



LUZERNE COUNTY HEAD START INC.

“Moviendo Familias Adelante”



Sirviendo a los niños y las familias en los condados de Luzerne y Wyoming

2021-2022 Servicios Virtuales

Manual de Familia

Políticas y Procedimientos

www.lcheadstart.org



INFORMACION PERSONAL

Este Manual de Padres Pertenece A:

NOMBRE: _____

DIRECCIÓN: _____

Servicios preescolares

Early Head Start

Nombre del centro: _____ Centro familiar: _____

Número de salón: _____ Número de teléfono del centro: _____

Número de teléfono del centro: _____ Educador familiar: _____

Maestra: _____ Enfermera Educadora: _____

Maestro asociado: _____

Asistente de salón de clases: _____

Oficina central de LCHS

Trabajador familiar: _____

23 Beekman Street

Personal de salud: _____

Wilkes-Barre, PA 18702

Gerente del centro: _____

Teléfono: (570) 829-6231

Fax: (570) 829-6206

Correo electrónico: lchsinfo@hsweb.org

Información de transporte, si corresponde:

Sitio web: www.lcheadstart.org

Conductor del autobús: _____ [Facebook: www.facebook.com/luzernecountyheadstart](https://www.facebook.com/luzernecountyheadstart)

Autobús #: _____

Hora de recogida del autobús: _____

Hora de llegada del autobús: _____

Números de teléfono importantes:

Fechas especiales / Citas:

Nombre	Número de teléfono	Fecha	Nombre
--------	--------------------	-------	--------

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

Tabla de contenido

4	Bienvenida
5	A Nuestras Familias
6	Opciones de programa
7	Derechos y responsabilidades de los padres
	Derechos de los padres
	Responsabilidades de los padres
8	Información general para familias
	Calendarios
	Sitio web de Head Start del condado de Luzerne
8	Políticas y procedimientos generales
	Estándar de conducta
	Política de grabación de video, fotografía y fotos de teléfonos móviles
9	Asistencia, llegada y salida
	Asistencia
	Política de asistencia
	Supervisión activa de niños
	Procedimiento para dejar y recoger
	Evacuación de emergencia
	Sistema de notificación de emergencia
	Retrasos y cancelaciones climáticas
13	Política de concienciación sobre el tabaquismo
13	Transporte
	Cámaras en los autobuses
15	Educación Infantil
	Servicios de intervención temprana
	Google Classroom
	Sesiones en vivo
	Promoción de estrategias de pensamiento alternativas
	Muestra de horario diario
	Salud mental
	Política de disciplina
	Cumpleaños, Fiestas y Celebraciones
	Ropa
	Pañales
	Transición
21	Compromiso familiar
	Asociaciones familiares
	Expectativas de respeto mutuo
	Oportunidades de participación familiar
	Entrenamiento para padres
	Programa de alfabetización familiar
	Padres / Figura paterna en Head Start / Early Head Start
	Café para padres
23	Gobernanza del programa
	Comité de padres
	Consejo de Políticas
	Voluntariado en Head Start del condado de Luzerne

24 Bienestar infantil

- Reportero obligatorio
- Política de la ley de Megan
- Consentimiento, autorización y liberaciones
- Registros familiares
- Divulgación de información confidencial

25 Recursos comunitarios

- Línea de ayuda
- Línea cálida
- Comisión de Oportunidades Económicas (CEO)
- North Penn Legal
- WIC
- Amistoso

28 Salud, nutrición y seguridad

- Introducción
- Los niños sanos están listos para aprender y divertirse
- Exámenes y tratamientos dentales
- Cobertura de seguro médico y asistencia médica
- Política de medicación
- Niños enfermos
- Notas del doctor
- Informes de accidentes
- Protocolo de evaluación de la salud del estudiante
- Infecciones frecuentes en la infancia
- Piojos / Chinchas
- Política de mascotas / animales
- Consulta nutricional
- Alergias alimentarias, dietas especiales y consideraciones religiosas
- Servicio de comida
- Seguridad de los niños pasajeros

¡Bienvenido al año del programa 2021-2022!

¡Este año del programa se ve diferente a cualquier año anterior! En Luzerne County Head Start, Inc. (“LCHS”) es nuestra prioridad mantener saludables a nuestro personal y sus familias, especialmente en medio de la pandemia de COVID-19. Como tal, nos adherimos a las pautas del gobierno cuando sea posible mientras nos esforzamos por equilibrar las preocupaciones de salud pública con las necesidades de nuestro programa. LCHS creó un grupo de trabajo COVID-19 que está compuesto por personal de servicio directo, especialistas, administración, padres y socios comunitarios. Este grupo de trabajo ha estado muy ocupado trabajando para implementar un lugar seguro para todos cuando se considera seguro regresar en persona. Han creado un Plan de reapertura que se puede ver en nuestro sitio web: <https://lcheadstart.org/2020-reopening-plan/>. Explica los detalles de cómo planeamos abrir nuestro programa cuando se considere seguro brindar instrucción en persona. Muchas fuentes, como la guía emitida por los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), la Administración de Salud y Seguridad Ocupacional (OSHA), el Departamento de Salud de Pensilvania (PA DOH), la Oficina de Head Start (OHS), la Asociación Nacional de Head Start (NHSA), la Asociación de Head Start de Pensilvania (PHSA) y la Oficina de Desarrollo Infantil y Aprendizaje Temprano (OCDEL) se han utilizado para orientar nuestras decisiones.

Para obtener información actualizada, visite nuestro sitio web en www.lcheadstart.org. Creemos que esta será una herramienta útil y una valiosa fuente de información para nuestras familias y nuestra comunidad. También puede encontrar muchas imágenes e información en LCHS Facebook www.facebook.com/luzernecountyheadstart y en la página de Instagram [luzernecountyheadstart](https://www.instagram.com/luzernecountyheadstart).



A NUESTRAS FAMILIAS

¡Bienvenido a Luzerne County Head Start, Inc.!

El año será de exploración, crecimiento y desarrollo para su hijo y su familia, lleno de oportunidades para aprender y prepararse para el futuro.

Si su hijo tiene tres o cuatro años, participará en nuestro programa preescolar en aulas seleccionadas. Venir a su salón de clases significa ver a los nuevos amigos que han hecho, divertirse en el patio de recreo, disfrutar de deliciosas comidas, leer libros, usar la computadora y aprender las letras y los números. También estarán desarrollando las habilidades necesarias que necesitarán para tener éxito en la escuela, como cómo llevarse bien con los demás, cómo escuchar a sus maestros y seguir instrucciones, cómo planificar las cosas que harán cada día y cómo comer. y hacer ejercicio para estar físicamente sano.

Si está participando en el programa Early Head Start para mujeres embarazadas y niños desde el nacimiento hasta los tres años de edad, tendrá visitas semanales con una enfermera o un educador familiar que hablará sobre el desarrollo de su hijo y le mostrará formas en las que puede ayudar a garantizar que su hijo alcance su máximo potencial. Otras actividades incluyen la crianza de los hijos, la nutrición, la educación para la salud y los servicios de apoyo familiar, junto con el aliento y la orientación que lo ayudarán a brindar un ambiente cálido, afectuoso y receptivo para su hijo y su familia.

El personal espera poder colaborar con usted para asegurarse de que su hijo reciba el máximo beneficio de esta experiencia y para ayudarlo en su papel de primer y más importante maestro de su hijo.

La Junta Directiva, el Consejo de Políticas y el personal de Head Start del condado de Luzerne presentan este Manual para la familia con la expectativa de que el conocimiento de los procedimientos contribuirá a una participación efectiva en el programa y una mayor satisfacción y resultados para su hijo. Estamos comprometidos con nuestra misión, principios y valores y nos esforzamos por implementarlos en todas nuestras actividades. Reconocemos que una relación personal y de confianza mutua con nuestros hijos y sus familias es esencial para una participación verdaderamente eficaz y siempre cumpliremos con nuestra responsabilidad profesional y ética para con usted.

La siguiente información se proporciona para familiarizarse con nosotros y nuestros servicios y políticas. Nos complace que se una al programa Head Start y tenemos la intención de brindarle a su hijo los mejores servicios de desarrollo infantil temprano y preparación escolar, así como servicios educativos y de apoyo para usted y su familia.

Es importante que usted, como el primer y más importante maestro de su hijo, participe y apoye las actividades proporcionadas tanto para su hijo como para usted mismo para que el programa tenga el mayor beneficio para su hijo. Si tiene alguna pregunta, discutirla con su maestro, trabajador familiar, educador familiar o gerente del centro.



Nuestro lema: "FAMILIAS EN MOVIMIENTO HACIA ADELANTE"

OPCIONES DE PROGRAMA

Su niño en edad preescolar participará en una de varias opciones de programas que cuentan con maestros calificados y otros profesionales.

Para cada opción del programa, los salones de clase son inclusivos y todos los niños participan plenamente en la experiencia del salón de clases independientemente de cualquier discapacidad. Head Start se asegura de que los niños con necesidades físicas, del lenguaje, del habla, de la vista, del oído o de salud mental sean identificados temprano y que el tratamiento se inicie lo antes posible.

Programa de Head Start basado en el centro

brinda servicios en los condados de Luzerne y Wyoming desde agosto hasta mediados de junio.

Aulas de Head Start para el aprendizaje de dos idiomas

Se ofrecen en Wilkes-Barre y en todos los Centros Head Start para ayudar a los niños a desarrollar habilidades para escuchar y hablar en inglés mientras mantienen su idioma materno en preparación para el jardín de infantes.

Programa Pre-K Counts

es un programa preescolar basado en un centro financiado por el estado de Pensilvania, que presta servicios en los distritos escolares de Crestwood, Dallas, Wilkes-Barre, Wyoming Valley West, Pittston Area School y otras áreas de servicio seleccionadas para familias que califiquen.

Programa Early Head Start

Es un programa de visitas domiciliarias durante todo el año para niños desde el nacimiento hasta los tres años en áreas de servicio seleccionadas. Las visitas domiciliarias semanales incluyen educación para padres, servicios de salud, desarrollo de la primera infancia y servicios de apoyo y derivación. Las actividades grupales con otras familias se realizan dos veces al mes. Los niños que están inscritos en el programa Early Head Start tienen prioridad para el programa preescolar Head Start a los tres años de edad.

Los programas Early Head Start se ofrecen en áreas seleccionadas en los condados de Luzerne y Wyoming.

Programa prenatal Early Head Start

Ofrece servicios de visitas domiciliarias a mujeres embarazadas proporcionados por una enfermera titulada. Al nacer, el bebé está inscrito en el programa Early Head Start.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

1. Derechos de los padres
2. Participar en las principales decisiones de política que afecten la planificación y operación del programa.
3. Para ayudar a desarrollar programas para adultos que mejorarán la vida diaria para usted y su familia.
4. Ser acogido en el aula.
5. Elegir si participar o no sin temor a poner en peligro el derecho de su hijo a estar en el programa.
6. Ser informado regularmente sobre el progreso de su hijo en Head Start / Early Head Start.
7. Ser siempre tratado con respeto y dignidad.
8. Esperar orientación para su hijo por parte de los maestros y el personal de Head Start, lo que ayudará a su desarrollo individual total.
9. Ser capaz de aprender sobre el funcionamiento del programa, incluido el presupuesto y el nivel de educación y experiencia necesarios para cubrir varios puestos de personal.
10. Participar en la planificación y ejecución de programas destinados a incrementar su competencia en áreas de posible empleo.
11. Estar informado sobre todos los recursos comunitarios relacionados con la salud, la educación y la mejora de la vida familiar.
12. Para mejorar sus habilidades como el maestro más importante en la vida de su hijo.

