



LUZERNE COUNTY HEAD START INC.

“Moviendo Familias Adelante”



Sirviendo a los niños y las familias en los condados de Luzerne y Wyoming

2019-2020 Manual de Familia Políticas y Procedimientos

www.lcheadstart.org



INFORMACION PERSONAL

Este Manual de Padres Pertenece A:

NOMBRE: _____

DIRECCIÓN: _____

Servicios Pre Escolares

Nombre del Centro: _____

Aula#: _____

Telefono del Centro #: _____

Maestro/a: _____

Asistente de Maestro: _____

Trabajador(a) Familiar: _____

Enfermera: _____

Gerente del Centro: _____

Early Head Start

Centro familiar _____

Teléfono del Centro # _____

Educadora Familiar _____

Enfermera Educadora _____

Oficina Central de LCHS

23 Beekman Street

Wilkes-Barre, PA 18702

Teléfono: (570) 829-6231

Fax: (570) 829-6206;

Correo Electronico: lchinfo@hsweb.org

Sitio de internet de Luzerne County Head Start:

Facebook: www.facebook.com/luzernecountyheadstart

www.lcheadstart.org

Información de Transporte, Si Aplica:

Conductor del Autobús: _____

Autobús #: _____

Hora de Recoger del Autobús: _____

Hora de Dejar del Autobús: _____

Número de Teléfonos Importantes:

Nombre

Número de Teléfono

Fechas Especiales / Citas:

Fecha

Nombre

Tabla de Contenido

7 A Nuestras Familias

8 Opciones del Programa

9 Derechos y Responsabilidades de los Padres

Derechos de los Padres

Responsabilidades de los Padres

10 Informacion General para Familias

Calendarios

Sitio de Internet de Luzerne County Head Start

10 Politicas y Procedimientos Generales

Supervisión activa de los niños

Plan de Evacuación de Emergencia - El Lugar de Evacuación

Sistema de Notificacion en Caso de Emergencia

Días de Nieve

Preocupaciones de los Padres

Política de Grabacion de Video Fotografía, y Fotos en Teléfonos Celulares

Política de Concientización Sobre el Fumar

Estandares de Conducta

Política sobre los Viajes de Estudio

14 Asistencia, Llegada Y Salida

Asistencia

Pólítica de Asistencia

Transportacion

Video Cámaras en el Autobus

18 Educacion Temprana en La Infancia

Promoviendo Estrategias de Pensamiento Alternativo

Temperamento Infantil

Muestra del Horario Diario en el Salon

Cumpleaños, Fiestas y Celebraciones

Servicios de Intervencion Temprana

Politica de Disciplina

Ropa

Pañales

Que Enviar a la Escuela con Su Hijo

Biblioteca en el Aula

Transicion

22 Participacion Familiar

Asociaciones Familiares

Expectativas del Respeto Mutuo

Oportunidades de Participacion Familiar

Entrenamiento para Padres

Programa de Educacion Familiar

El Papel de los Padres

23 Programa de Gobierno

Committee de Padres

Consejo de Politica

Cuidado para Niños para el Consejo de Politica y otras Actividades

25 Voluntariado en Head Start

Padres y Tutores Voluntarios

26 Bienestar Infantil

Reportando Sospechas de Abuso y Negligencia Infantil

Politica de la ley de Megan

Consentimientos, Autorizaciones y Liberaciones

Procedimiento de Entrega de un Niño/a

28 Récords de Familia

Divulgacion de Informacion Confidencial

Archivos Familiares

29 Recursos de La Comunidad

HelpLine (Linea de Ayuda)

Warm Line

Comision de Oportunidades Economicas (CEO)

North Penn Legal

WIC

31 Salud, Nutricion, y Seguridad

Introduccion

Los Niños Sanos estan listos para aprender y divertirse

Exámenes Dentales y Tratamientos

Seguro Medico

Politica sobre Medicamento

Niños Enfermos

Nota del Doctor

Reportes de Accidente

Infecciones Infantiles Comunes

Piojos

Chinches

Politica de Mascotas/ animales

Consulta Nutricional

Alergias a los alimentos, dieta especial y consideraciones religiosas

Reuniones con los padres y dia familiar de Early Head Start

Servicios de Alimento

Seguridad del niño pasajero

39 Early Head Start Opcion de Programa Basados en Visitas a Domicilio

Introduccion

Transicion de Early Head Start

Políticas y Procedimientos Generales

Informacion de Emergencia

Transporte en Early Head Start

Reglas del Autobus

Ropa para Dias Familiares y Visitas al Hogar

Clima y Cierres del Programa

Concientizacion sobre fumar

Preparacion escolar, plan de estudios, evaluacion y examenes

Promoviendo Estrategias Alternativas de Pensamiento

Horario de Muestra (Visita a domicilio semanal)

Dia Familiar

Horario de Muestra(Dia Familiar)

45 Participacion de Padres en Early Head Start

Introduccion

Acuerdo del Padre/Personal

Visitas a Domicilio Perdidas

46 Salud en Early Head Start

Los Niños Sanos estan Listos para Aprender y Divertirse

Sueños Seguro para su bebé

Prevencion del Síndrome del bebé Sacudido

¡Bienvenidos al año del programa 2019-2020! Head Start, Inc. (LCHS) del condado de Luzerne se complace en anunciar algunos cambios que hemos realizado en nuestra imagen. Con la ayuda de nuestros amigos en Posture Interactive, una agencia de marketing digital en Scranton, estamos orgullosos de presentar nuestro nuevo logotipo, nuestro filosofía y sitio de internet.

Logotipo: Una obra de corazón

Nuestro nuevo logotipo fue creado como una forma de darle a LCHS un toque más personal. El diseño actualizado incluye los bloques de construcción tradicionales de Head Start junto con un pequeño corazón rojo. El objetivo del corazón es significar la importancia de la familia, la confianza, las relaciones, la cultura, la diversidad y la comprensión: todos los cuales son valores importantes en el programa Head Start.



Nuestro filosofía: "Moviendo Familias Adelante"

Como los primeros y más importantes maestros de niños, el bienestar de nuestras familias es esencial para el éxito de nuestros niños. El nuevo filosofía de LCHS, "Moviendo Familias Adelante" es un reflejo de la importancia de la familia y la movilidad ascendente en nuestro programa.

Sitio de internet de Luzerne County Head Start: www.lcheadstart.org

Después de meses de recopilación de ideas, desarrollo y pruebas, LCHS se complace en presentar su nuevo sitio de internet. Creemos que esta será una herramienta útil y una valiosa fuente de información para nuestras familias y nuestra comunidad. También puede encontrar muchas fotos e información en las páginas de Facebook e Instagram de LCHS.



A NUESTRAS FAMILIAS

Bienvenidos al programa Luzerne County Head Start, Inc.!

El año que comienza será de exploración, crecimiento y desarrollo para su hijo(a) y su familia, lleno de oportunidades de aprendizaje y preparación para el futuro.

Si su hijo tiene tres o cuatro años de edad, él o ella participarán en nuestro programa pre-escolar. Venir a su salón de clases todos los días significará ver a los nuevos amigos que ha hecho, divertirse en el área de juegos, disfrutar de deliciosas comidas, leer libros, usar la computadora y aprender las letras y los números. Ellos también desarrollarán las habilidades necesarias para tener éxito en la escuela, tales como aprender a convivir con otros, cómo escuchar a sus maestros y seguir sus instrucciones, como planificar las actividades a realizar todos los días, así como hábitos alimenticios y cómo ejercitarse para estar físicamente saludable.

Si participa en el programa de Early Head Start para mujeres embarazadas y niños desde el nacimiento hasta los tres años de edad, una enfermera o educadora Familiar le hará visitas semanales, le hablará del desarrollo de su hijo y le hará demostraciones de las maneras que pueden ayudarle a asegurar que su hijo alcance su máximo potencial. Otras actividades incluyen como mejorar sus habilidades en la crianza de sus hijos (as), nutrición, educación para la salud y servicios de ayuda familiar así como motivación y guías que le ayudarán a proporcionar a su hijo y familia un ambiente cálido, acogedor y receptivo.

Nuestro personal está ansioso por trabajar con usted para asegurar que su hijo reciba todos los beneficios de esta experiencia y ayudarle en su tarea como primer y más importante maestro (a) de su hijo.

El Consejo Directivo, Consejo de Política y el personal de Head Start del Condado de Luzerne le ofrece este Manual de Familia con la expectativa de que el conocimiento de los procedimientos contribuirá a una participación efectiva en el programa y una mayor satisfacción y resultados su niño (a). Nosotros estamos comprometidos con nuestra misión, principios, y valores y nos esforzaremos en implementarlos en todas nuestras actividades. Reconocemos que una relación personal y de confianza mutua con nuestros niños y sus familias es esencial para una participación verdaderamente eficaz y siempre cumpliremos nuestra responsabilidad ética y profesional hacia usted.

La siguiente información se le proporciona para que pueda familiarizarse con nosotros y nuestros servicios y políticas. Nos alegra que usted se una al programa Head Start y tenemos la intención de proporcionar a su hijo el mejor desarrollo de la primera infancia y servicios de preparación para la escuela, así como los servicios educativos y de apoyo para usted y su familia.

Es importante que usted, como primer y más importante maestro(a) de su hijo (a), participe y apoye las actividades que se proveen para usted y su niño (a) de modo que el programa tenga el mayor beneficio para su hijo. Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con su maestro (a), Trabajador (a) Familiar, Educador (a) ó Gerente del centro.

Nuestra filosofía: "Moviendo Familias Adelante"



OPCIONES DEL PROGRAMA

Su niño en edad pre-escolar participará en una de las muchas opciones del programa que están atendidos por maestros calificados y otros profesionales.

Cada Opción del Programa, incluye salones de clases y todos los niños participan plenamente de este servicio sin importar cualquier discapacidad. Head Start se asegura que los niños con necesidades físicas, de idioma, habla, visión, audición, o salud mental sean identificados rápidamente y que el tratamiento comience en el menor tiempo posible.

PROGRAMA HEAD START BASADOS EN CENTROS

Proporciona servicios en los Condados de Luzerne y Wyoming a partir de Agosto a Junio.

HEAD START SALONES DE CLASE BILINGUES

Se ofrece en Wilkes-Barre y en todos los Centros Head Start para ayudar a los niños (as) en el desarrollo de sus destrezas en la audición y habla del Ingles mientras mantienen el idioma del hogar en preparación para el kinder.

