lo que expone al niño a sufrir lesiones o morir en caso de accidente.

¡Elija Saludablemente. Elija WIC!



WIC brinda ayuda a mujeres embarazadas, madres lactantes (hasta un año después del parto), o en posparto (hasta seis meses después del parto), y a los bebés y niños hasta los cinco años de edad.

¡Comience ya! Visítenos en línea en PAWIC.COM o llámenos:

**1-800-WIC-WINS
(1-800-942-9467)**



“WIC me ha ayudado a tomar decisiones más saludables para mi hijo y puedo ahorrar en la factura del supermercado.”

-- Mamá WIC

Si recibe SNAP, MA o TANF, también puede solicitar para WIC.

Niños adoptados menores de 5 años de edad también califican para WIC.

¿Embarazada? No espere. ¡Solicite hoy!

WIC puede ayudarle si trabaja y tiene ingreso limitado o no tiene ingresos.



Escala de Ingreso Familiar

| TAMAÑO DE LA FAMILIA | *INGRESO MENSUAL (Aprox.) |
|----------------------|---------------------------|
| 1 | \$2,322 |
| 2 | \$3,152 |
| 3 | \$3,981 |
| 4 | \$4,810 |

Por cada persona adicional, añadida \$830.
*(Antes de descontados los impuestos) Vigentes a partir del 1 de julio de 2024. Cada bebe por nacer cuenta como una persona extra en el tamaño de la familia. **No se requiere prueba de ciudadanía estadounidense.**

PA WIC es financiado por el USDA. Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.



HDWICOR.011 Rev. 7/24

¡Buena nutrición hoy significa un mañana más saludable!

Construyendo para el Futuro

con CACFP

Esta guardería infantil recibe ayuda del Child and Adult Care Food Program para servir comidas nutritivas a sus niños.



Comidas servidas aquí deben de seguir los requisitos nutricionales establecidos por USDA.

¿Preguntas? ¿Inquietudes?

Luzerne County Head Start, Inc. (570-829-6231)

23 Beekman Street, Wilkes-Barre, PA 18702

Aprenda más información sobre CACFP en el sitio web del USDA: <https://www.fns.usda.gov/>

USDA es un proveedor, empleador y prestamista que ofrece igualdad de oportunidades.

United States Department of Agriculture
Food and Nutrition Service FNS-317
Noviembre 2019

Metas de Preparación Escolar de Head Start del Condado de Luzerne (Nacimiento a tres años)

Métodos de Aprendizaje

1. Los niños exploran su entorno y tareas con confianza, autodirección, persistencia y atención.
2. Los niños se comunicarán a través del ritmo y juego dramático.
3. Los niños explorarán el uso de una variedad de herramientas de comunicación.

Lenguaje y Alfabetización

1. Los niños podrán demostrar la comprensión del significado de palabras y seguir instrucciones cada vez más complejas.
2. Los niños podrán comunicarse con los cuidadores y compañeros a través de acciones y el uso de palabras cada vez más comprensibles y oraciones cortas.
3. Los niños podrán demostrar el conocimiento de que las imágenes pueden representar o simbolizar algo real.
4. Los niños desarrollarán habilidades de pre-escritura a través de la exploración creativa de herramientas de pre-escritura.
5. Los niños demostrarán un interés mayor en los libros a través de la preparación de lectura.
6. Los niños demostrarán y aumentarán la comprensión de los conceptos de impresión.

Desarrollo Socio-Emocional

1. Los niños desarrollarán relaciones especiales y aprenderán a confiar en los demás.
2. Los niños aprenderán que ellos son únicos e importantes como lo demostrará su independencia y confianza en sí mismos.
3. Los niños demostrarán comportamientos consistentes con la comprensión y la expresión de emociones y sentimientos.
4. Los niños demostrarán autocontrol de sus emociones y comportamientos al seguir rutinas y reglas simples.

Desarrollo Físico y de la Salud

Los niños utilizarán la coordinación motora gruesa para sentarse, moverse de una posición a otra y de un lugar a otro.

1. Los niños desarrollarán la capacidad de utilizar los ojos y manos juntas a fin de completar tareas.
2. Los niños desarrollarán habilidades de motores finos necesarios para completar actividades con objetos manuales y herramientas de pre-escritura.
3. Los niños participarán en actividades de cuidado personal.