Responsabilidades de los padres

1. Aprender lo más posible sobre el programa y participar en las principales decisiones políticas.
2. Aceptar Head Start / Early Head Start como una oportunidad a través de la cual puede mejorar su vida y la de sus hijos.
3. Participar en el aula como observador, trabajador voluntario o empleado asalariado, y contribuir con sus servicios en todo lo que pueda al enriquecimiento del programa total.
4. Brindar liderazgo a los padres participando en las elecciones, explicar el programa a otros padres y fomentar su plena participación.
5. Dar la bienvenida a los maestros y al personal a su hogar para discutir las formas en que los padres pueden ayudar al desarrollo de sus hijos en el hogar en relación con las experiencias escolares.
6. Trabajar con el maestro, el personal y otros padres de manera cooperativa. Hablar respetuosamente con el personal y otros padres en todo momento, evitando palabras desagradables y abusivas.
7. Guiar a tus hijos con firmeza, que sea a la vez cariñosa y protectora.
8. Ofrecer una crítica constructiva del programa, defenderlo de críticas injustas y compartir en evaluarlo.

9. Aprovechar los programas diseñados para aumentar su conocimiento sobre el desarrollo infantil y sus habilidades en áreas de posible empleo.
10. Participar en programas comunitarios que ayuden a mejorar la salud, la educación y la recreación para todos.
11. Para completar los registros de vacunación necesarios, se requieren formularios médicos y dentales.
12. Para asegurarse de que su hijo asista con regularidad, respetando la hora de llegada y salida.
13. Agregue un evaluador de salud del estudiante completo en casa antes de que el niño se vaya a la escuela

INFORMACIÓN GENERAL PARA FAMILIAS

Calendarios

Cada mes, recibirá un calendario del centro de su hijo en su Google Classroom. Este calendario le ayudará a saber lo que está sucediendo en el centro, la clase, el programa Head Start, Early Head Start y PA Pre-K Counts de su hijo. Los avisos de cierres escolares y días festivos, etc. se publicarán en su Google Classroom. ***¡Asegúrese de revisar su Google Classroom todos los días para obtener información importante!***

Sitio web de Head Start del condado de Luzerne, Inc.

Se anima a las familias a visitar nuestro sitio web en www.lcheadstart.org para ver todos los acontecimientos del centro y obtener información útil sobre el desarrollo infantil, la salud, las visitas dentales y la salud nutricional. Nuestros objetivos de preparación escolar se pueden encontrar en nuestro sitio web en la sección "Padres". También hay información sobre cómo comenzar el proceso de solicitud para todos los programas.

También hay información específica para padres, oportunidades de empleo y sitios web relevantes que las familias pueden encontrar útiles.

Se le pedirá permiso para que sus fotografías y las fotografías de su hijo se utilicen en el sitio web de LCHS y otros sitios web relacionados, incluidas las redes sociales. También puede visitar nuestra página de Facebook en www.facebook.com/luzernecountyheadstart .

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES

Estándares de conducta

Luzerne County Head Start, Inc. se compromete a operar todas las actividades dentro del espíritu y la letra de todas las leyes y regulaciones que afectan sus servicios, personal, consultores, contratistas y voluntarios. La provisión de un código de conducta refuerza el comportamiento profesional apropiado, ya que todos tienen el deber de actuar en el mejor

interés de la agencia en todo momento y ejercer el más alto nivel de integridad, ética y objetividad en sus acciones y relaciones que puedan afectar a la agencia.

Este fundamento sirve a las Normas de Desempeño del Programa Head Start 2016, Parte 1302, Subparte I - Gestión de Recursos Humanos, §1302.90 Políticas de personal, (c) (1-2).

Por lo tanto, los estándares de conducta y ética profesional de Luzerne County Head Start, Inc. incluyen, entre otros, garantizar lo siguiente:

El personal, los consultores, los contratistas y los voluntarios implementan estrategias positivas para apoyar el bienestar de los niños y prevenir y abordar los comportamientos desafiantes;

El personal, los consultores, los contratistas y los voluntarios no maltratan ni ponen en peligro la salud o la seguridad de los niños, incluido, como mínimo, que el personal no debe:

- Utilice el castigo corporal;
- Utilice el aislamiento para disciplinar a un niño;
- Atar o atar a un niño para restringir el movimiento o poner cinta en la boca de un niño;
- Usar o retener la comida como castigo o recompensa;
- Usar métodos de aprendizaje / entrenamiento para ir al baño que castiguen, degraden o humillen a un niño;
- Usar cualquier forma de abuso emocional, incluida la humillación pública o privada, rechazar, aterrorizar, ignorar durante mucho tiempo o corromper a un niño;
- Abusar físicamente a un niño;
- Usar cualquier forma de abuso verbal, incluido lenguaje soez, sarcástico, amenazas o comentarios despectivos sobre el niño o la familia del niño; o,
- Utilice la actividad física o el tiempo al aire libre como castigo o recompensa.

LCHS se compromete a realizar todas las actividades dentro del espíritu y la letra de todas las leyes y reglamentos que afectan a sus servicios y empleados. Todos los empleados de LCHS deben ejercer el más alto nivel de integridad, ética y objetividad en sus acciones y relaciones que puedan afectar a LCHS. Todos tienen el deber de actuar en el mejor interés de la agencia en todo momento.

Política de grabación de video, fotografía y fotos de teléfonos celulares

A lo largo del año, la agencia estará tomando fotografías de diversas actividades. Estas fotos se pueden utilizar para publicaciones y artículos de periódicos. Se le ha pedido que firme un formulario de consentimiento para incluir a su hijo en estas fotos. Por favor, discuta cualquier cambio a este permiso que pueda tener con su maestro, trabajador familiar o educador familiar durante el año escolar. El personal puede registrar eventos para que los utilice el personal de los centros. **Los padres deben abstenerse de tomar fotografías de los niños y publicarlas en las redes sociales.**

La videovigilancia se usa en los centros Head Start, en los autobuses y áreas circundantes.

Nota:

- **Las familias no pueden tomar fotografías / videos de otros niños cuando estén presentes en el lugar.**
- **Las familias no pueden tomar fotos / videos en ninguna plataforma virtual donde se muestran otros niños.**

ASISTENCIA, LLEGADA Y SALIDA

Se requiere que el programa Head Start mantenga registros de asistencia y las razones de las ausencias. Como "socios" de nuestro programa, se espera que los padres:

- Envíe a su hijo a la escuela con regularidad y puntualmente si su hijo no está enfermo;
- Llame al centro antes de que comience la clase o dígame al conductor del autobús / trabajador familiar / maestro cuando su hijo esté ausente;
- Cuéntenos el motivo de la ausencia;
- No envíe a su hijo cuando esté enfermo y no pueda participar en las actividades diarias.

(CONSULTE LA SECCIÓN DE SALUD)

Cuando un niño está ausente y los padres no se han comunicado, se considerará una "ausencia injustificada". El personal se comunicará con las familias cuando haya ausencias injustificadas.

Cuando un niño llega tarde a la escuela (después de la hora de llegada designada a la clase), no se le permitirá asistir a clase ese día.

Política de asistencia

Queremos que su hijo tenga la mejor experiencia preescolar posible y que esté "listo para el kindergarten" cuando ingrese a la escuela primaria. Establecer rutinas consistentes como la hora de acostarse y despertarse a través de conversaciones positivas con su hijo lo ayudará a establecer un estándar temprano de asistencia regular a tiempo, lo cual es extremadamente importante para su hijo y también es un requisito de nuestras regulaciones.

Las regulaciones de nuestro programa esperan que los niños asistan. Sin embargo, entendemos que los niños pueden enfermarse y deben permanecer en casa cuando están enfermos.

Las ausencias justificadas se definen como: Aquellas ausencias cuando un estudiante no puede asistir por razones mentales, físicas u otras razones urgentes. Estos pueden definirse además como enfermedad, emergencia familiar, muerte de un miembro de la familia, citas médicas o dentales, incendios, desastres naturales u otras circunstancias atenuantes que el programa considere justificadas.

Las ausencias injustificadas son las ausencias que no están incluidas en la definición anterior de ausencias justificadas. Las investigaciones muestran que la asistencia está directamente relacionada con el rendimiento y el éxito en la escuela. Por lo tanto, cuando los niños tienen más de 5 ausencias consecutivas e injustificadas, el proveedor y la familia juntos deben discutir las razones de la ausencia y determinar formas de apoyar la asistencia del niño a la escuela.

Si un niño está ausente, los padres deben comunicarse con el centro antes de que comience la clase o dentro de una hora antes de la hora de inicio de la clase y hablar con su maestro / trabajador familiar / gerente del centro o dejar un mensaje ya que **todas las ausencias y las razones deben ser documentadas por nuestro personal**. Consulte la tabla "Política de enfermedades infecciosas" que se encuentra en este manual para padres para ver cuándo se recomienda una nota del médico para que su hijo regrese a clases. Cuando los niños están ausentes del centro y los padres no se comunican con ellos, nuestro personal debe comunicarse con los padres a través de contactos o una visita domiciliaria. Si no se hace contacto antes del tercer día de una ausencia injustificada, se enviará una carta de preocupación. Si no tiene éxito, el especialista en participación familiar enviará una carta de seguimiento. Si no se acuerda una resolución, el espacio se convertirá en una vacante y se llenará con el próximo niño elegible en nuestra lista de espera para mantener la inscripción completa en nuestro programa.

En el caso de un cierre a corto plazo, las familias tendrán la oportunidad de participar a través de una actividad de aprendizaje remoto no virtual, como "Actividades de aprendizaje en casa" y el calendario "El aprendizaje está en todas partes". El trabajador familiar o el maestro hará un seguimiento con la familia para confirmar la participación.

Cualquier plan para una ausencia prolongada (es decir, debido a un viaje familiar o una emergencia) debe discutirse con el personal. Se evaluará la situación para determinar si el espacio de inscripción se puede mantener durante la ausencia. Debe haber una fecha de regreso prevista que no supere los 30 días calendario desde el primer día de ausencia. Si el niño no regresa antes de la fecha límite, el espacio se convertirá en una vacante. Se le puede pedir que firme un acuerdo indicando su comprensión y la fecha prevista de regreso.

Debido a circunstancias que cambian a diario, como exposiciones a COVID-19, problemas de construcción, personal y clima, que pueden afectar al personal y a los niños, las familias serán notificadas sobre el cierre de escuelas o salones de clases y deberán estar preparadas para regresar a los servicios virtuales por un tiempo. marco de tiempo breve o extendido. En esta situación, se puede utilizar el FIP (Plan de instrucción flexible) y se documentará la asistencia.

Por último, nuestro personal de apoyo está listo para brindar servicios y referencias para familias con niños. Si tiene alguna necesidad o inquietud relacionada con usted o la salud de su hijo o cualquier otro problema que afecte a su familia, el personal puede brindarle información de calidad sobre una variedad de temas y está familiarizado con los servicios de las muchas agencias de ayuda en nuestra comunidad. Nuestro personal desea desarrollar una relación de trabajo amigable y productiva con todas nuestras familias, por lo que lo alentamos a que se

comunique con nosotros regularmente. ¡Nuestro objetivo es mantener a su hijo inscrito y en un camino saludable de aprendizaje permanente!