PROGRAMA PRE-K COUNTS

Es un programa escolar con base en un centro fundado por el estado de Pennsylvania, sirviendo a familias que califiquen en las áreas distritales de Crestwood, Dallas, Wilkes-Barre, Hanover, Wyoming Valley West, Pittston y otras areas seleccionadas.

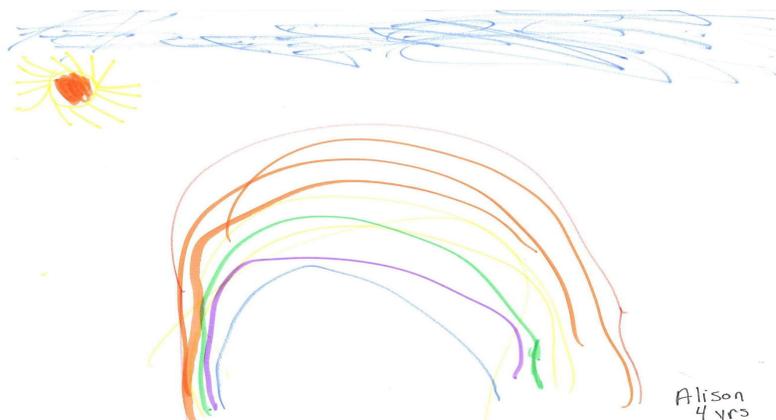
PROGRAMA DE EARLY HEAD START

Es un programa durante todo el año basado en visitas a domicilio para niños desde el nacimiento a tres años de edad en determinadas áreas de servicio. Las visitas semanales incluyen educación para padres de familia, servicios de salud, desarrollo de la primera infancia, servicios de apoyo y referencias. Actividades en grupo con otras familias tienen lugar dos veces al mes. Los niños(as) inscritos en el programa de Early Head Start tienen prioridad para el programa pre-escolar Head Start a la edad de tres años.

Los programas de Early Head Start se ofrecen en áreas selectas en los condados de Luzerne y Wyoming.

PROGRAMA PRENATAL DE EARLY HEAD START

Ofrece servicios de visitas a domicilio a mujeres embarazadas proporcionadas por una Enfermera Regional. Al nacer, el bebe es inscrito en el programa de Early Head Start.



DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

Derechos de los Padres

1. Tomar parte en las decisiones políticas que afectan la planificación y funcionamiento del programa.
2. Ayudar a desarrollar programas para adultos que mejorarán la vida diaria para usted y su familia.
3. Ser bienvenido en el salón de clases.
4. Decidir si desea o no participar sin ningún temor de poner en riesgo el derecho de su hijo a estar en el programa.
5. Recibir información periódica sobre el progreso de su niño (a) en Head Start/Early Head Start.
6. Ser siempre tratado con respeto y dignidad.
7. Esperar orientación para su hijo (a) de maestros (as) y personal de Head Start, lo que ayudará a que su niño (a) tenga desarrollo individual total.
8. Conocer el funcionamiento del programa, incluyendo presupuesto, nivel de educación y experiencia necesarias para cubrir diversos puestos del personal.
9. Tomar parte en la planificación y ejecución de programas destinados a aumentar su habilidad en áreas de posible empleo.
10. Ser informado (a) sobre todos los recursos de la comunidad relacionadas con salud, educación y el mejoramiento de la vida familiar.
11. Enriquecer sus habilidades como el maestro más importante en la vida de su hijo (a).

Responsabilidades de los padres

1. Aprender cuanto sea posible sobre el programa y participar en las decisiones políticas.
2. Aceptar Head Start/Early Head Start como una oportunidad a través de la cual puede mejorar su vida y la vida de sus hijos (as).
3. Tomar parte en el salón de clases como observador, trabajador voluntario o un trabajador empleado y contribuir con sus servicios en todo lo que pueda hacia un enriquecimiento total del programa.
4. Tomar liderazgo entre los padres al participar en las elecciones, para explicar el programa a otros padres y fomentar su plena participación.
5. Dar la bienvenida a los maestros y al personal en su casa para hablar de las maneras en que los padres pueden ayudar al desarrollo de sus hijos en el hogar en relación a las experiencias escolares.
6. Trabajar con el (la) maestro (a), el personal y otros padres en forma cooperativa. Hablar respetuosamente al personal y otros padres en todo momento, evitando palabras desagradables y abusivas.
7. Guiar a sus hijos con firmeza que es a la vez cariñosa y protectora.
8. Ofrecer crítica constructiva del programa, defenderlo contra críticas injustas y participar en su evaluación.
9. Aprovechar los programas diseñados para aumentar su conocimiento sobre el desarrollo de su niño (a) y sus habilidades en las áreas de posible empleo.
10. Involucrarse en los programas comunitarios que ayudan a mejorar la salud, educación y recreación para todos.
11. Completar los formularios médicos y dentales necesarios requeridos.
12. Asegurarse de que su hijo asista de forma regular, cumpliendo con los tiempos de llegada y salida.

INFORMACIÓN GENERAL PARA FAMILIAS

Calendarios

Cada mes, usted recibirá un calendario del centro de su hijo (a). Este calendario le ayudará a saber lo que está sucediendo en el centro de su hijo (a), la clase, en el programa de Head Start, Early Head Start y PA Pre-K Counts. Los avisos de cierre de la escuela, días festivos, vacaciones, etc. será llevado a casa en la mochila de su niño (a) o su educadora familiar le dará la información. **Por favor, revise la mochila todos los días para obtener información importante.**

Sitio de Internet de Luzerne County Head Start

Animamos a las familias a visitar nuestro sitio de internet www.lcheadstart.org para ver todos los sucesos del centro y para obtener información útil sobre el desarrollo de su niño (a), salud, las visitas al dentista y salud nutricional. Nuestras metas de preparación escolar se pueden encontrar en nuestro sitio de internet en la sección de los "Padres". También existe información acerca de cómo iniciar el proceso de solicitud para todos los programas.

Además contiene información específica para los padres, oportunidades de empleo y relevantes sitios en línea que podrían ser de mucha utilidad a las familias.

Se le pedirá permiso para que sus fotografías y las fotografías de su hijo (a) sean utilizadas en el sitio de internet de Head Start del Condado de Luzerne y otros sitios de internet relacionados, incluyendo redes sociales. También, puede visitar nuestra pagina de Facebook.

(www.facebook.com/luzernecountyheadstart)

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES

Supervisión activa de los niños

Mantener a los niños seguros es una prioridad en nuestros programas de Early Head Start y Head Start. El personal de Luzerne County Head Start práctica supervisión activa, lo que significa que el personal del salón de clases centra su atención en los niños y los observa en todo momento. Para asegurar que sean supervisados de cerca, nuestro personal hará uso de un *Sistema Contable de Tarjetas Fotográficas*. Cada niño (a) tendrá una tarjeta individual que contiene su fotografía, su nombre completo, un símbolo indicando si el (la) niño (a) es alérgico (a). Las tarjetas fotográficas estarán con su hijo (a) desde el momento de entrar en el programa hasta el momento de salida del programa cada día. Si usted trae a su hijo (a) al centro, tome su tarjeta fotográfica de la cesta y entrégueselo a un miembro del personal en el salón que sea responsable de su hijo (a). Del mismo modo, si usted recoge a su hijo del centro, tome la tarjeta fotográfica del miembro del personal en el salón y devuélvela a la cesta antes de abandonar el centro. ***Esta transferencia de tarjetas personales de su hijo significa el traspaso de la supervisión de usted al miembro del personal o del miembro del personal a usted.*** Antes de hacer la transferencia de tarjetas, usted es responsable de su supervisión. Le pedimos que limite las distracciones, como el uso del teléfono celular, de modo que pueda atender a su hijo (a) y llevarle de manera segura hacia y desde el centro.

Plan de Evacuación de Emergencia - El Lugar de Evacuación

Cada centro de Head Start cuenta con un ***plan y locacion de evacuación en caso de emergencia***. Una versión abreviada, con instrucciones específicas, se ofrece a todos los padres durante la orientación / matrícula.

Cada centro que no es parte del distrito escolar usa el “I Love U Guys” y utiliza este método para Head Start, Early Head Start, y Pre-K Counts. Cada centro que es parte del distrito escolar usa el Plan de Emergencia del distrito escolar. Durante el día de inscripción o matrícula, cada familia recibirá información sobre el plan de emergencia. Hay un simulacro de incendio cada mes, para que su hijo sea preparado en una emergencia.

Sistema de Notificación en Caso de Emergencia

Luzerne County Head Start, estará utilizando un nuevo sistema de mensajería para las familias en nuestros programas Early Head Start, Head Start y programas de Pre-K Counts.

El sistema (“One Call Now”), permite un de contacto instantáneo con los padres, nos permite notificar a los padres / tutores en cuestión de minutos cualquier emergencia o acontecimiento imprevisto. El servicio enviará un mensaje a través de email o por mensaje de texto, le avisará de la situación, y le proporcionará instrucciones. Es muy importante que los padres/tutores mantengan todos los números de teléfono actualizados en caso de emergencia. Por favor contacte su centro tan pronto sea posible cuando haya cualquier cambio en su información de contacto.

Días de Nieve

Se proporcionará una hoja informativa con las instrucciones específicas acerca de la cancelación de su salón de clases, retraso o salida temprana a principios de octubre. Las notificaciones sobre el clima se pueden encontrar en nuestro sitio de internet: www.ltheadstart.org, en nuestra página de Facebook www.facebook.com/luzernecountyheadstart, o en WNEP-TV (canal 16, www.wnep.com), según sea necesario.

Preocupaciones de los Padres

Nosotros queremos que usted tenga una experiencia gratificante y satisfactoria en Head Start/Early Head Start. Si tiene alguna queja o preocupación que a usted le gustaría traer a nuestra atención, por favor llame a su Centro o a la Oficina Central. Las preocupaciones de la comunidad / Padres están documentadas, y vamos a trabajar con usted para resolver la situación.

Política de grabación de vídeo, fotografía, y fotos en teléfonos celulares

Durante el año, la agencia estará tomando fotografías de las diferentes actividades. Estas fotografías pueden ser utilizadas en publicaciones y artículos en el periódico. Se le ha pedido que firme una forma de consentimiento para poder incluir a su hijo (a) en estas fotografías. Por favor hable con su Maestro(a), Trabajador (a) Familiar o Educadora de cualquier cambio que quiera hacer a este permiso que durante el año escolar. El personal podría grabar eventos para ser usado por el personal de los centros. Las cámaras de seguridad se utiliza en los centros de Head Start, en los autobuses y en las áreas circundantes.