Cognición y Conocimiento General

1. Los niños demostrarán la capacidad de reaccionar y utilizar sus sentidos para aprender sobre su mundo.
2. Los niños demostrarán una comprensión de su entorno y la relación entre objetos y personas en su medio ambiente a través de juegos simbólicos.
3. Los niños mostrarán la comprensión y habilidades de discriminación y clasificación mediante la comparación y similitud de los objetos.
4. Los niños comenzarán a demostrar conceptos numéricos.
5. Los niños usarán la exploración, prueba y error para resolver problemas.

Luzerne County Head Start, Inc. Objetivo de preparación Escolar Preescolar (3-5)

Enfoques Del Aprendizaje

1. Los niños abordarán una tarea con confianza, autodirección, perseverancia y atención para alcanzar la meta deseada.
2. Los niños abordarán una tarea con confianza, autodirección, perseverancia y atención para alcanzar la meta deseada.

Lenguaje y Alfabetización

1. Los niños utilizarán y comprenderán un vocabulario cada vez más complejo y variado.
2. Los niños demostrarán conceptos emergentes sobre libros, reconocimiento de letras y nombres. Sonidos y fonemas en el lenguaje y relaciones letra-sonido.
3. Los niños desarrollarán habilidades tempranas de escritura para representar lo impreso a través de imágenes, garabatos y escritura como medio de comunicación.

Desarrollo Social y Emocional

1. Los niños demostrarán las habilidades y estrategias enseñadas en el aula para desarrollar conexiones y relaciones positivas con adultos y compañeros.
2. Los niños podrán utilizar las habilidades y estrategias enseñadas en el aula para comenzar a regular su propio comportamiento y emociones y desarrollar una autoimagen saludable.
3. Los niños utilizarán estrategias y habilidades de los planes de estudio socioemocionales para resolver problemas sociales.

Desarrollo Físico

1. Los niños desarrollarán la fuerza de coordinación ojo-mano y el uso controlado de herramientas.
2. Los niños demostrarán coordinación motora gruesa y control corporal a través de actividades activas, experiencias y exploración.

Matemáticas

1. Los niños demostrarán habilidades para contar.
2. Los niños identificarán y conectarán números con sus cantidades.
3. Los niños comprenderán patrones, formas y medidas. Dominio del marco de aprendizaje temprano: ciencia, conocimiento y habilidades

Cognición y Conocimiento General

1. Los niños cuestionaron, analizarán y aprovecharán conocimientos o experiencias previas para buscar soluciones a un problema o tarea.
2. Los niños desarrollarán métodos y habilidades científicos que respalden los descubrimientos sobre el mundo natural y físico.
3. Los niños adquirirán un sentido de pertenencia en relación con su familia, su aula y su comunidad y mostrarán conciencia y respeto por la diversidad.
4. Los niños comprenderán las necesidades, los roles y las relaciones de la familia.

Desarrollo Del Idioma Inglés

1. Los niños desarrollarán un vocabulario básico en inglés y seguirán instrucciones de varios pasos en inglés para aumentar las habilidades receptivas y expresivas del idioma inglés al comunicarse con adultos o con compañeros para compartir ideas o satisfacer sus necesidades.

El Rol De Head Start Para Ayudar A Los Niños A Estar Listos Para La Escuela

- *Apoyar las habilidades de comunicación y el desarrollo del lenguaje.*
- *Ayuda para identificar problemas de aprendizaje temprano*
- *Ayudar al crecimiento social y emocional.*
- *Enseñar socialización y habilidades motoras gruesas y finas.*
- *Ayudar a los niños a desarrollar la independencia.*
- *Ayudar a los padres a identificar problemas de seguridad.*
- *Infundir confianza*

- *Enseñar habilidades básicas como el alfabeto y los colores, canciones, rimas infantiles, escritura de nombres y habilidades verbales y lingüísticas.*
- *Ayudar a los niños a conocer su entorno y barrios.*
- *Ayude a las familias a prepararse para el jardín de infantes*
- *Apoyar el aprendizaje de la escuela al hogar*
- *Trabajar en la resolución de conflictos: compartir PBIS (Intervenciones y apoyos para el comportamiento positivo)*