Preocupaciones de los padres

Queremos que tenga una experiencia gratificante y satisfactoria en Head Start / Early Head Start. Si tiene una queja o inquietud que le gustaría llamar nuestra atención, llame a su Centro o a la Oficina Central. Las preocupaciones de la comunidad / padres están documentadas y trabajaremos con usted para resolver la situación.

Supervisión activa de niños

Mantener a los niños seguros es una de las principales prioridades de nuestros programas Head Start y Early Head Start. El personal de LCHS practica la Supervisión Activa, lo que significa que el personal del salón de clases enfoca su atención en los niños y observa intencionalmente a los niños en todo momento. Para garantizar que los niños sean supervisados de cerca, nuestro personal utilizará un sistema de responsabilidad de tarjetas con imágenes. Cada niño tendrá una tarjeta individual que contiene la foto del niño, el nombre y apellido del niño y si el niño es alérgico. Las Tarjetas con Imágenes siguen a los niños desde el momento en que ingresan al programa hasta el momento en que dejan el programa todos los días.

Procedimientos para dejar y recoger

- ❖ El personal del salón de clases se asegura de que cada niño tenga una tarjeta con imagen para comenzar el día.
- ❖ Cuando una familia deja a su hijo en la escuela, el maestro le mostrará al miembro de la familia la tarjeta con la foto del niño. Esta será una confirmación verbal entre la familia y el maestro asegurando que el maestro reconozca y asuma la responsabilidad de su hijo mientras está en la escuela.
- ❖ Las tarjetas se desinfectan y luego se dividirán al ingresar al aula para que los niños se dividan en grupos, y cada maestro tenga las tarjetas de los niños en su Grupo de Atención Primaria.
- ❖ Cuando un niño sale del centro / salón de clases al final del día, los maestros sacarán la Picture Card del niño de su porta credencial y la devolverán a la canasta de Picture Card.

Antes de la transferencia de la tarjeta Picture Card, usted es responsable de la supervisión de su hijo. Le pedimos que limite las distracciones, como el uso del teléfono celular, para que pueda atender a su hijo y llevarlo de manera segura hacia y desde el centro.

Evacuación de emergencia: lugar de ubicación

Cada centro tiene un sitio de ubicación de evacuación de emergencia, adecuado para ese lugar. Esta información se proporcionará a todos los padres durante la Orientación / Inscripción. LCHS utiliza el Protocolo de respuesta estándar de "I Love U Guys". LCHS utilizará esta respuesta en los centros Head Start, Early Head Start y Pre-K Counts que no se encuentran en los edificios del distrito escolar. Los centros que están ubicados en los edificios del Distrito Escolar seguirán el Plan de Emergencia del Distrito Escolar. Cada familia recibirá información sobre el plan durante la Orientación / Inscripción. Este plan incluye bloqueo, encierro, evacuación y refugio. Su hijo practicará varios simulacros durante el año escolar para estar preparado en caso de emergencia.

Sistema de notificación de emergencia

LCHS utiliza dos sistemas de mensajes diferentes para las familias en nuestros programas Early Head Start, Head Start y Pre-K Counts. Child Plus y One Call Now nos permiten notificar a los padres / tutores a través de una llamada telefónica, mensaje de texto y / o correo electrónico. Es extremadamente importante que los padres / tutores mantengan actualizados todos los números de teléfono y correos electrónicos en One Call Now y Child Plus. Regístrese en One Call Now visitando nuestro sitio web y haciendo clic en el enlace One Call Now. Comuníquese con su maestro o trabajador familiar lo antes posible con cualquier cambio en su información de contacto para que puedan actualizar el sistema Child Plus.

Retrasos y cancelaciones climáticas

Cada centro seguirá al distrito escolar local con respecto a retrasos o cancelaciones por clima. Si el distrito escolar local no está en sesión, Luzerne County Head Start, Inc. publicará notificaciones meteorológicas en nuestro sitio web: www.lcheadstart.org; en nuestra página de Facebook www.facebook.com/luzernecountyheadstart; o en WNEP-TV (canal 16, www.wnep.com) y WBRE PAHomepage.

* LCHS le notificará si hay una salida anticipada.

Política de concientización sobre el tabaquismo

Head Start del condado de Luzerne, Inc. se preocupa por la salud y seguridad de nuestros niños, familias y personal. Es parte de nuestra misión promover la salud y el bienestar. Además, nuestras Normas Federales de Desempeño nos exigen que proporcionemos información a nuestras familias con respecto a la conciencia de la salud preventiva, incluidos los peligros ambientales.

Fumar presenta más que el riesgo de cáncer. El Departamento de Salud de Pensilvania informa que los niños expuestos al humo experimentan resfriados frecuentes e infecciones de oído, mayor riesgo de desarrollar asma, mayor riesgo de neumonía y bronquitis y pulmones más débiles. Un estudio reciente muestra que el 40% de los niños que han estado expuestos al humo

de segunda mano tenían más probabilidades de experimentar problemas respiratorios mientras estaban bajo anestesia general. Fumar durante el embarazo puede poner a una mujer en riesgo de aborto espontáneo, muerte fetal o parto prematuro, y puede hacer que el bebé tenga menos oxígeno del necesario, bajo peso al nacer y problemas respiratorios. El humo en el hogar también se ha relacionado con el síndrome de muerte súbita del lactante (SMSL).

¿Sabía usted?

- El humo de segunda mano y el humo de tercera mano pueden causar graves problemas de salud.
- Las partículas invisibles del humo permanecen en una habitación de 3 a 4 horas después de que una persona ha fumado un cigarrillo.
- Los productos de tabaco contienen más de 4.000 sustancias químicas.
- Incluso el humo de "tercera mano", los productos químicos que se quedan en la ropa y los muebles, es peligroso.

Nuestro personal es consciente de que fumar es una elección personal y que fumar es una adicción poderosa. Estaremos encantados de brindarle información y apoyo si decide dejar de fumar. Mientras tanto, ofrecemos estos consejos útiles para usted y sus hijos:

- No fume cuando su hijo esté presente, especialmente en su automóvil.
- Si debe fumar, hágalo FUERA de su casa.
- Pida a los demás que no fumen cerca de usted y sus hijos.

Por la salud y seguridad de sus hijos y de nuestro personal, le pedimos que usted y otras personas en su hogar hagan todo lo posible por abstenerse de fumar durante las visitas domiciliarias de Head Start y Early Head Start.

NOTA: Está prohibido fumar en y alrededor de todos los sitios de Head Start / Early Head Start del condado de Luzerne y en los vehículos de la agencia, incluidos nuestros autobuses. Esto incluye el uso de cigarrillos electrónicos.

TRANSPORTE

LCHS proporcionará servicios de transporte de manera muy **limitada** debido a las pautas de COVID-19 establecidas por la Oficina de Head Start. Si su hijo recibe servicios de transporte, aún necesitará una forma de transportar a su hijo hacia y desde la escuela en caso de circunstancias, como exposiciones al Covid-19, enfermedad o lesión. Se notificará a las familias sobre el cierre de escuelas o aulas y será necesario implementar el Plan de Instrucción Flexible por un período de tiempo breve o extendido. Si no hay transporte disponible, pero el salón de clases aún está abierto, las familias deberán proporcionar su propio transporte.

Head Start, Inc. del condado de Luzerne ya no recogerá ni dejará en los centros de cuidado infantil. Al eliminar los recogidas y devoluciones en el cuidado infantil, creemos que ayudará a disminuir la posibilidad de exposición al COVID-19 y, por lo tanto, ayudará a mantener a los niños

y al personal sanos y seguros. Pedimos que el adulto en la parada del autobús sea un miembro de la familia que pueda responder con precisión el cuestionario de salud del niño.

Los miembros de la familia no podrán subir al autobús este año escolar. Nadie más que el niño sano y el ayudante del autobús entrará al autobús.

1. Los niños esperarán con sus familiares fuera del autobús, con máscaras y distancia social de otras familias que puedan estar en la misma parada.
2. El monitor del autobús saldrá del autobús para tomar la temperatura del niño y hará preguntas sobre la salud de cada miembro de la familia con respecto al estado de salud de cada niño.
3. Si el niño tiene fiebre de 100.4 o más, no se le permitirá subir al autobús. Llame a la escuela del niño para obtener más orientación.
4. Si alguna de las preguntas sobre salud se responde afirmativamente, no se les permitirá subir al autobús. Llame a la escuela del niño para obtener más orientación.
5. Si el niño está sano y puede ir a la escuela, el ayudante del autobús lo subirá al autobús y lo abrochará en el asiento de seguridad.
6. A los niños se les asignan asientos en el autobús que no se podrán mover sin el permiso del Gerente del Centro y el Director de Operaciones.
7. Todos los niños estarán socialmente distanciados en el autobús con un niño por asiento a menos que los niños vivan en la misma residencia.
8. Los niños deben usar máscaras mientras están en el autobús.
9. En el viaje de regreso a casa, el ayudante de autobús desabrochará al niño.
10. El conductor del autobús verificará al adulto fuera del autobús como una persona aprobada para recogerlo

Hay tres reglas básicas del autobús que los niños deben seguir cuando viajan en un autobús de Head Start:

- (1) Abroche el cinturón y la parte inferior hacia abajo**
- (2) Voces internas**
- (3) Mantén tus manos quietas**

Los niños deben permanecer sentados en todo momento y DEBEN usar un sistema de sujeción de seguridad.

El padre o una persona responsable de 18 años o mayor que figura en el formulario de "Consentimientos, autorizaciones y liberación" debe estar en el lugar designado para recoger y dejar a los niños para responder a la evaluación de salud diaria del niño. La persona debe tomar la mano del niño mientras camina hacia y desde el autobús. Un padre o miembro de la familia será responsable de acompañar al niño de la casa y / o vehículo al autobús y del autobús a la casa y / o vehículo de forma segura.

Comuníquese con el personal de su centro para agregar o eliminar el formulario de "Consentimientos, autorizaciones y divulgación". En los casos en que el supervisor del autobús no conozca la identidad del padre, tutor o persona de contacto de emergencia que recoja al niño, el supervisor del autobús debe ver una forma de identificación con fotografía del adulto autorizado. Si no hay una identificación con foto, el niño será devuelto al edificio de la escuela.

Si un padre o persona responsable que tiene 18 años o más NO está en la parada del autobús, el conductor del autobús seguirá el siguiente procedimiento: El conductor / supervisor del autobús llamará al número principal en el formulario de "Consentimientos, autorizaciones y liberación". para discutir dónde se encuentra el adulto. El conductor / monitor del autobús llamará al trabajador familiar y / o al administrador del centro para informarles de la situación. El gerente del centro y / o el trabajador familiar informarán al equipo de participación familiar y al director de operaciones. El conductor continuará el recorrido del autobús y el niño regresará al Centro al final del recorrido. El gerente del centro y / o el trabajador familiar informarán al equipo de participación familiar y al director de operaciones que su hijo regresará al centro. Esto se listará como una ocurrencia. Después de una hora sin contacto de la familia, se contactará a las autoridades correspondientes. **Asegúrese de que todos los números de contacto de emergencia estén actualizados en todo momento.**

Si en algún momento su autobús llega tarde (más de 10 minutos después de la hora programada para la parada del autobús) para dejar a su hijo, comuníquese con el centro de su hijo. Si el centro ha cerrado durante el día, habrá un mensaje en la máquina del centro con el número de teléfono de su contratista de autobús para que pueda contactarlo directamente.