Nota:

- **Los padres pueden tomar fotos / videos con el permiso del maestro.**

Fotos / videos se pueden tomar durante las actividades del Día de la Familia en Early Head Start con el permiso de las otras familias presentes.

- **Se aconseja al personal y los padres que las imágenes tomadas para uso personal no sean utilizadas para publicidad, comunicados de prensa o ser compartidas en cualquier sitio social en internet.**

Política de concientización sobre el fumar

Luzerne County Head Start, se preocupa por la salud y seguridad de nuestros niños, familias y personal. Es parte de nuestra misión de promover la salud y el bienestar. Además, nuestras Normas de Desempeño Federales requieren que proporcionemos información a las familias sobre la conciencia de salud preventiva, incluyendo los riesgos ambientales.

El fumar representa más que riesgo de cáncer. El Departamento de Salud informa que los niños expuestos al humo experimentan frecuentes resfriados e infecciones del oído, aumentan el riesgo de desarrollar asma, tienen mayor riesgo de neumonía y bronquitis y los pulmones débiles. Un estudio reciente muestra que el 40% de los niños que han estado expuestos al humo de segunda mano son más propensos a tener problemas respiratorios cuando se encuentren bajo anestesia general. Fumar durante el embarazo puede poner a una mujer en riesgo de aborto involuntario, muerte fetal o parto prematuro y puede hacer que el bebé tenga menos oxígeno del que necesita, bajo peso al nacer y problemas respiratorios. El fumar en el hogar también se ha relacionado con el Síndrome de Muerte Súbita del Lactante (SMSL).

¿Sabía usted?

- El humo de segunda y tercera mano puede causar problemas de salud.
- Las partículas invisibles del humo permanecen en una habitación de 3-4 horas después de que una persona ha fumado un cigarrillo.
- Los productos de tabaco contienen más de 4,000 sustancias químicas.
- Incluso con el humo de "tercera mano", los productos químicos que permanecen en la ropa y los muebles, es peligroso.

Nuestro personal es consciente de que fumar es una decisión personal y que el tabaquismo es una adicción fuerte. Estaremos encantados de proporcionarle información y apoyo si usted decide dejar de fumar. Mientras tanto, le ofrecemos estos consejos útiles para usted y sus hijos:

- No fume cuando su niño está presente, sobre todo en el carro.
- Si usted debe fumar, hágalo AFUERA de su hogar.
- Pida a los demás que no fumen cerca de usted y sus hijos.

Para la salud y la seguridad de sus hijos y de nuestro personal, le pedimos que usted y otras personas en su casa se abstengan de fumar durante las visitas de Head Start y Early Head Start.

Su consideración es muy apreciada!

(NOTA: Está prohibido fumar en los alrededores de todos los sitios de Head Start del Condado de Luzerne, en los vehículos de la agencia, incluyendo nuestros buses). Esto incluye el uso del cigarro electrónico.



Estándares de conducta

La disposición de los Estándares de Conducta refuerza el comportamiento profesional apropiado entre el personal. Estos estándares ayudan a guiar a los miembros del personal en la toma de decisiones sobre sus acciones en situaciones potencialmente controversiales o ambiguas y a ayudar a proteger al personal contra las acusaciones de mala conducta. Este razonamiento cumple con los 2016 Estándares Nacionales de Desempeño de Head Start, Parte 1302, Subpart I, §1302.90 Políticas de Personal, (c)(1-2). el sistema de registros.

El personal, los consultores, los contratistas y los voluntarios implementan estrategias positivas para apoyar el bienestar de los niños y prevenir y abordar el comportamiento desafiante;

El personal, los consultores, los contratistas y los voluntarios no maltratan ni ponen en peligro la salud o la seguridad de los niños, lo que incluye, como mínimo, que el personal no debe:

- Usar castigo corporal;
- Usar aislamiento para disciplinar a un niño;
- Ate o ate a un niño para restringir el movimiento o pegue con cinta adhesiva la boca de un niño;
- Usar o retenga alimentos como un castigo o recompensa;
- Usar métodos de aprendizaje / entrenamiento para ir al baño que castiguen, denigren o humillen a un niño;
- Usar cualquier forma de abuso emocional, incluida la humillación pública o privada, rechazando, aterrizando,
- ignorar por largo tiempo, o corromper a un niño;
- Abusar físicamente a un niño;
- Usar cualquier forma de abuso verbal, incluyendo lenguaje profano, sarcástico, amenazas o despectivocomentarios sobre el niño o la familia del niño; o,
- Usar la actividad física o el tiempo al aire libre como castigo o recompensa.

LCHS se compromete a realizar todas las actividades dentro del espíritu y letra de todas las leyes y regulaciones que afectan sus servicios y empleados. Todos los empleados de LCHS deben ejercer el más alto nivel de integridad, ética y objetividad en sus acciones y relaciones que puedan afectar a Head Start. Toda persona tiene el deber de actuar en el mejor interés de la agencia en todo momento.

Política sobre los Viajes de Estudio

Su calendario mensual le informará sobre los viajes de estudio o visitas especiales que pudieran ser planeados para el centro. También, recibirá un volante con más información en la mochila de su hijo. Cada vez que se planifique un evento, recibirá un volante/ información en la mochila de su hijo. Por favor, lea con cuidado. Su volante incluirá instrucciones especiales, tales como si un hermano menor podría asistir.

- Se invita a los padres a asistir a viajes de estudios de sus hijos a menos que el espacio sea limitado. Se espera que participen en todas las actividades con el niño de Head Start y son responsables del cuidado y la seguridad de sus hermanos menores.
- Únicamente los voluntarios programados recibirán almuerzo.
- Se prohíbe fumar en todos los viajes de estudio y eventos especiales.

ASISTENCIA, LLEGADA Y SALIDA

Asistencia

Las fuentes de financiamiento requieren que mantengamos un alto nivel de asistencia. Tenemos la obligación de llevar un registro de la asistencia y las razones de las ausencias. La asistencia diaria es muy importante para que su hijo permanezca inscrito en nuestro programa. Como "socios" con nosotros en nuestro programa, se espera que los padres:

- Envíen a su hijo (a) a la escuela con regularidad y puntualmente;
- Llamen al centro (antes de la hora de clase) o a su conductor (a) el bus / Trabajador (a) Familiar / Maestros (as) siempre que su hijo (a) vaya a estar ausente;
- Informar el motivo de la ausencia;
- Sepan que ausentismo crónico, podría resultar en la terminación del programa;
- No envíe a su hijo (a) cuando esté enfermo (a) y no pueda participar en las actividades diarias.

(Por favor consulte la **SECCION DE SALUD**)

Cuando un niño está ausente y no se ha hecho contacto por el padre, se considerará una "ausencia injustificada". Las familias serán contactadas por el personal cuando hay ausencias injustificadas. (Ver SECCION DE POLÍTICA DE ASISTENCIA).

Política de Asistencia

Se espera y es obligatoria la asistencia regular de su hijo. Queremos que su hijo (a) tenga la mejor experiencia preescolar como sea posible y para que esté "Preparado (a) para el Kinder" cuando comience la escuela primaria. Crear rutinas consistentes, tales como tiempos de ir a la cama y levantarse a través de conversaciones positivas con su hijo le ayudará a establecer un nivel inicial de la asistencia regular y puntual, que es extremadamente importante para su hijo y es también una exigencia de los reglamentos.

Entendemos que los niños pueden enfermarse y tienen que quedarse en casa cuando están enfermos. Sin embargo, los reglamentos del programa esperan que los niños asistan a clases. Los niños que tengan "absentismo crónico" (definidas como ausencias de 2 o más días a la semana durante varias semanas) o que tienen 10 o más ausencias "injustificadas" ***pueden perder su lugar en el programa si la asistencia no mejora.*** Las ausencias "injustificadas" se determinarán basadas en la evaluación de las razones por las ausencias del niño. Las investigaciones muestran que la asistencia está directamente relacionada con el rendimiento y el éxito en la escuela. En caso de que la asistencia se convierta en una preocupación, las cuestiones se abordarán en un acuerdo de asociación formal por escrito entre el personal LCHS y el padre / tutor con el fin de mejorar la asistencia y preservar el espacio del niño.

Si un niño está ausente, los padres deben comunicarse con el centro antes de que comience la clase o dentro de la hora de inicio de clase y hablar con su maestro / trabajador familiar / gerente del centro o dejar un mensaje, ya que todas las ausencias y las razones deben ser documentadas por nuestro personal. Por favor, consulte la sección "Política de Enfermedades Infecciosas" diagrama ubicado en el manual de los padres para determinar si se recomienda que presente una nota del doctor para que su hijo (a) pueda regresar a clases. Cuando los niños están ausentes del centro y no se tiene contacto con los padres, el personal tratará de comunicarse con ellos. Si no ha habido contacto para el tercer día de ausencia sin excusa, una carta de preocupación será enviada a los padres. Si esto no funcionara, el la especialista de Familia y comunidad le enviará una carta de seguimiento. Si no hay contacto, el espacio de su niño (a) quedará vacante y se llenará con el

próximo niño (a) elegible en nuestra lista de espera con el fin de mantener completas las inscripciones en nuestro programa.

¿Existen planes para una ausencia prolongada (es decir, debido a un viaje familiar o emergencia) deben ser discutidos con el personal. La situación será evaluada para determinar si el espacio de su niño (a) se pudiera mantener durante la ausencia. Debe existir una fecha prevista de retorno no mayor de 30 días calendario a partir del primer día de ausencia. Si el niño no regresa en la fecha límite, el espacio se tomará como vacante. Se le puede pedir que firme un acuerdo en que indique su comprensión y la fecha prevista de retorno.

Por último, nuestro personal de apoyo está para proporcionar servicios y referencias para las familias que tienen niños. Si usted tiene alguna necesidad o preocupación relacionada con su salud o con la de su hijo (a) o cualquier otro asunto que afecte a su familia, el personal le puede proporcionar información de calidad sobre una variedad de temas y está familiarizado con los servicios de muchas agencias de ayuda en nuestra comunidad. Nuestro personal desea desarrollar una relación de trabajo cordial y productiva con todas nuestras familias, por lo que le animamos a que se comunique con nosotros regularmente. Nuestro objetivo es mantener a su hijo (a) matriculado y por un camino saludable de aprendizaje para toda la vida!



TRANSPORTACION

Head Start del Condado de Luzerne, Inc. proveerá servicios de transporte siempre que sea posible. Por favor, consulte con su Trabajador (a) Familiar si su clase proporciona servicios de transporte.