Si su hijo no asistirá a la escuela en un día escolar, se le pide que se comunique con la compañía de autobuses y el centro de su hijo antes de las 7:00 a.m.

Hay un límite de viaje de una hora para los autobuses de Head Start; le pedimos que esté en la parada de autobús designada para su hijo listo para abordar y luego listo para sacar a su hijo del autobús en su parada de autobús designada cuando regrese. **Esté listo en su parada de autobús designada al menos diez minutos antes de la hora programada para recoger o dejar.** Su conductor no podrá hacer sonar el claxon y no podrá esperarlo. El conductor devolverá a su hijo a su centro al final del día si no hay nadie disponible en la parada del autobús. Deberá hacer arreglos para recoger a su hijo en su Centro. También correrá el riesgo de perder el transporte de su hijo.

Los padres / tutores y los niños reciben educación sobre la seguridad en el autobús junto con la seguridad de los peatones en la orientación y la inscripción. Para los que se inscriban tarde, los padres / tutores y los niños recibirán Educación sobre seguridad en el autobús junto con Seguridad para peatones dentro de los primeros 30 días de la inscripción. Los niños de Head Start participan en lecciones educativas mensuales en el autobús. Se llevarán a cabo simulacros

de autobús para todos los niños durante todo el año. El propósito del simulacro es que todos los niños comprendan qué hacer en caso de una emergencia cuando estén en el autobús.

Cámaras en los autobuses

Head Start del condado de Luzerne, Inc. utiliza cámaras en todos los autobuses de Head Start. Estas cámaras registran voces, sonidos y actividades dentro de los autobuses, y también registran actividades afuera frente a los autobuses. Esto se hace por la seguridad de todos.

EDUCACIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA

Las edades mágicas de tres y cuatro años son una época de maravillas y preguntas. **Creemos que los padres son los principales maestros de sus hijos.** Los maestros trabajan junto con los padres, comunicándose regularmente para desarrollar un entendimiento y una mayor consistencia para los niños. Verá maestros en Orientación, Inscripción, reuniones mensuales del Comité de Padres, visitas domiciliarias, conferencias de padres y maestros y reuniones de transición.

Nuestro objetivo es promover la preparación para la escuela mejorando el desarrollo social y cognitivo de su hijo. **Los niños aprenden jugando.** Un niño necesita ver, tocar, oler, saborear y oír para comprender y obtener el verdadero significado de su entorno.

Los niños necesitan entornos seguros y de apoyo donde puedan practicar las habilidades recién adquiridas y desarrollar esas habilidades para aprender nueva información. Los maestros apoyan las oportunidades de aprendizaje individualizado de los niños al brindar experiencias significativas que involucran sus intereses, habilidades y cultura. El aprendizaje para los niños pequeños es un equilibrio entre el autodescubrimiento y los maestros que brindan apoyo y cariño que construyen metas desafiantes pero alcanzables.

La evaluación del desarrollo del cuestionario de edades y etapas, la evaluación de oro de las estrategias de enseñanza, las metas individuales, los estándares de aprendizaje temprano de PA y las observaciones de los maestros sobre el progreso y los logros de los niños se utilizan para planificar el plan de estudios, resaltar áreas para una evaluación adicional, identificar a los niños con necesidades especiales, comunicarse con padres y evaluar la eficacia del programa. Los niños con necesidades especiales reciben servicios de apoyo adicionales de Intervención Temprana.

Servicios de intervención temprana

El maestro se comunicará con usted después de que se califique la Evaluación del desarrollo del Cuestionario de edades y etapas si su hijo necesita más pruebas. Si bien todos los niños crecen y cambian a su propio ritmo, algunos niños experimentan retrasos en su desarrollo. La Intervención Temprana (EI) brinda servicios y apoyo a los niños pequeños y sus familias / cuidadores para ayudar al niño a crecer y desarrollarse. Con su permiso, se realizarán pruebas adicionales. Los formularios de permiso provendrán del Distrito Escolar del Área de Hazleton. Si

su hijo califica para los servicios después de que se complete la evaluación, se desarrollará un Plan de Educación Individualizado (IEP) que incluye metas individuales para las cuales el terapeuta y el maestro trabajarán. Es muy importante que asista a la reunión del IEP. Su opinión es vital en el proceso. Tú conoces mejor a tu hijo. Los maestros también ayudarán a la familia a trabajar en estos objetivos en casa.

Todos los padres / tutores de niños con un IEP reciben un paquete de "Introducción familiar a la intervención temprana", para ayudarlos a comprender mejor la intervención temprana, el IEP y el proceso de transición. El paquete también proporciona más información a las familias sobre IDEA (Ley de Educación para Personas con Discapacidades) y los recursos a los que pueden acceder en la comunidad.

Si su hijo va a ir al jardín de infantes el próximo año, en febrero se le invita a asistir a una reunión de transición con su maestro, terapeuta de intervención temprana y un representante del distrito escolar. Esta reunión suele tener lugar en febrero. El distrito discutirá los servicios que continuarán en el jardín de infantes y puede solicitar más pruebas. Como miembro del equipo, es importante que asista.

Google Classroom

Cada aula de LCHS tendrá un aula de Google. LCHS utiliza esta plataforma en línea para compartir información sobre las experiencias de aprendizaje de los niños. Los maestros compartirán boletines informativos del aula, calendarios y enlaces de video a sesiones de aprendizaje en vivo en Google Classroom. El maestro del aula invita a una familia a unirse a su Google Classroom después de que se haya completado el proceso de orientación.

Los maestros y las familias se comunicarán con regularidad sobre el aprendizaje, el desarrollo, las rutinas, las actividades y el progreso de un niño hacia las metas. Se anima a los padres a comentar en Google Classroom, publicar fotos o videos de su hijo participando en las actividades de aprendizaje. Los videos o imágenes del trabajo del niño también se pueden enviar por correo electrónico al maestro.

Plan de instrucción flexible

El Plan de Instrucción Flexible (FIP) se utilizará en caso de que la escuela deba cerrarse debido a la dotación de personal, razones de salud, problemas de construcción o el clima. Se notificará a las familias que el personal del aula está utilizando el FIP. Las instrucciones se publicarán en Google Classroom. Las familias tienen tres opciones para contar para la asistencia:

- Sincrónicamente a través de una sesión de zoom en vivo.
- Asincrónicamente viendo una grabación de la sesión de zoom en un momento posterior.
- Opción no remota al completar una actividad en casa.

La asistencia será tomada por el personal del salón de clases y el trabajador familiar. El personal del salón de clases brindará experiencias de aprendizaje divertidas y atractivas para los niños y sus familias. La sesión de aprendizaje en vivo tendrá una duración de 10 a 15 minutos. Se grabará la sesión en vivo. Las familias dan su consentimiento para la grabación durante el proceso de orientación y, además, antes de unirse a cada sesión diaria de Zoom. Aparecerá un mensaje antes de la sesión de Zoom informando a las familias: “Esta reunión se está grabando. Al continuar en la reunión, está dando su consentimiento para ser grabado”. Las grabaciones se publicarán en Google Classroom el mismo día que la sesión en vivo. Las familias pueden ver la sesión grabada más tarde si no pueden unirse en vivo. El maestro encuesta la disponibilidad de las familias para experiencias de aprendizaje en vivo. La sesión en vivo se ofrecerá durante el día. El enlace Zoom para la sesión diaria en vivo se publicará en Google Classroom.

Promoción de estrategias de pensamiento alternativas

La promoción de estrategias de pensamiento alternativas (PATHS) es un plan de estudios social y emocional basado en investigaciones que aborda los siguientes objetivos:

1. Incrementar el autocontrol de los niños
2. Aumentar la capacidad de los niños para llevarse bien con los demás mejorando las habilidades de amistad.
3. Mejorar la autoestima, la confianza en sí mismos y la capacidad de los niños para dar y recibir cumplidos.
4. Aumentar la comprensión y la comunicación de las emociones de los niños.
5. Ayude a los niños a reconocer y comprender cómo su comportamiento afecta a los demás.
6. Aumentar la comprensión y el uso del razonamiento lógico y el vocabulario de resolución de problemas de los niños.

Las actividades diarias de PATHS incluyen canciones e historias dirigidas por Twiggle y sus amigos. Los personajes de PATHS Twiggle la tortuga, Daphne el pato, Henrietta el erizo y Duke el perro ayudan a crear expectativas socialmente aceptables que se utilizan a través de nuestro programa. Nuestra expectativa de todos en Head Start:

Somos amables
Estamos a salvo
Somos útiles
Todos trabajamos juntos



El temperamento de los niños

Los niños nacen con su estilo natural de interactuar o reaccionar ante personas, lugares y cosas: temperamento. Nueve rasgos de temperamento están presentes al nacer e influyen en el desarrollo a lo largo de la vida. Los nueve rasgos de temperamento se combinan para formar tres

tipos básicos de temperamento, fácil, difícil y lento para calentar. Al comprender estos rasgos, los padres pueden ser más conscientes y respetar la singularidad de su hijo, comunicarse con su hijo, establecer límites y ser un buen modelo a seguir. Consulte el folleto Comprender el temperamento de su hijo que se entregó en la orientación para obtener más información.

Muestra de programa de rutina diaria

- **Llegada** - Desayuno
- **Tiempo de planificación:** su hijo tendrá la oportunidad de decidir dónde le gustaría jugar. Esto ayuda con la toma de decisiones, las habilidades lingüísticas, la organización de pensamientos y las habilidades sociales.
- **Tiempo de trabajo:** su hijo está completando su plan. Los niños seleccionan sus propias actividades y materiales de entre una variedad de áreas de aprendizaje que preparan los maestros, tales como:
- **Bloque:** los niños practican la construcción de manera cooperativa, clasificando, agrupando, comparando y arreglando objetos, contando y equilibrando.
- **Juego dramático:** los niños demuestran juegos de fantasía utilizando las experiencias que han observado: verter, cerrar la cremallera, abrocharse, jugar con otros, escribir y mantener correspondencia uno a uno.
- **Arte:** los niños dibujan representaciones de lo que han visto usando pintura, crayones, tijeras, pegamento y muchos otros materiales artísticos. Están aprendiendo a cortar, mezclar, tomar decisiones y ser creativos. En el área de arte se pone énfasis en el “proceso más que en el producto terminado” que es cuando ocurre el aprendizaje ideal.
- **Biblioteca:** las habilidades de alfabetización son muy importantes para los niños pequeños. Los niños deben leer, dictar historias, leer etiquetas, representar una historia, pretender leer una historia, jugar juegos de alfabetización en la computadora e identificar palabras y sonidos.
- **Manipulador:** los niños desarrollan habilidades motoras finas y coordinación ojo-mano al armar rompecabezas, ensartar cuentas, usar osos para contar, unir imágenes y clasificar objetos.
- **Tiempo para recordar:** su hijo le dirá dónde jugó, con quién jugó, con qué jugó y cómo logró su plan. Esto ayuda con las habilidades sociales, la organización de pensamientos y la alfabetización.
- **Tiempo en grupos pequeños:** los niños participan en actividades diseñadas por el maestro basadas en las necesidades e intereses de los niños. Los maestros y los niños están haciendo preguntas, ofreciendo sugerencias, experimentando, sacando conclusiones, agregando vocabulario e ideas más complejas. Los niños pueden participar en una variedad de actividades como cocinar, plantar, experimentos científicos, dibujar, etc.
- **Tiempo al aire libre:** los niños tienen la oportunidad de usar sus músculos grandes saltando, balanceándose, corriendo, trepando, pedaleando, atrapando, lanzando, etc. También se planean actividades al aire libre para que los niños puedan expresarse libremente.
- **Tiempo para grupos grandes:** los niños experimentan y disfrutan muchos tipos de música usando instrumentos, bailes y autoexpresión.

- **Hora de cuentos:** los niños desarrollan habilidades para escuchar, aprenden nuevas palabras de vocabulario, analizan las historias, aprenden las partes de un libro y aprecian los libros.

Salud mental

Consulta con terapeutas profesionales con licencia

LCHS trabaja con consejeros profesionales con licencia que se especializan en problemas de salud mental y conductual de los niños. Si tiene inquietudes o preguntas sobre la salud mental y la salud conductual de su hijo, están disponibles para su consulta. Comparta sus inquietudes con el maestro de la clase de su hijo para programar una cita.

Política de disciplina

El personal educativo está capacitado en la gestión del aula y el desarrollo infantil. En ningún momento se utiliza el castigo físico o el tiempo fuera. En su lugar, se utilizan métodos positivos apropiados, que se describen en un Procedimiento de orientación positiva de 5 pasos. El personal corrige el comportamiento de un niño ayudándolo a comprender las consecuencias, discutiendo sus problemas e incluyéndose en el proceso de resolución de problemas.

Se revisará un Acuerdo de Protocolo de Comportamiento con los padres durante la Orientación para delinear los pasos que ocurrirán si el comportamiento de un niño se convierte en un problema de seguridad.

Cumpleaños, vacaciones y celebraciones

El programa Head Start / Early Head Start está interesado en facilitar experiencias inclusivas para los niños; por lo tanto, se alentará a los niños a compartir experiencias significativas de sus propias tradiciones familiares con la clase. Se alentarán las conversaciones sobre la diversidad de culturas y se incluirán como parte de nuestro plan de estudios y programa inclusivos; sin embargo, no enfatizamos las celebraciones navideñas específicas.

Los cumpleaños de los niños se reconocen de diversas formas en nuestras aulas. Queremos que todos los niños se sientan especiales al celebrar cumpleaños y, por lo tanto, no permitimos que los padres / tutores traigan bolsas de obsequios o regalos para los niños de la clase o el centro. Preferimos que la celebración sea sencilla, pero especial para su hijo. El personal de Head Start / Early Head Start no distribuirá invitaciones para fiestas de cumpleaños.

De acuerdo con nuestra Política de Nutrición, no permitimos que las familias traigan alimentos o golosinas al centro para celebrar cumpleaños. Las aulas celebran los cumpleaños con un libro y una canción en el aula.

Celebraciones

Se le invita al Día de agradecimiento en el salón de clases, al final del año, que reconocerá los logros de su hijo. Se le presentará su carpeta de trabajos y su certificado de realización.

Ropa

Las aulas, tanto interiores como exteriores, están ocupadas con muchas actividades como pintar, jugar con agua, arena y pegamento, solo por nombrar algunas. Deje que su hijo use ropa de juego cómoda para que no tenga que preocuparse por ensuciarse. Se debe usar calzado adecuado, como zapatillas de deporte. Por favor, no use chanclas ni sandalias debido a la motricidad gruesa y al juego al aire libre. Los niños deben vestirse de acuerdo con el clima.

► Salimos todos los días, incluso si es solo por unos minutos, a menos que esté por debajo de los 25 grados F o por encima de los 90 grados F.

Cada padre debe enviar un juego extra de ropa para dejarlo en el centro en caso de accidente. Toda esa ropa debe estar marcada con el nombre del niño. Incluya uno de todo (ropa interior y calcetines incluidos). Si por casualidad su hijo tiene un accidente, el maestro enviará la ropa sucia a casa.

► Recuerde enviar un juego limpio una vez más.

Pañales

Algunos niños inscritos necesitan usar pañales o calzoncillos de entrenamiento desechables. Si su hijo necesita usar pañales o pantalones de entrenamiento, se los proporcionarán mientras su hijo esté en sesión. Si prefiere una marca especial de pañales o pantalones de entrenamiento, usted es responsable de proporcionarlos.

Qué enviar a la escuela con su hijo

No se recomienda traer juguetes de casa. Hay muchos juguetes disponibles en el centro, que se desinfectan a diario.

Transición

La transición al jardín de infantes es un momento emocionante tanto para usted como para su hijo. A lo largo del año, el maestro de Head Start / PreK Counts de su hijo compartirá muchas actividades que se centrarán en una variedad de habilidades de preparación. El tiempo que pasa con su hijo haciendo actividades es una forma divertida de prepararse para el cambio al jardín de infantes. Su maestro de Head Start / Pre-K Counts llevará a cabo una reunión de transición de primavera con usted para discutir las fortalezas y metas de su hijo. Recibirás información sobre la inscripción al jardín de infantes de tu maestro.

A continuación, se ofrecen algunos consejos para un proceso de transición exitoso:

- Asista a la reunión del Comité de Padres de primavera cuando un representante del distrito escolar comparta información sobre la inscripción al jardín de infantes.
- Complete el proceso de inscripción al jardín de infantes antes de que su hijo deje Head Start / Pre-K Counts.
- Recuerde asistir a la orientación de jardín de infantes si su distrito tiene uno (esto podría ser a través de Zoom)
- Intente conocer al profesor antes del primer día de clase.
- Lea libros sobre el jardín de infantes y comparta historias sobre su primer día de clases.

- ¡Hable sobre el viaje en autobús y asegúrese de que la escuela es un gran lugar para estar!

COMPROMISO FAMILIAR

Asociaciones familiares

La visión de Head Start / Early Head Start para la participación de los padres y la participación familiar es apoyar a los padres como el primer y más importante maestro de su hijo. Somos socios. Cuando su familia está inscrita en LCHS, incluidos Jump Start, Head Start, Early Head Start y Pre-K Counts, nos convertimos en socios. Para construir nuestra asociación, necesitamos conocernos. En Head Start, su Trabajador familiar completará con usted una Evaluación de las fortalezas familiares. Esta es una excelente manera de aprender sobre usted y su familia y de celebrar todas las fortalezas y éxitos que tiene. También nos permitirá asociarnos con usted en el uso de esas fortalezas para establecer y trabajar para lograr cualquier objetivo que pueda tener.

Nuestra asociación con los padres es fundamental para brindar servicios de calidad para la primera infancia. Cuatro elementos de nuestro programa que son clave para la participación de los padres y la familia son:

- Entorno del programa: las familias se sienten bienvenidas, valoradas y respetadas por el personal del programa;
- Asociaciones familiares: el personal y las familias trabajan juntos para identificar y lograr metas y aspiraciones;
- Asociaciones de enseñanza y aprendizaje: las familias participan en pie de igualdad en el aprendizaje y el desarrollo de los niños; y
- Asociaciones comunitarias: las comunidades apoyan los intereses y las necesidades de las familias y fomentan la participación de los padres y la familia en el aprendizaje de los niños.

Además, la comunicación es una parte vital de una asociación. Es importante que nos comuniquemos con usted de manera regular para asegurarnos de que su familia tenga lo que necesita para aprovechar al máximo nuestros servicios. Estamos aquí para usted y seguiremos apoyándolo en todo lo que podamos.

Expectativa de respeto mutuo

LCHS tiene una "expectativa de respeto mutuo" entre el personal y las familias. En las asociaciones que construimos, desarrollamos una atmósfera de respeto mutuo en la prestación de servicios de Head Start / Early Head Start.

Entendemos que los padres son los primeros y más importantes educadores de sus hijos y queremos ayudar a los padres a tener éxito en ese papel. Todas las expectativas de respeto se

dan a los valores y la cultura de nuestras familias. El personal de Head Start / Early Head Start mostrará respeto a las familias en nuestro lugar de trabajo, que será nuestro salón de clases virtual por ahora.

A cambio de las familias que son participantes de Head Start / Early Head Start, buscamos el mismo respeto mutuo hacia nuestro personal.

Oportunidades de participación familiar

LCHS seguirá brindando a las familias oportunidades para participar en el aprendizaje de sus hijos, así como formas de crecer como líderes y defensores de su familia. Las siguientes oportunidades de participación se ofrecerán en varios momentos durante el año del programa en un formato virtual.

Capacitación / plan de estudios para padres

LCHS ofrece oportunidades para que los padres participen en un plan de estudios para padres basado en la investigación que se basa en el conocimiento de los padres y ofrece la oportunidad de practicar las habilidades de los padres para promover el aprendizaje y el desarrollo de los niños. Este año, buscaremos ofrecer estas oportunidades a nivel regional.
en formato virtual.

Programa de alfabetización familiar

Este programa ya no estará disponible en el sitio en nuestras 4 ubicaciones; sin embargo, aún es elegible para inscribirse en el programa de Alfabetización familiar a través de Luzerne County Community College. El personal proporcionará información, si está interesado.

¿Qué es la alfabetización familiar?

- Actividades interactivas de alfabetización entre padres e hijos.
- Capacitación para padres sobre cómo ser el maestro principal de sus hijos y socios plenos en la educación de sus hijos.
- Capacitación en alfabetización para padres que conduce a la autosuficiencia económica.
- Una educación apropiada para su edad para preparar a los niños para el éxito en la escuela y las experiencias de la vida.

A medida que los padres adquieren nuevas habilidades educativas, sociales, laborales y para la vida, pueden mejorar las habilidades de alfabetización de sus hijos.

Los programas de alfabetización familiar se llevan a cabo en LCCC. Comuníquese con su Trabajador familiar o Educador familiar para obtener más detalles y para inscribirse en el Programa de alfabetización familiar.

Figuras de padre / padre en Head Start

Además de la programación específica diseñada para unir al padre / figura paterna con el niño, las formas de participar incluyen asistir a reuniones virtuales del Comité de Padres y talleres para padres; sirviendo en el Consejo de Políticas, el Comité Asesor de Salud, los Comités Asesores de Transición y Servicios Familiares, y asistiendo virtualmente a actividades específicas, como Desayuno con Papá y actividades de alfabetización familiar. Leer libros "amigables para los padres" que los papás disfrutarán leyéndolos a sus hijos. Participar en el Comité de Padres virtual; participar en conferencias virtuales de padres / maestros y participar en cualquier actividad de grupo virtual de Head Start.

Café para padres

Esta es una oportunidad para nuestras familias para el próximo año del programa.