Si su clase proporciona transporte, podemos ofrecer servicios de transporte si hay espacio disponible para los padres que son voluntarios en nuestro programa. Si planea traer a un niño más pequeño en el autobús (infante hasta 2 años de edad), DEBE informar al centro para que un asiento / sujetador de seguridad sea provisto tal como lo requiere la Ley de Protección del Niño Pasajero (POR FAVOR CONSULTE LA **SECCION DE SALUD**). Siempre se necesitan voluntarios en los autobuses de Head Start. No se permite fumar, ningún tipo de comida o bebidas en el autobús o cualquier otro vehículo perteneciente al programa o que este opere.

Existen tres reglas básicas a seguir para los niños al subirse en un autobús de Head Start:

- (1) Abrocharse y sentarse**
- (2) Voces interiores**
- (3) Mantener las manos quietas**

Los niños, padres y voluntarios deben permanecer sentados en todo momento y usar un sistema de retención de seguridad.

El padre o una persona responsable mayor de 18 años que esté en la lista de Consentimientos, Autorizaciones y Forma de Liberación deben estar en el lugar designado para dejar / recoger para ayudar el (la) niño (a) dentro y fuera del autobús. La persona que lleva al niño/a al autobús debe llevarlo agarrado de la mano, subirse al autobús y asegurar correctamente el asiento de seguridad para niños. A la hora que se deja al niño, la persona debe subir al autobús, desabrochar la restricción de seguridad para niños y ayudar el (la) niño (a) a salir del autobús. Un padre o un adulto responsable estará encargado de que el (la) niño (a) llegue de la casa o vehículo al autobús y del autobús a la casa o vehículo de forma segura.

Si un padre o persona responsable que tiene 18 años o más NO está en la parada del autobús, el conductor del autobús se adherirá al siguiente procedimiento: El Monitor de Conductor / Bus llamará el formulario de Consentimientos, Autorizaciones y Liberación para discutir dónde se encuentra el adulto. El conductor / monitor de autobús luego llamará al trabajador familiar y / o al gerente del centro para informarles de la situación. El administrador del centro y / o el Trabajador Familiar informarán al equipo de participación familiar y al Director de Operaciones. El conductor continuará la carrera del autobús y el niño será devuelto al Centro al final de la carrera. El Gerente del Centro y / o el Trabajador Familiar informarán al Equipo de Participación Familiar y al Director de Operaciones que su hijo regresará al centro. Esto será listado como una ocurrencia. Después de una hora sin contacto de la familia, se contactará a las autoridades correspondientes. **Asegúrese de que todos los números de contacto de emergencia estén actualizados en todo momento.**

Excepción:

Todas las excepciones serán aprobadas por el Director Ejecutivo y / o Director de Operaciones y luego colocadas por escrito y firmadas por el padre / tutor. Cuando la recogida / devolución se encuentra en una calle que es muy transitada por otros vehículos, el padre o la persona responsable que tiene 18 años o más puede llevar al niño al pie de los escalones del autobús y el monitor del autobús asegurará el niño en la restricción de seguridad infantil. En el momento de la entrega, el padre o la persona responsable que tenga 18 años o más esperará en la parte inferior de los pasos del autobús, iniciará el libro de rollo y luego recibirá al niño.

Comuníquese con el personal de su centro para realizar adiciones o eliminaciones en el formulario de consentimiento, autorización y liberación. En los casos en que el Monitor de conductor / autobús no conozca la identidad del padre, tutor o persona de contacto de emergencia que recoge al niño, un miembro del personal, el Conductor o el Supervisor de bus debe ver una forma de identificación con foto.

Si en cualquier momento el autobús llega tarde a dejar a su niño (a), por favor comuníquese con el centro. Si el centro hubiera cerrado por el día, habrá un mensaje en la contestadora central con el número de teléfono de su conductor (a) del autobuses para que pueda comunicarse directamente.

Si su hijo no asistirá a clases en un día de escuela, se le pide contactar la agencia del autobús, y el centro antes de las 7:00 am.

Todos los niños tendrán una mochila de Head Start que es proporcionada por el programa. Por favor, revísela todos los días y asegúrese de que su hijo (a) la usa a diario.

Cada viaje de los autobuses de Head Start tienen un límite de una hora, le pedimos que esté en la parada que se le ha asignado del autobús diez minutos antes para subir y bajar a su hijo (a) del autobús en horas de ida y llegada. Su conductor no podrá sonar la bocina y no puede esperar por usted. El conductor devolverá a su hijo a su Centro si no hay nadie disponible en la parada del autobús. Tendrá que hacer arreglos para recoger a su hijo del Centro.

A los padres / tutores y niños se les proporciona Educación de Seguridad en el Bus, así como Seguridad Peatonal durante la Orientación. En caso de inscripciones tardías, los padres / tutores y los niños recibirán Educación de Seguridad en el bus y Seguridad Peatonal dentro de los primeros 30 días de la inscripción. Los niños de Head Start participan mensualmente en educación en el autobús y simulacros de autobús, y se continuara de hacer cada mes en el año. El propósito del ejercicio es hacer que los niños sepan qué hacer en caso de una emergencia estando en el bus.

Si el salon de su hijo/a recibe transportacion y hay ocupo en el autobus y el padre desea ser voluntaria, se permitira que de igual manera que los padres reciban servicios de transportacion (siempre y cuando se planea los dias de ser voluntaria). Si usted planea traer a su hijo (entre 0-2 años) primero DEBE avisar al centro para asegurar el ocupo de su hijo/a pequeño/a. Debajo la ley se requiere seguir el Acto de Proteccion del Niño Pasajero (POR FAVOR VER SECCION DE **SALUD, NUTRICION Y SEGURIDAD**) Siempre se necesita voluntarios en nuestros buses de Head Start. No se permite comida, bebida o fumar en el bus o en cualquier auto del centro.

Video Cámaras en el Autobus

Luzerne County Head Start utiliza video camaras en todos los autobuses. Estas cámaras graba el audio, sonidos y actividades dentro o fuera de ellos.

EDUCACIÓN TEMPRANA EN LA INFANCIA

Su hijo (a) está a punto de comenzar su primera experiencia educativa. Las edades mágicas de tres y cuatro años son un tiempo de asombro y preguntas. **Creemos que los padres son los primeros maestros de sus hijos.** Los maestros (as) trabajan en conjunto con los padres comunicándose regularmente para construir un mayor entendimiento y consistencia para los niños. Usted verá a los maestros en el día de inscripción o matrícula, las reuniones mensuales del Comité de padres, las visitas al hogar, conferencias de padres / maestros, y mientras trabajaba como voluntario (a) en los centros.

Nuestra meta es promover la preparación escolar de su niño (a) al mejorar su desarrollo social y cognitivo. **Los niños aprenden a través del juego.** Un niño necesita ver, tocar, oler, saborear y escuchar para comprender y obtener el verdadero significado de su entorno.

Los niños necesitan un ambiente seguro y cómodo donde pueden practicar las nuevas habilidades adquiridas y aprovechar esas habilidades para aprender nueva información. Los maestros apoyan las oportunidades de aprendizaje individualizadas de los niños, proporcionando experiencias significativas que involucran sus intereses, habilidades y cultura. El aprendizaje en el salón de clases para los niños pequeños es un equilibrio de auto-descubrimiento y de apoyo y cuidado de los (as) maestros (as) que construyen metas alcanzables para los niños.

El examen Ages and Stages Questionnaire Developmental Screening, los Estándares de Aprendizaje Temprano de PA y observaciones de los maestros del progreso y los logros de los niños se utilizan para planificar el currículo, identificar a los niños con necesidades especiales, comunicarse con los padres y evaluar la eficacia del programa. Los niños con necesidades especiales reciben servicios de apoyo adicionales.

Promoviendo Estrategias de Pensamiento Alternativo

Promoviendo Estrategias de Pensamiento Alternativo (PATHS) es un plan de estudios social y emocional basado en la investigación que se ocupa de los siguientes objetivos: 1. Aumentar el auto-control en los niños, 2. Aumentar la capacidad de los niños para llevarse bien con los demás mediante el mejoramiento de sus habilidades para hacer amigos, 3. Mejorar la autoestima de los niños, su autoconfianza y la capacidad de dar y recibir elogios, 4. Aumentar la comprensión de los niños y la comunicación de las emociones, 5. Ayudar a los niños a reconocer y comprender cómo su comportamiento afecta a otros, 6. Aumentar la comprensión y el uso del razonamiento lógico y el vocabulario para la solución de problemas.

Las actividades diarias de PATHS incluyen canciones e historias dirigidas por Twiggie y sus amigos. Los personajes de PATHS, la tortuga Twiggie, el pato Daphne, la erizo Henrietta y el perro Duke ayudan a crear expectativas socialmente aceptables usadas a través de nuestro programa. Nuestra expectativa en Head Start:

Somos **amables**
Estamos **seguros**
Somos **útiles**
Todos **trabajamos juntos**



Temperamento Infantil

Los niños nacen con su estilo natural para interactuar o reaccionar ante las personas, lugares y cosas. Nueve rasgos del temperamento están presentes desde el nacimiento y tienen una influencia en el desarrollo durante toda la vida. Los nueve rasgos de temperamento se combinan para formar tres tipos básicos de temperamento, fácil, difícil y lento para enojarse. Mediante la comprensión de estos rasgos, los padres pueden ser más conscientes y respetar la singularidad de su hijo (a), comunicarse con su hijo (a), establecer límites y ser un buen modelo a seguir. Por favor, para más información consulte el folleto *Entendiendo temperamento de su hijo* que se le entregó durante la Orientación.

Muestra del Horario diario en el Salón de clases

Llegada - Desayuno y cepillado de dientes

Hora de Planificación - Su hijo tendrá la oportunidad de decidir dónde le gustaría jugar. Esto ayuda a la toma de decisiones, habilidades de lenguaje, organización de los pensamientos y las habilidades sociales.

Hora de Juego - Su hijo está completando su plan. Los niños seleccionan muchas de sus propias actividades y materiales de entre una variedad de áreas que los maestros preparan, tales como: **Bloques** – Los niños practican edificaciones en forma cooperativa, ordenan, agrupan, comparan y organizan objetos, cuentan y hacen equilibrio. **Juego Dramático** - Los niños demuestran el juego imaginativo con las experiencias que han observado: Verter, comprimir, abotonar, jugar con los demás, escribir y corresponder uno-a-uno. **Arte**-Los niños dibujan representaciones de lo que han visto mediante el uso de pintura, lápices de colores, tijeras, pegamento y muchos otros materiales de arte. Están aprendiendo a cortar, mezclar, tomar decisiones y ser creativos. En el área de arte se hace hincapié en el "proceso más que el producto final", que es cuando se produce el aprendizaje ideal. **Biblioteca** – Habilidades de alfabetización son muy importantes para los niños pequeños. Los niños deben leer, dictar historias, leer las etiquetas, representar una historia, pretender leer un cuento, jugar juegos de alfabetización en la computadora e identificar palabras y sonidos. **Manipulativos**-Los niños arman rompecabezas, desarrollan la coordinación ojo-mano, insertar cuentas en un cordón, utilizar osos para contar, juntar imágenes que coincidan y clasificar objetos.