Los cafés para padres son espacios seguros física y emocionalmente donde los padres y cuidadores hablan sobre los desafíos y las victorias de formar una familia. A través de la autorreflexión individual profunda y el aprendizaje entre pares, los participantes exploran sus fortalezas, aprenden sobre los factores protectores y crean estrategias a partir de su propia sabiduría y experiencias para ayudar a fortalecer a sus familias. Los cafés son debates estructurados que utilizan los principios del aprendizaje de adultos y el apoyo familiar. Los participantes salen de los cafés para padres sintiéndose inspirados, con energía y emocionados de poner en práctica lo que han aprendido. El Café también se ofrecerá en formato virtual.

Gobernanza del programa

Confiamos en el liderazgo y el conocimiento de nuestros padres / tutores inscritos en nuestro programa. Nos ayudan a tomar decisiones y guían la dirección de nuestra agencia. Durante este tiempo, todavía nos adherimos a las políticas de nuestro programa y dirigimos nuestro Comité de Padres y el Consejo de Políticas.

Comité de padres

A los padres se les ofrecen oportunidades virtuales para participar en la toma de decisiones compartida en su centro a través de grupos del Comité de Padres. Cada padre de un niño inscrito es automáticamente miembro del Comité de Padres. El Comité de Padres brinda a los padres la oportunidad de ayudar en el desarrollo de actividades que aborden sus intereses y necesidades, y que apoyen la educación y el desarrollo saludable de sus hijos. Brinda a los padres la oportunidad de asesorar al personal en el desarrollo e implementación de políticas, actividades y servicios del programa. Las reuniones se llevan a cabo mensualmente, durante el año escolar, para Head Start y Pre-K Counts. Durante las reuniones, los padres son elegidos para formar parte del Consejo de Políticas.

Consejo de Políticas

Las oportunidades para que los padres participen en el gobierno del programa de la agencia se dan a través del Consejo de Políticas. El Consejo de Políticas se establece y se encarga de las funciones específicas descritas en las Normas de Desempeño de Head Start para garantizar que los padres tengan la oportunidad de participar en la toma de decisiones compartida.

Los miembros de nuestro Consejo de Políticas continúan reuniéndose mensualmente en formato virtual. La membresía está formada por padres de Head Start actuales y anteriores y miembros de la comunidad que comparten un interés común en el bienestar de los niños y las familias. Los representantes son elegidos de Head Start, PA Pre-K Counts y Early Head Start.

Voluntariado en el condado de Luzerne Head Start, Inc.

El voluntariado es una parte importante de la experiencia de Head Start. Las oportunidades de voluntariado se presentarán y explicarán durante la comunicación con su trabajador familiar o maestro de Pre-K Counts. Algunas de estas oportunidades incluirán la participación en las reuniones mensuales del Comité de Padres, la participación en el Consejo de Políticas o la participación en uno de nuestros Comités Asesores. Este año, puede haber oportunidades para ser voluntario en una de nuestras aulas o ayudar con las actividades del Centro, según las condiciones de salud locales y las pautas de los CDC. Una vez más, su trabajador familiar o maestro de Pre-K Counts le proporcionará esta información a medida que esté disponible.

Bienestar infantil

Reporte obligatorio de sospecha de abuso y negligencia infantil

El personal de Head Start y Early Head Start, al igual que otros profesionales médicos, sociales y educativos, el personal contratado, el personal de autobuses y los voluntarios son informantes obligatorios de abuso y negligencia infantil. Esto significa que la ley nos exige informar cualquier caso sospechoso de abuso o negligencia infantil al Registro de Abuso de Childline del estado de Pensilvania. Es importante que las familias tengan en cuenta que se hace una denuncia para obtener ayuda para una familia que experimenta un problema de abuso o negligencia, no para castigar o avergonzar a la familia. Todos los informes de abuso / negligencia infantil se mantienen estrictamente confidenciales. Para obtener más información y recursos útiles, visite www.keepkidssafe.com.

¿Qué es el abuso infantil?

El abuso infantil, según la CPSL, significa hacer intencionalmente, a sabiendas o imprudentemente cualquiera de los siguientes:

- Causar lesiones corporales a un niño a través de cualquier acto reciente o falta de actuación.
- Fabricar, fingir o exagerar intencionalmente o inducir un síntoma médico o una enfermedad que resulte en una evaluación o tratamiento médico potencialmente dañino para el niño a través de cualquier acto reciente.
- Causar o contribuir sustancialmente a una lesión mental grave a un niño a través de cualquier acto o falta de actuación o una serie de tales actos o falta de actuación.
- Causar abuso o explotación sexual de un niño a través de cualquier acto u omisión.
- Crear una probabilidad razonable de que un niño sufra lesiones corporales a través de cualquier acto o falta de actuación reciente.
- Crear una probabilidad de abuso o explotación sexual de un niño a través de cualquier acto o falta de acción reciente.

- Causar negligencia física grave de un niño.
- Provocar la muerte del menor por cualquier acto o falta de actuación.
- El abuso infantil también incluye ciertos actos en los que el acto en sí constituye abuso sin ninguna lesión o condición resultante. Estos actos recientes incluyen cualquiera de los siguientes:
 - Patear, morder, arrojar, quemar, apuñalar o cortar a un niño de una manera que lo ponga en peligro.
 - Restringir o confinar irrazonablemente a un niño, basado en la consideración del método, la ubicación o la duración de la restricción o confinamiento.
 - Sacudir con fuerza a un niño menor de un año.
 - Abofetear o golpear con fuerza a un niño menor de un año.
 - Interferir con la respiración de un niño.
 - Causar que un niño esté presente durante el funcionamiento de un laboratorio de metanfetamina, siempre que la infracción esté siendo investigada por la policía.
 - Dejar a un niño sin supervisión con un individuo, que no sea el padre del niño, a quien el padre conoce o debería haber sabido razonablemente se le requirió que se registre como un delincuente sexual de Nivel II o III o se haya determinado que es un depredador sexualmente violento o un delincuente sexualmente violento.

Política de la ley de Megan

El personal de Head Start / Early Head Start se actualizará periódicamente con respecto a las personas registradas bajo la ley de Megan.

Consentimientos, autorizaciones y cesiones

Durante el proceso de orientación, completará electrónicamente el formulario de "Consentimientos, autorizaciones y divulgación". Se obtendrá un consentimiento verbal de los padres o tutores con 2 miembros del personal actuando como testigos del consentimiento verbal de los padres. El formulario debe mantenerse actualizado en todo momento. Recomendamos que haya al menos tres contactos adultos responsables, de al menos 18 años de edad, que estén dispuestos a recoger a su hijo enfermo del Centro de manera oportuna, si es necesario.

Registros familiares

Divulgación de información confidencial

Cualquier información que nos proporcione, o cualquier información que tengamos sobre su hijo o su familia, no será discutida ni compartida con nadie dentro del programa, a menos que sea con el propósito de brindar servicios a su familia. No se compartirá información con nadie fuera del programa a menos que tengamos el permiso de los padres. Los padres solo pueden ver los registros familiares.

Recursos de la comunidad

Su trabajador familiar o maestro tiene acceso a una variedad de recursos comunitarios. Estarán compartiendo información con usted sobre proveedores de servicios sociales y eventos comunitarios semanalmente. Sin embargo, si tiene una necesidad específica, comuníquese con

ellos para obtener información. Se puede acceder a una variedad de recursos visitando nuestro sitio web www.lcheadstart.org Una vez en el sitio web de LCHS, haga clic en “Recursos”, luego en “Recursos para padres” para obtener una lista de agencias de servicios sociales comunitarios. El personal de Head Start puede ayudarlo a acceder a los servicios. Algunos recursos de uso común se pueden encontrar a continuación.

Línea de ayuda



HelpLine es un servicio de información y referencias, así como un primer punto de respuesta para llamadas de crisis. HelpLine opera en los condados de Luzerne y Wyoming, las 24 horas del día, los 365 días del año, y cuenta con trabajadores sociales capacitados. HelpLine mantiene una lista de más de 400 agencias locales para ayudar a las personas que llaman. **Aquellos que buscan información o referencias pueden marcar 570-829-1341 o 2-1-1 en algunas áreas.** También puede comunicarse con HelpLine enviando un mensaje de texto con su código postal al 898211. HelpLine mantiene una guía de recursos titulada Negociando las redes.

Línea cálida

La Warm Line es una línea de asistencia telefónica donde la persona que llama puede hablar con compañeros capacitados que pueden escuchar sus inquietudes y ofrecer apoyo. Warm Line Peer Respondedor tiene una perspectiva única sobre los problemas, ya que es posible que hayan experimentado muchos de los mismos sentimientos en el pasado. **Warm Line está disponible los siete días de la semana de 5:00 pm a 9:00 pm. Puede comunicarse con Warm Line llamando al 1-866-839-0445 o al 570-270-6866.**

Comisión de Oportunidades Económicas (CEO)

Al operar una amplia gama de programas, el CEO ejemplifica su misión "Personas que ayudan a las personas" al movilizar recursos para combatir las causas y efectos de la pobreza y promover la autosuficiencia entre las poblaciones vulnerables y de bajos ingresos. Algunos de estos recursos incluyen:

El Banco Regional de Alimentos de Weinberg

Planificación y coordinación de servicios para personas sin hogar

Fondos de combustible PPL, UGI y conservación de energía

Climatización

Gestión de casos

Asistencia para la preparación de impuestos sobre la renta

Comida 4 Niños

Para obtener más información sobre el CEO:

Teléfono: (570) 826-0510

Número gratuito: 1-800-822-0359

Correo electrónico: ceontheastpa@gmail.com

Laborables: 8:30 am - 5:00 pm

North Penn Legal

North Penn Legal Services es una organización sin fines de lucro que brinda asistencia legal civil a residentes de bajos ingresos del noreste de Pensilvania. Brindan asistencia legal para que las personas puedan conocer sus derechos y representación legal gratuita en asuntos no penales como desalojo de vivienda, discriminación, derecho de familia y temas de protección al consumidor.

Para más información:

Llame a nuestra línea directa de asistencia legal al 877-953-4250

El horario de admisión es de lunes a jueves: de 9 a 11:30 a.m. y de 1:30 a 4 p.m. (No hay ingesta de viernes)

WIC (Programa de nutrición suplementaria de Pensilvania para mujeres, bebés y niños)

El Programa de Nutrición de WIC brinda a las mujeres embarazadas y en período de lactancia, a las nuevas mamás y a los niños desde el nacimiento hasta los 5 años de edad, asesoramiento nutricional para elegir alimentos saludables y mejorar la salud en general, y vales para comprar alimentos saludables en supermercados y mercados de agricultores locales.

Clínicas de WIC: Centro WIC de Wilkes-Barre: 570-823-1516

Centro WIC de Hazleton: 570-459-1805

Centro WIC de Tunkhannock: 570-836-6622

Comidas Gratis Para Niños

Inglés: www.nokidhungry.org/find-free-meals

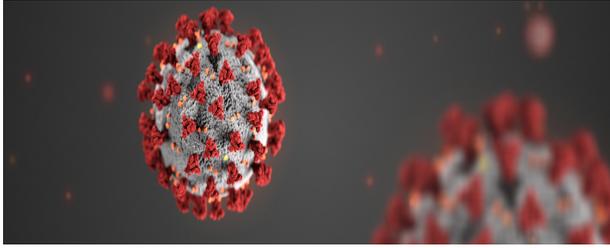
Español: www.nokidhungry.org/find-free-meals-es

Recetas, videos y consejos sobre comidas saludables: www.cookingmatters.org

Neighborly



Neighborly ayuda a las personas y las familias a encontrar servicios gratuitos o de costo reducido en sus comunidades. Busque recursos locales para acceder a alimentos, vivienda, cuidado infantil, transporte, asistencia con servicios públicos, atención médica, asistencia financiera y otras necesidades. Vecino puede ser contactado en <https://www.neighborlypa.com/>



Información COVID-19

Centros de Control y Prevención de Enfermedades

<https://www.cdc.gov/>

Departamento de Salud de Pensilvania

<https://www.health.pa.gov/topics/disease/coronavirus/Pages/Coronavirus.aspx>

Centro de conocimiento y aprendizaje de la primera infancia

<https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/about-us/coronavirus/ohs-covid-19-updates>

Información sobre el abuso de sustancias y opioides

Departamento de Salud de PA: 1-800-662-HELP

Programa de Drogas y Alcohol de los Condados de Luzerne / Wyoming: 570-826-8790

O fuera del horario de atención - Línea de ayuda: 570-829-1341 o 2-1-1

La epidemia de sobredosis de heroína y opioides recetados es la peor crisis de salud pública en Pensilvania. Afecta a los residentes de Pensilvania en todo el estado, desde las grandes ciudades hasta las comunidades rurales. La Administración Wolf adopta un enfoque práctico para evitar que ocurra la enfermedad, rescatar a los que sufren y hacer que los residentes de Pensilvania reciban tratamiento.

SALUD, NUTRICIÓN Y SEGURIDAD

Introducción

El personal y los profesionales de la salud trabajan en estrecha colaboración con nuestras familias para identificar inquietudes sobre la salud y el desarrollo, y se pueden hacer referencias para abordar esas inquietudes. Nuestro objetivo es garantizar que todas las familias tengan acceso continuo a un proveedor médico y dental. Además, el personal brindará asistencia, según sea necesario, con citas, seguimiento y tratamientos. El personal también llevará a cabo talleres de alfabetización en salud que educarán a las familias sobre cómo ser autosuficientes dentro del sistema de salud.

Los niños sanos están listos para aprender y divertirse

Cada niño debe haber completado y archivado:

1. Registro de vacunación actualizado: Head Start o Pre-K Counts no pueden retener a un niño en el centro por más de 60 días sin un registro de vacunación actualizado en el archivo.
2. Examen físico anual y tratamiento cada 12 meses, incluidas las vacunas anuales contra la gripe.
3. Exámenes de detección: visión - completado en Head Start
Audición - completado en Head Start
Plomo: necesario a los 24 meses. Si no hay resultados disponibles de las pruebas a los 24 meses o más, puede solicitar este análisis de sangre a su médico y proporcionarnos los resultados.
4. Examen dental, cada 6 meses y tratamiento completado

Estos son los requisitos estatales de Head Start y PA. El personal de Head Start y Pre-K Counts trabajará con las familias para obtener vacunas, registros de vacunación y requisitos de salud. Para ayudar a promover la salud, la seguridad y los primeros auxilios, se asigna un miembro del personal de salud a cada centro. El personal de salud está disponible para ayudar al personal, las familias y los niños. Los padres pueden llamar para hablar con un miembro del equipo de personal de salud.

Exámenes y tratamientos dentales

Los dientes y las encías sanos mejoran la apariencia y la autoestima. Permiten que los niños coman una variedad de alimentos saludables, hablen claramente y promuevan la colocación saludable de los dientes secundarios.

- Hágase un examen dental a la edad de 1 año y luego cada 6 meses según lo recomendado por el Estadounidense.
- Academia de Pediatría.
- Cepille los dientes después de las comidas y antes de acostarse.
- Use hilo dental después de cepillarse los dientes cuando haya dientes.
- Reemplace los cepillos de dientes cuando los use, cada 3 meses o según las indicaciones de su médico o dentista.
- Use suplementos de flúor según las instrucciones de su dentista o médico.
- Obtenga atención inmediata para los dientes rotos o caídos, el dolor de dientes o las caries.
- Evite las comidas y bebidas azucaradas.

Head Start / Early Head Start requiere que todos los niños se sometan a un examen dental profesional cada 6 meses. Esto debe incluir limpieza, fluoruro y tratamiento, como necesario.

El cepillado de dientes ocurrirá en el salón de clases después del desayuno.

Cobertura de seguro médico y asistencia médica

Plan de salud de Geisinger: 1-800-275-6401

Aetna Better Health: 1-866-638-1232

AmeriHealth Caritas Northeast: 1-855-809-9200

CHIP: Programa de seguro médico para niños

(chipcoverspakids.com)

1-800-986-KIDS (5437) Proporcionado por:

- Aetna
- Salud de primera prioridad
- Plan de salud de Geisinger



CHIP es un programa de seguro médico para niños financiado por el estado y el gobierno federal. CHIP ofrece seguro médico gratuito o de bajo costo a los niños que se encuentran dentro de las pautas de ingresos de CHIP y que no son elegibles para Asistencia Médica (Medicaid) o están cubiertos por un seguro privado.

Una lista de Clínicas Médicas Gratuitas se encuentra en nuestro sitio web @ lheadstart.org bajo recursos para padres.

Política de medicación

Los medicamentos deben administrarse en casa antes o después de la escuela siempre que sea posible. Cuando sea absolutamente necesario administrar medicamentos en la escuela, se **DEBE** seguir el siguiente procedimiento:

1. Formulario de consentimiento completado y firmado por los padres, se debe proporcionar un formulario para cada medicamento.
2. El medicamento debe estar en el envase original, debidamente etiquetado con la fecha actual.
3. Se debe presentar una nota del médico con todas las instrucciones e información.
4. Todos los medicamentos de venta libre, incluidos Tylenol y medicamentos para la tos, deben tener una nota del médico y un formulario de consentimiento.
5. Todos los medicamentos y la documentación correspondiente deben estar completos y en el lugar **ANTES** de que el niño pueda comenzar la escuela.

*Asegúrese de que los miembros del personal estén al tanto de **TODOS LOS MEDICAMENTOS**. Los cambios en las dosis o las instrucciones requieren una nueva nota del médico. Un adulto debe entregar todos y cada uno de los medicamentos al conductor del autobús, al maestro o al maestro asistente. **NUNCA** debe enviarse con el niño o en la mochila del niño.*

- Los padres deben asegurarse de que todos los medicamentos se les devuelvan el último día de clases del niño. Cualquier medicamento que quede se enviará a la Oficina Central

para las vacaciones de verano y puede ser recogido. Se descartaran los medicamentos que quedan 30 días después del último día del niño.

Niños enfermos

Incluso el niño más sano tendrá un día demasiado enfermo para asistir a la escuela. Llame al centro antes de que comience la clase e informe a su conductor de autobús / trabajador familiar / maestro cuando su hijo esté ausente. Informe al personal del centro si su hijo está enfermo o lesionado. Queremos saber cómo les está yendo, así que manténganos actualizados. Si un niño llega a la escuela enfermo o se enferma y debe regresar a casa, se le llamará y se requiere que lo recojan pronto.

Asegúrese de que todos los números de teléfono, direcciones de correo electrónico y contactos de emergencia estén actualizados. Usted o un contacto de emergencia deben estar disponibles para cualquier emergencia o enfermedad en todo momento.

Nota del doctor

Se requiere una nota del médico después de una hospitalización, cirugía, cualquier tratamiento médico relacionado con una lesión (yesos, cabestrillos, puntos de sutura, etc.) o un trabajo dental extenso. Para síntomas similares a COVID, consulte a continuación para obtener más instrucciones.

La nota del médico debe mostrar:

1. El niño puede regresar a la escuela.
2. Debe indicar claramente si el niño regresa sin restricciones a su actividad o con restricciones a su actividad. Si existen restricciones para la actividad del niño, el médico debe indicar claramente cuáles son en la NOTA DEL MÉDICO.

Proporcionar una NOTA MÉDICA permite al personal saber exactamente cómo cuidar a su hijo en el centro después de una hospitalización, cirugía, lesión o trabajo dental extenso.

Informes de accidentes

En caso de que su hijo se lesione en Head Start y reciba los primeros auxilios básicos, se completará un informe del accidente y se le notificará por teléfono, durante la recogida o una nota en la mochila de su hijo. Si lo solicita, se le proporcionará una copia del informe.

Infecciones infantiles

Debido a la pandemia actual de CoVid 19, los niños que presenten posibles síntomas de COVID-19 (**VER EL PROTOCOLO DE EVALUACIÓN DE SALUD DEL ESTUDIANTE**) no podrán asistir a la escuela. Si alguno de estos síntomas ocurre durante la escuela, se notificará a los padres y se requiere que lo recojan rápidamente. Los padres / tutores deberán comunicarse con el centro Y CONSULTAR

Enfermedad infecciosa	<u>Regresar al Centro</u>	
Varicela	Permanezca en casa hasta que las llagas estén cubiertas de costras (generalmente de 6 a 8 días después de la aparición de la erupción) Los casos son más leves con la vacuna	No se requiere nota del médico
Resfriado comun	CONSULTE EL PROTOCOLO DE EVALUACIÓN DE LA SALUD DEL ESTUDIANTE	CONSULTE EL PROTOCOLO
Conjuntivitis Pink Eye-Conjuntivitis bacteriana con supuración (ojos rojos con verdosos o drenaje amarillo)	Permanecer en casa durante 24 horas después del inicio del tratamiento.	Nota del médico recomendada y / o comprobante de tratamiento
Impétigo	Regrese después de la medicación durante 24 horas.	Se recomienda una nota del médico
Influenza (gripe)	Diagnóstico confirmado, la fiebre debe ser inferior a 100 ° F sin medicamentos para reducir la fiebre durante 24 horas	Nota del doctor REQUERIDO
Tiña	Consulte al médico para obtener un diagnóstico y tratamiento, regrese 24 horas después del inicio del tratamiento. Deben cubrirse todas las áreas.	Se recomienda una nota del médico
Sarna	Consulte al médico para el diagnóstico y el tratamiento, regrese después de que se complete el tratamiento	Se recomienda una nota del médico
Erupciones	Los nuevos o no diagnosticados deben consultar a un médico.	Nota del doctor REQUERIDO

Faringitis estreptocócica	Consulte al médico para obtener un diagnóstico y tratamiento, regrese 24 horas después de comenzar el tratamiento y el niño no presenta síntomas, se siente bien y puede participar en las actividades	Nota del doctor REQUERIDO
---------------------------	--	------------------------------

Puede solicitar información a su miembro del personal de salud sobre enfermedades o afecciones infantiles. Podemos solicitar que tenga una nota del médico para regresar a la escuela después de una enfermedad infecciosa / contagiosa.

Encontrará una lista de algunas enfermedades infecciosas / transmisibles comunes en nuestra Política de enfermedades infecciosas. Los padres recibirán una nota solo en caso de que haya un número inusual de niños con una enfermedad infecciosa en el aula.

Piojos de la cabeza

Cualquiera puede contraer piojos, especialmente los niños pequeños. Esta no es una amenaza grave para la salud, pero necesita un tratamiento rápido y adecuado. La situación se maneja fácilmente si se siguen todas las instrucciones. Siempre que su hijo tenga piojos, es importante que nos lo informe. Trabajaremos juntos como un equipo, ofreciendo asistencia e información adicional. Si descubrimos piojos vivos o un nuevo caso de liendres, lo llamaremos. Los padres tendrán la opción de recoger a su hijo temprano o dejar que el niño se quede en la escuela hasta el final de ese día escolar. Los niños pueden regresar a la escuela el día después de que se haya completado el tratamiento.