Hora de Recordatorio - su hijo (a) dirá donde, con quien, lo que jugaron y cómo lograron su plan. Esto ayuda con las habilidades sociales, organización de los pensamientos y las habilidades de alfabetización.

Hora de Grupo pequeño - Los niños participan en actividades diseñadas por los maestros basadas sus necesidades e intereses. Los maestros y los niños hacen preguntas, ofrecen sugerencias, experimentan, sacan conclusiones, añadiendo vocabulario e ideas más complejas. Los niños pueden participar en una variedad de actividades tales como cocinar, plantar, experimentos científicos, dibujar, etc.

Hora de Motricidad gruesa - Los niños tienen la oportunidad de usar sus músculos grandes al saltar, hacer equilibrio, correr, trepar, pedalear, atrapar, lanzar, etc. Actividades al aire libre también están previstas para que los niños puedan expresarse libremente.

Hora de Grupo Grande - Los niños experimentan y disfrutan de muchos tipos de música usando instrumentos, baile y la auto-expresión.

Tiempo de historia - Los niños desarrollan las habilidades de escuchar, aprender nuevas palabras del vocabulario, analizar las historias, aprender las partes de un libro y la apreciación de los libros.

Cumpleaños, Fiestas y Celebraciones

El programa Head Start/Early Head Start se interesa en facilitar experiencias significativas para los niños, por lo tanto, no enfatizamos en la celebración de fiestas. Se anima a los niños a compartir experiencias significativas de sus propias tradiciones familiares con la clase o durante de la visita al hogar. Se alentará a conversaciones sobre la diversidad de las culturas y se incluirán como parte de nuestro plan de estudios y programa.

Los cumpleaños de los niños son reconocidos de varias maneras en los salones de clase. Queremos que todos los niños se sientan especiales al celebrar los cumpleaños; por lo tanto, no permiten a los padres / tutores llevar bolsas de regalitos o regalos para los niños de la clase o el centro, ya que esto puede provocar dificultades para las familias. Preferimos mantener la celebración simple, pero muy especial para su hijo. Los padres / tutores están invitados a celebrar haciendo una actividad especial con los niños en honor del cumpleaños de su hijo. El personal de Head Start/ Early Head Start no distribuirá las invitaciones para fiestas de cumpleaños.

De acuerdo con nuestra política de nutrición, no se permite a las familias llevar comida o golosinas al centro para celebrar cumpleaños. Los salones celebran los cumpleaños con helado, un libro y una canción en el aula.

Celebraciones

Usted será invitado al Día de Agradecimiento en el salón de clases a través del cual se reconocen los logros de su hijo (a). Se le entregará su portafolio y certificado de logro.

Servicios De Intervención Temprana

El (la) maestro (a) se pondrá en contacto con usted después hacer la Evaluación Ages and Stages Questionnaire Developmental Screening si su hijo (a) necesita más pruebas para determinar si tiene retraso en el desarrollo. Si bien todos los niños crecen y cambian a su propio ritmo, algunos niños experimentan retrasos en su desarrollo. Intervención Temprana (EI) provee servicios y apoyo a los niños pequeños y sus familias / cuidadores para ayudar al niño a crecer y desarrollarse. Con su permiso se harán pruebas adicionales en el centro. Los formularios de permiso vendrán del Distrito Escolar del Area de Hazleton. Si su hijo califica para recibir servicios después de que se complete la evaluación, se desarrollará un Plan de Educación Individualizada (IEP) para incluir metas individuales en las que el (la) terapeuta y maestro (a) podrían trabajar en el salón. Es muy importante que usted asista a la reunión. Su aporte es vital en el proceso. Usted conoce bien a su hijo (a).

Si su hijo va a la guardería el próximo año, en febrero, se le invitará a asistir a una reunión de transición con el (la) maestro (a), terapeuta de intervención temprana y un representante del distrito escolar. El distrito hablará de los servicios que continuarán en el kinder y puede solicitar más pruebas o evaluaciones. Es muy importante que asista como miembro del equipo.

Política de Disciplina

El personal docente está capacitado en el manejo de la clase y el desarrollo infantil. **En ningún momento se utiliza castigo físico.** Métodos positivos apropiados, expuestos a través de un procedimiento de orientación positivo de 5 pasos, se utilizan en su lugar. El personal corrige el comportamiento del niño (a), ayudándole a entender las consecuencias, discutiendo sus problemas e incluyéndolos en el proceso de solución del problema. El Acuerdo de Protocolo de conducta será revisado con los padres durante el día de inscripción o matrícula para destacar los pasos a seguir si la conducta de un niño se convierte en un problema de seguridad.

Ropa

Los salones de clase, tanto en interiores como al aire libre, están llenos de muchas actividades como pintura, juego de agua, arena y pegamento, sólo por nombrar algunos. Deje que su hijo use ropa cómoda para jugar de modo que él o ella no se preocupen de que se ensucie. Calzado adecuado, como zapatillas, se deben usar. Por favor, no chancas (chancletas) o sandalias debido a la motricidad gruesa y juegos al aire libre. Los niños deben vestirse de acuerdo al clima.

► **Nosotros salimos al área de juegos todos los días, aunque sea sólo por unos minutos, con una excepción si la temperatura esta menos que 25 grados o más que 90 grados.**

Cada padre debe enviar un juego extra de ropa para mantenerlo en el centro en caso de un accidente. Toda esa ropa debe ser marcada con el nombre del niño (a). Por favor, incluya una pieza de todo (incluyendo ropa interior y calcetines). Si su hijo tiene un accidente, el (la) maestro (a) enviará a casa la ropa sucia.

► **Recuerde enviar un conjunto limpio.**

Pañales

Algunos niños en el programa tienen que usar pañales o ropa interior de entrenamiento desechables. Si su hijo (a) tiene que usar pañales o pantalones de entrenamiento, éstos serán proporcionados, mientras su hijo (a) esté en clases o durante una socialización Early Head Start. Si prefiere una marca especial de pañales o pantalones de entrenamiento, usted es responsable de proporcionarlos.

Que Enviar a la Escuela Con Su Hijo

No se recomienda traer juguetes de casa. Hay muchos juguetes disponibles en el centro y que no queremos que el juguete favorito de su hijo (a) se arruine.

Biblioteca en el Aula

Cada salón de clases de Head Start del Condado de Luzerne tiene su propia biblioteca. El ambiente en el hogar tiene una influencia directa en el desarrollo de la alfabetización temprana de los niños, incluyendo la disponibilidad de materiales de lectura y escritura. La biblioteca de su salón de clases es una manera de proveer lo que se necesita para mejorar el desarrollo de la alfabetización temprana.

Transición

La transición al jardín de niños es un momento emocionante para usted y para su hijo (a). Durante todo el año, el (a) maestro (a) de su hijo en Head Start / Pre-K enviará a casa muchas actividades enfocadas en una variedad de habilidades de preparación. El tiempo que pasa con su hijo haciendo las actividades para llevar a casa es una manera divertida de prepararse para la transición al jardín de niños. Recuerde asistir a la orientación para el jardín de niños, si su distrito ofrece una, trate de conocer al maestro (a) antes del primer día de clases, leer libros acerca de el jardín de niños, compartir historias acerca de su primer día de escuela, hablar sobre el viaje en autobús y asegurar que la escuela es un buen lugar para estar!

Participacion Familiar

Asociaciones Familiares

La vision de Head Start and Early Head Start de involucrar familias es para apoyar a padres en ser el primer maestro y el mas importante. Somos un equipo. Cuando su familia esta matriculado en LCHS, incluyendo Jump Start, Early Head Start y Pre-K Counts, estamos conectados. Trabajaremos juntos para poder identificar sus metas y planear maneras en que puede avanzar hacia el logro de sus objetivos. Nos ayudará a identificar las áreas en las que su familia tiene fortalezas e identificar las áreas en las que usted o alguien de su familia podría necesitar un poco de ayuda. Cuando usted necesita ayuda, le mostraremos maneras en que usted puede ayudarse a través de la búsqueda de los servicios disponibles en la comunidad para satisfacer sus necesidades.

Para construir nuestra sociedad, tenemos que llegar a conocernos unos a otros. Esperamos verlos en las actividades del programa y durante las visitas al hogar tanto como sea posible. También vamos a estar en contacto a través de notas y llamadas telefónicas.

Nuestro associacion con Padres es fundamental para la prestación de servicios de calidad para la primera infancia. Cuatro elementos de nuestro programa que son clave para la participación de padres y familias son:

- Programa de medio ambiente son familias se sientan bienvenidos, valorados y respetados por el personal del programa;
- Asociaciones con el personal de la familia y las familias trabajan juntos para identificar y alcanzar las metas y aspiraciones;
- La enseñanza y el aprendizaje de las asociaciones son familias se dedican en pie de igualdad en el aprendizaje y desarrollo de los niños, y
- los intereses y necesidades de las asociaciones comunitarias-comunidades de apoyo en las familias, y fomentará que los padres y la participación de la familia en el aprendizaje de los niños.

Expectativas del Respeto Mutuo

Luzerne County Head Start (LCHS) tiene una "expectativa de respeto mutuo" entre el personal y las familias. En la sociedad que construimos, desarrollamos un ambiente de respeto mutuo en la prestación de los servicios de Head Start/Early Head Start.

Entendemos que los padres son los primeros y más importantes educadores de sus hijos y queremos ayudar a los padres a tener éxito en esa tarea. Todas las expectativas de respeto se dan a los valores y la cultura de nuestras familias. El personal de Head Start/Head Start mostrará respeto a las familias en nuestro lugar de trabajo, ya sea en un centro Head Start o en el hogar de los padres.

A cambio esperamos el mismo respeto mutuo hacia nuestro personal de las familias que participan en Head Start / Early Head Start.

Nuestra agencia se compromete a proporcionar un ambiente seguro y respetuoso para todos los que trabajan con nosotros o nos visitan. Ofrecemos un ambiente donde los niños y sus familias están a seguros, enriquecidos y capacitados. Para ello, habrá "Cero tolerancia" a los actos o amenazas de violencia en nuestro lugar de trabajo. Head Start del Condado de Luzerne se compromete a mantener un lugar de trabajo libre de violencia o amenaza de violencia. Juntos vamos a crear y mantener un ambiente de trabajo seguro y de respeto mutuo.

Oportunidades de Participación Familiar

Entrenamiento Para Padres

LCHS ofrece oportunidades para que los padres participen en un plan de estudios de crianza basado en la investigación que se basa en el conocimiento de los padres y ofrece la oportunidad de practicar las habilidades de crianza para promover el aprendizaje y el desarrollo de los niños. Se proporcionará información durante todo el año. Además del plan de estudios de crianza, se ofrecen varios talleres y otras actividades en centros individuales, en función del interés y la necesidad de los padres.

Programa de Educación Familiar

¿Qué es la alfabetización familiar?

- (A) Actividades de alfabetización interactivas entre padres e hijos.
- (B) Entrenamiento para los padres sobre cómo ser los principales maestros de sus hijos y socios en la educación de sus hijos.
- (C) La alfabetización de los padres conduce a la autosuficiencia económica.
- (D) Una educación apropiada de acuerdo a la edad para preparar a los niños para el éxito en la escuela y las experiencias de la vida.

Como padres adquieren nuevas habilidades educacionales, sociales, de empleo y habilidades para la vida que enriquecen sus habilidades de alfabetización de sus hijos. Los programas de alfabetización de la familia se llevan a cabo en el Centro de Nanticoke, El Centro de la calle Beekman y el Centro de Hazleton. Informe a su trabajador (a) familiar o educador (a) Familiar para obtener más información y para inscribirse en el Programa de Educación Familiar.

El Papel de los Padres: Además de la programación específica diseñada para acercar al padre / padre-figuras junto con el niño, también se alientan las formas tradicionales de voluntariado. Las formas de participar incluyen el voluntariado en el aula, asistir a las reuniones del Comité de Padres y talleres para padres; sirviendo en el Consejo de Políticas, el Comité Asesor de Salud, el Comité Asesor de Transición; participando en las conferencias de padres / maestros y visitas domiciliarias; y asistir a actividades específicas en centros individuales como Desayuno con los padres y actividades de alfabetización familiar. Nuestras Bibliotecas de Préstamos Familiares contienen libros "amigables para el padre" que los papás disfrutarán leyendo a sus hijos. Los padres están incluidos en las Visitas domiciliarias de Early Head Start cuando están disponibles y son bienvenidos en las actividades del Grupo EHS.

Programa de Gobierno

Una estructura formal de gobernanza del programa proporciona a los padres y otros representantes de la comunidad la autoridad y la oportunidad de participar en la toma de decisiones compartidas sobre el diseño e implementación del programa.

Committee de Padres

Se les ofrece a los padres la oportunidad de participar en la toma de decisiones compartidas en un centro a través de los grupos del Comité de Padres. Todo padre de un niño inscrito es automáticamente un miembro del Comité de Padres. El Comité de Padres ofrece a los padres la oportunidad de participar en el desarrollo de actividades que respondan a sus intereses, necesidades y que apoyen la educación y el desarrollo saludable de sus hijos. También ofrece la oportunidad de asesorar al personal en el desarrollo y aplicación de políticas, actividades y servicios del programa. A través del Comité de Padres, los padres pueden planear, dirigir y participar tanto informal como formalmente en programas y actividades. Los representantes del Consejo de Políticas

son elegidos por los padres en la reunión del Comité de Padres. Las reuniones se llevan a cabo mensualmente durante el año escolar de Head Start y Pre-K Counts. Early Head Start se reúne seis veces al año. En estas juntas, padres son elegidos en formar parte del Consejo de Políticas.

Consejo de Política

Una estructura formal de gobierno del programa da a los padres y otros representantes de la comunidad la autoridad y la oportunidad de participar en el diseño del programa relativo a la toma de decisiones compartida y a su implementación.

El Consejo de Política se establece y está encargado de las funciones específicas descritas en las normas de funcionamiento del Head Start con el fin de asegurar que los padres tengan la oportunidad de participar en la toma de decisiones compartida. El Consejo de Política ofrece un medio para que los padres asuman roles de liderazgo en la representación de los intereses colectivos de todas las familias.

El Consejo de Política se reúne mensualmente en el Head Start del Condado de Luzerne, ubicado en 23 Beekman Street, en Wilkes-Barre. Sus miembros son los padres de Head Start, actuales y anteriores y miembros de la comunidad en general que comparten un interés común en el bienestar de los niños y las familias. Los representantes son elegidos de los centros de Head Start, Pre-K Counts y Early Head Start. Cuidado de niños se ofrece de acuerdo con los procedimientos establecidos para aquellos padres que asisten a las reuniones mensuales, se anima a los padres a proporcionar su propio transporte en cuyo caso son reembolsados por el kilometraje usado de acuerdo a la tasa de reembolso establecida por la agencia.

Cuidado para niños para el Consejo de Política, y otras actividades

Se proporciona cuidado para los niños de las familias inscrita, la edad preescolar y más joven mientras que las familias están participando en reuniones, actividades especiales, talleres y funciones del programa. Pueden aplicarse otras restricciones de edad cuando las actividades se llevan a cabo en algún lugar que no sea una instalación del programa.

Para las reuniones del Consejo de Políticas, se proporcionará cuidado infantil para los niños inscritos de Head Start en sus propios centros. Los hermanos de los niños matriculados de Head Start y los niños de Early Head Start serán atendidos en el Beekman Street Center. (Los niños en edad escolar pueden recibir cuidado durante las reuniones del Consejo de Políticas siempre que normalmente no estén en la escuela). Las solicitudes de cuidado de niños deben hacerse con anticipación. Los representantes del Consejo de Políticas deben ponerse en contacto con el Asistente del Programa de Servicios Familiares, en la Oficina Central, para organizar el cuidado de los niños en el Beekman Street Center. Cuando los padres no están en el centro donde se brinda la atención, se debe completar un formulario de Información de emergencia. Los padres deben proporcionar formularios de información de emergencia sobre los niños no inscritos, así como los niños inscritos. Se les pide a los padres que provean almuerzos para niños durante las reuniones del Consejo de Políticas, **así como pañales y otras necesidades para los niños que aún no han aprendido a usar el baño. Si un niño bebe de una botella, los padres deben proporcionar la botella y el contenido. Las botellas deben estar fechadas y etiquetadas con el nombre y contenido del niño y del padre. Las botellas deben guardarse en el refrigerador designado. El personal debe usar guantes desechables al manipular, almacenar y alimentar la leche materna.** Los niños que están enfermos no deben ser llevados a los centros para el cuidado de niños.

Voluntariado en Luzerne County Head Start, Inc.

El voluntariado es una parte importante de la experiencia de Head Start. Los padres y miembros de la comunidad son bienvenidos. Existen oportunidades de voluntariado para los padres, individuos y organizaciones de la comunidad como voluntarios en los programas de Head Start. Ejemplos de voluntariado comunitario son: leer en los salones, adoptar un salón de clases, ayudar con las evaluaciones de los niños, servir en el Consejo de Política o la Junta de Directores, asistir en las colectas de alimentos o ferias de la salud, etc es requerimiento que los programas Head Start involucren a los padres y la comunidad en el voluntariado. Estamos obligados a seguir y documentar estas horas de trabajo voluntario.

Padres y Tutores Voluntarios

La visión de Head Start/Early Head Start en la participación de los padres y la familia es apoyar a los padres como primeros y más importantes maestros de sus hijos y para proporcionar a todos los padres la oportunidad de participar en todos los aspectos del programa. Los niños se benefician de dicha participación, y también lo hacen sus padres. Gran parte del éxito del programa Head Start/Early Head Start se ha debido a la participación de los padres. Los niños se benefician cuando sus padres conocen y apoyan lo que está sucediendo en su educación. Los padres que participan tienen más probabilidades de continuar esa participación a lo largo de los años escolares de sus hijos. Los padres que están involucrados adquieren habilidades en la toma de decisiones, enseñanza, la administración y apoyo.

El voluntariado en los salones es una de las formas más útiles en que los padres pueden adoptar un compromiso y los padres reciben horas de voluntariado. Cualquier voluntario que está con los niños es un "ayudante" y nunca se le pide que sea responsable de los niños o estar a solas con los niños en ningún momento. (Un voluntario no es responsable de llevar a un niño (a) al baño, la oficina de la enfermera, etc).

Reporteros obligados

De acuerdo con la ley de PA, todos los voluntarios son informes obligatorios de abuso infantil. Esto significa que si usted sospecha de abuso infantil, la ley le exige que lo denuncie. La ley requiere que usted haga un informe oral a través del número de teléfono gratuito del estado de Childline al 1-800-932-0313 O un informe electrónico en línea en ww.compass.state.pa.us/cwis.

Después de hacer un informe, el voluntario debe notificar al Gerente del Centro. Si el administrador del centro no está disponible, se debe notificar al maestro o Trabajador Familiar. El personal del centro ayudará a los voluntarios a informar a Childline y completar el informe de seguimiento (CY47) y notificará a la Oficina Central de acuerdo con los procedimientos de la agencia. El personal no compartirá ninguna información de identificación o confidencial con el voluntario. En consecuencia, tanto el informe oral como el informe escrito pueden faltar información. Se debe hacer un informe sin importar la información faltante.

- **Si es testigo de abuso de niños, llame al 911.**
- **Si algún niño está en peligro inminente, llame al 911.**

Los servicios de emergencia del Condado de Luzerne 911 pueden aceptar mensajes de texto SOLAMENTE en los casos en que alguien no pueda hacer una llamada telefónica. Se pueden aceptar mensajes de la aplicación de mensajes de texto Verizon, AT&T, Sprint, T-Mobile y OTT de Comcast.