El proceso de tratamiento y limpieza debe comenzar lo antes posible. Recuerde, para obtener los mejores resultados, siga las instrucciones específicas del producto. Revise a todos los miembros de la familia, trate **SOLAMENTE** a los que tienen piojos.

- Use an effective lice treatment, either prescription or over the counter.
- Remove nits daily with a lice comb and/or by hand.
- Wash clothes, bed linens, towels. Use hot water for washing and dry on hot for 20 minutes. Items not washable must be bagged for 2 weeks.
- Soak combs, brushes and hair items in hot water for 10 minutes.
- Vacuum everywhere—furniture, carpets, pillows, mattresses and car seats.
- Nit removal should be following treatment.
- Daily head checks for live lice or nits for 7-10 days after treatment is completed.

Chinches

Las chinches son plagas planas, ovaladas, de color marrón rojizo, del tamaño de una semilla de manzana. Mueren la piel expuesta de los humanos y, a veces, de otras criaturas vivientes para alimentarse de su sangre. Aunque las chinches se consideran una plaga de salud pública, no se sabe que transmitan o propaguen enfermedades.

Algunas precauciones simples pueden ayudar a prevenir la infestación de chinches en su hogar:

- Revise los muebles de segunda mano, las camas y los sofás en busca de signos de infestaciones (huevos y cáscaras de huevo, que son pequeñas y blancas; pieles que se desprenden a medida que los insectos crecen; manchas rojas o oxidadas en sábanas o colchones; chinches vivas).
- Utilice fundas protectoras de buena calidad para cubrir los colchones y los somieres.
- Reduzca el desorden en su hogar para reducir los lugares para las chinches.

Al igual que los piojos, la infestación de chinches puede afectar a cualquier familia. Es importante que informe a su Trabajador familiar, Educador familiar o Maestro si está experimentando un problema de chinches en su hogar para que podamos estar alertas a cualquier chinche que ingrese o regrese a los centros. El personal del centro también puede proporcionar información útil sobre cómo combatir las plagas.

Política de mascotas / animales

Se requieren salvaguardas para reducir el riesgo de infección y lesiones de los animales para promover la salud y la seguridad de los niños.

- Las mascotas o los animales visitantes deben tener documentación de un veterinario o refugio de animales que indique que los animales tienen vacunas actualizadas y no presentan afecciones que representen una amenaza para la salud de los niños. Esta documentación debe entregarse a los profesores antes de las visitas.
- Las mascotas del salón de clases o los animales visitantes deben parecer estar en buen estado de salud y ser aptas para los niños.
- Todos los niños, el personal y los visitantes deben realizar una limpieza de manos adecuada antes y después del contacto con los animales.
- Los padres / tutores de cualquier niño con alergias a las mascotas, asma o sistema inmunológico comprometido deben ser notificados antes de la visita del animal o la excursión. El padre debe dar permiso por escrito para que el animal esté presente o el niño para asistir a la excursión.
- Los padres deben ser notificados por escrito antes de que los niños estén expuestos a cualquier animal.
- No se permiten reptiles como mascotas en el salón de clases.
- No se les pedirá a los padres que cuiden a las mascotas del salón de clases en ningún momento durante el año.

Consulta nutricional

Si tiene alguna inquietud o pregunta sobre la altura, el peso, el IMC o la dieta de su hijo, el especialista en nutrición está disponible para realizar consultas. Puede comunicarse con su miembro del personal de salud, trabajador familiar o educador familiar para programar una cita.

Recursos saludables para las familias: MyPlate ofrece un recordatorio visual para elegir alimentos saludables cuando elija su próxima comida. MyPlate puede ayudar a priorizar las elecciones de alimentos al recordarnos que debemos preparar la mitad de nuestro plato de frutas y verduras y nos muestra los otros grupos de alimentos importantes para una comida bien balanceada: granos integrales, proteínas magras y productos lácteos bajos en grasa.

Si desea obtener información adicional sobre una alimentación más saludable y actividad física, www.myplate.gov es un sitio web interactivo para todas las edades.



Alergias alimentarias, dietas especiales y consideraciones religiosas

Los padres / tutores deben notificar al centro por escrito sobre cualquier alergia u otra condición médica al momento de la inscripción, o cuando el padre se entere de ellas. Cualquier dieta especial o alergia alimentaria que requiere sustituciones de alimentos en el centro debe ser documentada por escrito por el médico del niño. Por razones religiosas, se requerirá una nota de los padres y se debe mantener en el archivo del niño. Un especialista en nutrición está disponible para trabajar con los padres de cualquier niño que tenga necesidades dietéticas especiales. Nos esforzamos por garantizar que todos los niños del programa estén bien alimentados.

Toda la agencia está libre de maní. Se proporciona mantequilla de soja, mantequilla de girasol o una alternativa sin maní.

Head Start respetará las alergias alimentarias y las sustituciones religiosas y proporcionará la alternativa adecuada. Todas las alergias / consideraciones alimentarias se publicarán en el salón de clases de Head Start y en el salón de socialización de Early Head Start con el permiso de los padres.

Servicio de comida

LCHS participa y sigue las pautas del Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos del USDA (CACFP). Las comidas se planifican como parte de la experiencia de aprendizaje del día.

Es muy importante que los niños estén presentes en todas las comidas. En caso de retrasos por nieve y salidas tempranas, se le proporcionará desayuno y almuerzo a su hijo. Si un niño llega tarde al centro, se le ofrecerá una comida nutritiva.

Los menús del programa son creados por el especialista en nutrición y están diseñados para ser bajos en azúcar, sal y grasa. Los menús se envían a casa a los padres mensualmente y también se publican en los salones de clases.

A los niños se les presenta una amplia variedad de alimentos saludables, pero nunca se les obliga a comer nada que no quieran. Las comidas se prepararán individualmente, los niños pueden solicitar una segunda ración si lo desean.

Los tamaños de las porciones para adultos serán los mismos que para los niños. El personal del salón de clases se sentará con los niños durante las comidas, modelará un comportamiento alimentario apropiado e iniciará conversaciones, de manera similar a un entorno hogareño. El personal del salón de clases también utilizará este tiempo para aprender, de modo que la educación nutricional se incorpore a la rutina de las comidas. Los menús siguen las pautas de CACFP (Programa de alimentos para niños y adultos) y generalmente son los siguientes:

Desayuno	almuerzo
6 onzas. Leche desnatada	6 oz. Leche desnatada
½ taza de bayas	1.5 oz de pollo al horno
¼ taza de yogur bajo en grasa	¼ taza de brócoli al vapor
½ taza de Cheerios	¼ taza de arroz integral
¼ taza de melón	

Seguridad de los niños pasajeros

¡NUNCA DEJE A LOS NIÑOS DESATENDIDOS EN NINGÚN VEHÍCULO DURANTE NINGÚN PERIODO DE TIEMPO!

ASIENTOS DE SEGURIDAD PARA EL AUTOMÓVIL: UNA GUÍA PARA LAS FAMILIAS : El tipo de asiento que necesita su hijo depende de varios factores, incluidos la edad, el tamaño y el tipo de vehículo. Para asegurarse de que su hijo esté usando el asiento más apropiado, siga leyendo.

Tipos de asientos de seguridad para automóviles de un vistazo:

Grupo de edad	Tipo de asiento	Directrices generales
Bebés / Niños Pequeños	Asientos para bebés y asientos convertibles orientados hacia atrás	Se requiere que todos los bebés y niños pequeños viajen en un asiento de seguridad para el automóvil que mire hacia atrás hasta que tengan 2 años de edad o hasta que alcancen el peso o la altura más altos permitidos por el fabricante del asiento de seguridad para el automóvil.

Niños pequeños / preescolares	Asientos convertibles y asientos orientados hacia adelante con arneses.	Todos los niños de 2 años o más, o los menores de 2 años que hayan superado el límite de peso o altura que mire hacia atrás para su asiento de seguridad para el automóvil, deben usar un Asiento de seguridad para el automóvil orientado hacia adelante con un arnés durante el mayor tiempo posible, hasta el peso o la altura más altos permitidos por el fabricante del asiento de seguridad de su automóvil.
-------------------------------	---	--

Niños en edad escolar	Asientos elevados	Todos los niños cuyo peso o estatura supere el límite para el asiento de seguridad orientado hacia adelante deben usar un Asiento elevador de posicionamiento del cinturón hasta que el cinturón de seguridad del vehículo se ajuste correctamente, generalmente cuando han alcanzado 4 pies y 9 pulgadas de altura y tienen entre 8 y 12 años de edad.
-----------------------	-------------------	--

Niños mayores	Cinturones de seguridad	Cuando los niños tengan la edad y el tamaño suficientes para usar el cinturón de seguridad del vehículo solo, siempre deben usar los cinturones de seguridad de regazo y hombro para una protección óptima. Todos los niños menores de 13 años deben estar sujetos en los asientos traseros de los vehículos.
---------------	-------------------------	---

El papel de Head Start en ayudar a los niños estar listo para la escuela -

<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Apoyar las habilidades de comunicación y el desarrollo del lenguaje.</i> ● <i>Ayuda a identificar las discapacidades del aprendizaje temprano</i> ● <i>Ayudar en el crecimiento social y emocional.</i> ● <i>Enseñar socialización y habilidades motoras gruesas / finas.</i> ● <i>Ayude a los niños a desarrollar la independencia</i> ● <i>Ayude a los padres a identificar problemas de seguridad</i> ● <i>Infundir confianza</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Enseñar habilidades básicas como el alfabeto y los colores, canciones, rimas infantiles, escribir nombres, habilidades verbales y de lenguaje.</i> ● <i>Ayude a los niños a conocer sus alrededores y barrios.</i> ● <i>Ayude a las familias a prepararse para el jardín de infantes</i> ● <i>Apoyar el aprendizaje de la escuela al hogar</i> ● <i>Trabajar en la resolución de conflictos: compartir PBIS (intervenciones y apoyos conductuales positivos)</i>
---	---



El papel de los padres en ayudar a sus hijos estar listo para la escuela -

<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Sea un buen modelo a seguir: cepille los dientes, practique una buena higiene, use un lenguaje positivo, manténgase al día con las citas médicas y de salud</i> ● <i>Mantener una rutina</i> ● <i>Tenga una comunicación abierta con su hijo</i> ● <i>Tener respeto</i> ● <i>Sea responsable: planifique la hora de dormir adecuada</i> ● <i>Leerle a su hijo</i> ● <i>Reforzar lo que el niño aprende en la</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Asegúrese de que su hijo asista regularmente a la escuela</i> ● <i>Fijar un ejemplo</i> ● <i>Escucha a tu hijo</i> ● <i>Voluntario</i> ● <i>Asegúrese de registrarse en el jardín de infantes</i> ● <i>Tener una comunicación abierta con los profesores.</i> ● <i>Ayude a su hijo a tener independencia</i> ● <i>Muestre amor y estabilidad a su hijo</i>
---	--

escuela.

- *Fomentar el juego de simulación*

- *Ayude a su hijo a comprender la seguridad y el uso del autobús.*