La capacitación para padres y voluntarios de la comunidad se llevará a cabo en cada centro a principios del año del programa, y se impartirán las siguientes sesiones a medida que surja la necesidad. La capacitación de voluntarios se puede proporcionar en cualquier momento del año escolar. Se brindará capacitación a los voluntarios de la clase, así como a aquellos que deseen ayudar en la cocina, en los autobuses, ayudar a la enfermera regional con las actividades relacionadas con la salud y ayudar con las campañas de ropa y alimentos. La capacitación incluirá las definiciones de abuso infantil, la función del voluntario como informante obligatorio y los procedimientos para denunciar el abuso y la negligencia infantil. Los voluntarios serán responsables de completar un paquete de solicitud de voluntario que incluye lo siguiente:

1. Autorizaciones de fondo (deben renovarse cada cinco años)
2. Solicitud de Voluntario
3. Lista de verificación de entrenamiento voluntario y orientación
4. Cuestionario de detección de TB (determinación de riesgo para identificar la necesidad de pruebas de Mantoux)
5. Compromiso de confidencialidad
6. Normas de conducta y ética profesional

* Solo los adultos mayores de 18 años deben tener autorizaciones

* Los voluntarios potenciales deben presentar autorizaciones válidas antes del comienzo de servicios

* Los voluntarios deben informar al Gerente del Centro los cambios en el estado de liquidación dentro de los 72 horas (es decir, un arresto, condena, o cualquier acontecimiento que pueda alterar su estado como un voluntario).

* LCHS retendrá copias de todas las autorizaciones requeridas en el archivo oficial de voluntarios celebrado en el Oficina / Administración de Recursos Humanos, Oficina Central

* Todos los voluntarios son denunciadores obligatorios de abuso y negligencia infantil

Bienestar Infantil

Reportando Sospechas de Abuso y Negligencia Infantil

"El maltrato a menores" significa daño o amenaza de daño a la salud o el bienestar de un niño por una persona responsable de la salud o el bienestar de dicho niño. Esto puede incluir lesión física o mental no accidental, abuso sexual o trato negligente, como la falta de alimentación adecuada, ropa, albergue, o cuidado adecuado médico y dental. Debido a nuestra preocupación por los niños y las familias, una de las responsabilidades de Head Start/Early Head Start es proporcionar información a los padres sobre las formas de prevenir el maltrato infantil. También podemos dirigir a las familias a los servicios dentro de la comunidad que pueden proporcionar ayuda para un problema de abuso o negligencia.

El personal de Head Start y Early Head Start, así como otros profesionales de la salud, sociales y educativos, personal contratado, personal del bus, y voluntarios están **obligados a reportar**. Esto significa que estamos obligados por ley a reportar **cualquier sospecha** de abuso o negligencia al

registro de abuso (Childline Abuse Registry) del estado de Pennsylvania. En algunas situaciones, puede ser necesario que se haga un informe a la oficina de servicios de protección infantil. Es importante que las familias tengan en cuenta que el informe se hace con el fin de obtener ayuda para una familia experimenta un problema de abuso o negligencia, no para castigar o avergonzar a la familia. Todos los reportes de abuso / negligencia infantil son estrictamente confidenciales. Puede acceder más información y recursos útiles visitando www.keepkidssafe.com

Política de la ley de Megan

El personal de Head Start/Early Head Start se actualizará de forma periódica en relación a algunos individuos registrados bajo la Ley Megan. Cualquier persona que se registre como un delincuente y / o depredador sexual violento bajo la Ley Megan no se le permitirá:

- Ser voluntario a cualquier nivel o capacidad donde exista la posibilidad de tener contacto directo con los niños.
- estar en locales de Head Start/Early Head Start en los que pueden llegar a tener contacto directo con los niños o en las proximidades de cualquier evento patrocinado por Head Start/Early Head Start aún fuera de los centros.

El personal de Head Start puede entregar los niños al padre biológico, aunque sean delincuentes registrados bajo la Ley de Megan, a menos que una orden judicial se ha proporcionado al personal que prohíba a este padre tener contacto con el niño. Bajo ninguna circunstancia, un niño será entregado a cualquier otro individuo (que no sea el padre biológico) si está registrado bajo la Ley de Megan. Además, si cualquier miembro del personal de Head Start/Early Head Start conoce de cualquier persona (incluyendo a los padres biológicos) registrado bajo la Ley de Megan, que resida con un niño inscrito en Head Start/Early Head Start, será nuestra obligación informar de esta situación a la oficina apropiada de Servicios a la Niñez y Adolescencia, así como el departamento de policía correspondiente.

Consentimientos, Autorizaciones y Liberaciones

Durante el proceso de orientación, deberá completar las formas para consentimientos, autorizaciones y liberación de información. El formulario debe mantenerse actualizado en todo momento. Se recomienda que contenga por lo menos tres contactos de adultos responsables, de por lo menos 18 años de edad, que vivan cerca de su casa o el centro para recoger o dejar.

Los niños sólo se entregarán a los padres / tutores y personas designadas en los consentimientos, autorizaciones y liberaciones. Todas las personas que recogen a los niños desde el centro o desde el bus deben tener identificación con la correspondiente fotografía. Ningún niño será entregado a cualquier persona cuyo nombre aparece en el Registro de la Ley Megan. Además, ningún niño se dará entregará a cualquier persona sospechosa de estar bajo el efecto de drogas o alcohol.

Antes de la llegada y después de la salida

- **Mantenga la mano de su hijo al cruzar la calle, caminando en el estacionamiento y paseando a su hijo hacia y desde el salón de clases.**
- **Los niños deben ser supervisados por un adulto en todo momento. Usted es responsable en supervisarlos.**
- **Su atención debe estar completamente con su hijo/a. Pedimos que no se distraiga , usando su celular, así puede atender a su hijo/a con su atención completo.**
- **No puede dejar a los niños solos en el carro en ningún momento!**

Las tarjetas de foto sigue a los niños desde el momento en que ingresan al programa hasta el momento en que salen del programa todos los días. Si lleva a su hijo al centro, saque la tarjeta de su hijo de la canasta y entréguésela al personal del salón de clases que es responsable de su hijo. Del mismo modo, si recoge a su hijo del centro, tome la tarjeta del personal del aula y regréselo a la cesta antes de salir del centro. *Esta transferencia de la tarjeta con foto de su hijo significa la transferencia de la supervisión de usted a la persona del personal o de la persona del personal hacia usted.*

Procedimiento de entrega de un niño (a)

Nuestra responsabilidad principal como programa de Head Start es brindar seguridad a todos los niños a quienes se confía. A la luz de esa responsabilidad y en consideración de las preocupaciones con respecto a nuestro mundo de hoy, nos adherimos a los siguientes procedimientos.

Usted está obligado a ponerse en contacto con el centro con cualquier cambio en la información de contacto de emergencia que se ocurra. Si usted no estuviera disponible para recoger a su hijo del autobús o para llegar a tiempo a recoger a su hijo (a) del centro y todos los contactos de emergencia se han agotado, después de una hora o si llegues tarde muchas, las autoridades correspondientes serán contactadas.

Si no hemos tenido contacto con usted y nadie está a tiempo para recibir a su hijo, intentaremos contactar a los que figuran en su lista. Si no se puede contactar a nadie, después de una hora se contactará a los Servicios de Niños y Jóvenes del Condado o a la policía. **Luzerne County Head Start, Inc. se reserva el derecho de contactar a Niños y Jóvenes(Children and Youth Services) sobre recogidas tardías recurrentes a fin de coordinar los servicios y trabajar para lograr la resolución. Si el problema persiste y no se encuentra una resolución, el niño puede ser dado de baja del programa.**

Luzerne County Head Start se reserva el derecho de prohibir a cualquier persona la entrada a las instalaciones de Head Start/Early Head Start y / o asistir a cualquier función o evento de Head Start/ Early Head Start si esta persona está o haya:

- sido condenado como autor de crímenes violentos u ofensas contra los niños y / o adultos
- considerado (a) un peligro para los niños (as) , voluntarios (as) o personal debido a problemas de salud mental, violencia doméstica, etc. o la sospecha de discapacidad debido al uso de drogas o alcohol.
- actuado de tal forma que pudiera ir en detrimento de la prestación de servicios de calidad a los niños (as) y familias (es decir, lenguaje inapropiado, abuso de información confidencial, inadecuada disciplina a los hijos)
- sido un delincuente registrado bajo la Ley Megan. (Ver Política de la ley de Megan)

Récords de Familias

Divulgación de Información Confidencial

Cualquier información que usted nos proporcione o cualquier información que tengamos sobre su hijo o familia, no se discutirá ni se compartirá con nadie en el programa a menos que sea con el propósito de prestar servicios a su familia. La información no será compartida con nadie fuera del programa a menos que tengamos el permiso escrito de los padres. Los padres pueden ver el expediente de su familia, pero no se les permite ver los registros de otras familias o discutir situaciones de otras familias con el personal u otras personas.

Derechos de la Familia a Educación y Decreto de Privacidad (FERPA) / disposiciones de confidencialidad

Derechos primordiales de los padres bajo FERPA:

- * El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos;

- * Derecho a tratar de modificar los registros de educación;
- * Derecho a tener cierto control sobre la divulgación de información de los registros educativos.

"Padre" se define como un padre natural, un tutor o una persona que actúa como padre en ausencia del padre o tutor. NOTA: FERPA otorga plenos derechos a cualquiera de los padres a menos que a la escuela se le haya proporcionado pruebas de que existe una orden de la corte, las leyes estatales o documento legal que específicamente revoca estos derechos.

"Expediente Académico" son registros que contienen información directamente relacionada con un estudiante y son mantenidos por una agencia o institución educativa o una parte representante de la agencia o institución. Por favor, pregúntele al maestro de su hijo (a) o al director (a) del centro, si desea revisar el expediente educativo de su hijo.

Archivos familiares

Los documentos y registros de todos los demás contactos con las familias se guardan en archivos familiares individuales y son parte de nuestro sistema de seguimiento de datos electrónicos. Los padres pueden revisar los archivos de su familia durante el año escolar.

Recursos De La Comunidad

HelpLine (Linea de ayuda)

La Línea de Ayuda (HelpLine) es un servicio de información y referencias, así como el primer punto de respuesta para llamadas en casos de crisis. La Línea de Ayuda, opera a través de los condados de Luzerne y Wyoming, 24 horas al día, 365 días al año y ofrece gran cantidad de Trabajadores Sociales entrenados en las diferentes áreas. La Línea de Ayuda mantiene una lista de mas de 400 agencias locales para asistir a las personas que llaman. **Si necesita información o algún tipo de referencias puede marcar 570-829-1341 o 2-1-1 en algunas áreas.** La Línea de Ayuda mantiene una guía de recursos titulada: "Negociación de Redes" que puede ser accesada visitando www.helpline-nepa.info. Si tiene alguna dificultad accesando el sitio en línea u obteniendo una guía de recursos, por favor permita que el personal de Head Start le asista. También, puede contactar La Línea de Ayuda mandando un mensaje de texto con su código postal al 898211.

Warm Line

Warm Line es una línea de soporte telefónico donde la persona que llama puede hablar con compañeros capacitados que pueden escuchar sus preocupaciones y ofrecer soporte. El Warm Line Peer Responder tiene una perspectiva única sobre los problemas, ya que pueden haber experimentado muchos de los mismos sentimientos en el pasado. Warm Line está disponible los siete días de la semana a partir de las 5:00 p.m. a las 9:00 p.m. Se puede comunicar con Warm Line llamando al 1-866-839-0445 o al 570-270-6866.

Comisión de Oportunidades Económicas (CEO)

Operando una amplia gama de programas, el CEO ejemplifica su misión "People Helping People" movilizando recursos para luchar contra las causas y los efectos de la pobreza y promoviendo la autosuficiencia entre las poblaciones vulnerables y de bajos ingresos. Algunos de estos recursos incluyen:

- El Banco de Alimentos Regional Weinberg
- Coordinación de planificación y servicio para personas sin hogar
- PPL, UGI Fuel Funds y Energy Conservation
- Climatización
- Gestión de casos
- Asistencia para preparación de impuestos sobre la renta
- Food 4 Kids (Comida para niños)

Para obtener más información sobre CEO:

Teléfono: (570) 826-0510

Número gratuito: 1-800-822-0359

E-Mail: ceo@sunlink.net

De lunes a viernes, de 8:30 a.m. a 5:00 p.m.

North Penn Legal

North Penn Legal Services es una organización sin fines de lucro que brinda asistencia legal civil a residentes de bajos ingresos del noreste de Pensilvania. Ofrecen asistencia legal para que las personas puedan conocer sus derechos y representación legal gratuita en asuntos no penales, como desalojo de vivienda, discriminación, derecho de familia y asuntos de protección al consumidor.

Para más información:

Línea de ayuda legal: 877-953-4250

Correo electrónico: [smorrow @ northpennlegal](mailto:smorrow@northpennlegal)

Horario de recepción: de lunes a jueves: de 9:00 a.m. a 11:30 a.m. y de 1:30 a.m. a 4:00 a.m., de viernes a 9:00 a.m. a 11:00 a.m.

WIC (Programa de Nutrición Suplementaria de Pensilvania para mujeres, bebés y niños)

El Programa de Nutrición de WIC ofrece a mujeres embarazadas y lactantes, nuevas mamás y niños desde recién nacidos hasta los 5 años asesoramiento nutricional para elegir alimentos saludables y mejorar la salud en general, y comprobantes para comprar alimentos saludables en supermercados y mercados locales de agricultores.

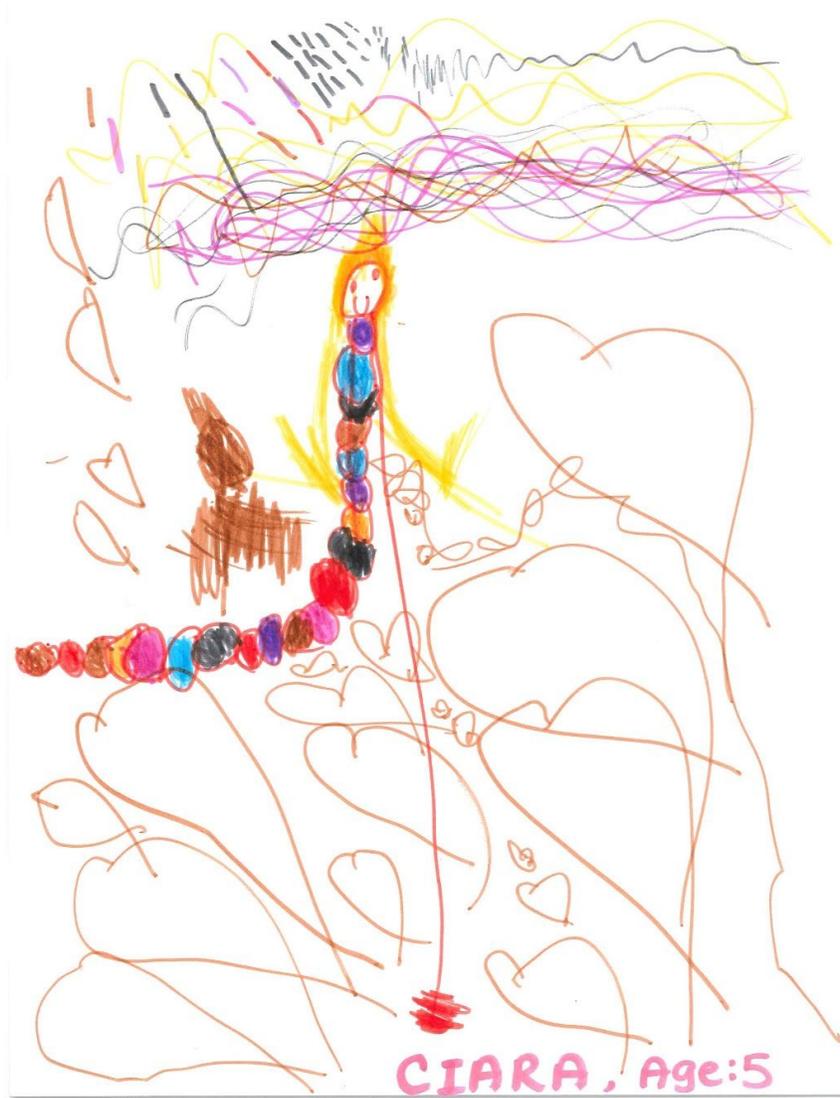
Para su conveniencia, las citas de WIC se pueden hacer en el Centro Nanticoke permitiendo que su hijo permanezca en la escuela para los inscritos en este centro. Otras familias / miembros de la comunidad de Head Start también pueden programar citas de WIC en este sitio satélite. Para programar una cita en el sitio satélite de Nanticoke, llame al 1-866-942-8463.

Clínicas WIC:

Centro de WIC Wilkes-Barre: 570-823-1516

Centro de WIC Hazleton: 570-459-1805

Centro de WIC Tunkhannock: 570-836-6622



SALUD, NUTRICION Y SEGURIDAD

Introducción

Nuestro lema de Head Start / Early Head Start "Los niños necesitan estar bien para hacerlo bien", enfatiza la importancia de salud y bienestar general para nuestros niños y familias. El personal y los profesionales de la salud trabajan en estrecha colaboración con nuestras familias para identificar las inquietudes sobre la salud y el desarrollo y se pueden realizar derivaciones para abordar esas inquietudes.

Nuestro objetivo es asegurar que cada familia tenga acceso continuo a un proveedor médico y dental. Además, el personal brindará asistencia, según sea necesario, con citas, seguimiento y tratamientos. Además, el personal llevará a cabo talleres de alfabetización de salud que educarán a las familias sobre cómo ser autosuficientes dentro del sistema de salud.

Los Niños Sanos están listos para aprender y divertirse

Cada niño debe tener completa y en el archivo:

1. Récord de vacunas al día. Un niño sin un récord de vacunas, no puede participar en el programa de Head Start después de 60 días sin un registro de vacunación actualizado en el archivo.
2. Examen físico actual y tratamiento cada 12 meses, incluyendo vacunas contra la gripe
3. Exámenes/evaluaciones:
 - Visión** - se completará en Head Start
 - Audición** - se completará en Head Start
 - Plomo** - Se requiere a los 24 meses. Si no hay resultados disponibles de la prueba en 24 meses o más , Head Start ofrece hacer examen de plomo en cada centro si es necesario, también su doctor pediatra puede hacer el análisis de sangre y su médico y proveera los resultados a Head Start.
4. Examen dental cada 6 meses y cumplir tratamientos.

Estos son requisitos de Head Start y del Estado de Pennsylvania. **El personal de Head Start y Pre-K Counts trabajarán juntos con familias para obtener inmunizaciones, records de inmunizaciones y requisitos de salud.**

Para ayudar a promover la salud, seguridad y primeros auxilios, una enfermera Regional se asigna a cada centro. La enfermera brindará educación sobre primeros auxilios, atención médica / referencias, pruebas de detección y asistencia en salud y seguridad. Enfermeras Regionales están disponibles para ayudar al personal, las familias y los niños. Los padres pueden llamar para hacer una cita para reunirse con la Enfermera Regional.

Exámenes Dentales y Tratamientos

Los dientes y las encías saludables mejoran la apariencia y la autoestima. Permiten que los niños coman una variedad de alimentos saludables, hablen claramente y promuevan la colocación saludable de los dientes secundarios.

- ▶ Es recomendado, por la Academia Americana de Pediatría, tener un examen dental a la edad de 1 año y luego cada seis meses.
- ▶ Cepillarse los dientes después de cada comida y antes de acostarse.
- ▶ Use hilo dental después del cepillado cuando los dientes estén presentes.
- ▶ Cambiar los cepillos de dientes muy usados o cada 3 meses o según lo indique su médico o dentista.
- ▶ Utilizar suplementos de flúor según las instrucciones.
- ▶ Obtener atención inmediata para los dientes rotos o que se caigan, dolor en los dientes o caries.
- ▶ Evita los alimentos y bebidas azucarados

Head Start requiere que todos los niños tengan un examen dental profesional cada 6 meses. Este debe incluir limpieza / fluoruro y el tratamiento según sea necesario.

Seguro Medico

Geisinger Health Plan: 1-800-275-6401

Aetna Better Health: 1-866-638-1232

AmeriHealth Noreast: 1-855-809-9200

CHIP: Programa de Seguro Médico para Niños

www.chipcoverspakids.com

1-800-986-KIDS(5437) proporcionados por:

- Aetna
- First Priority Health
- Geisinger Health Plan

CHIP es un programa de seguro de salud para niños financiado por el gobierno federal y estatal. CHIP ofrece seguro gratis o de bajo costo para los niños que cumplan los requisitos de ingresos de CHIP y no califica para Asistencia Médica (Medicaid) o no están cubiertos por un seguro privado.



Política sobre Medicamentos

Los medicamentos deben administrarse en el hogar, antes o después de la escuela si es posible. Cuando es absolutamente necesario administrar medicamentos en la escuela, debe seguirse el siguiente procedimiento:

1. Un formulario de consentimiento debe ser completado y firmado por el padre, se debe proporcionar un formulario para cada medicamento.
2. El medicamento debe estar en su envase original, debidamente etiquetado con la fecha actual.
3. Las instrucciones e información se entregara junto con la nota de Doctor.
4. Los medicamentos de venta libre, como Tylenol y medicamentos para la tos, deben tener una receta médica y un formulario de consentimiento.

Asegúrese de que los miembros del personal tengan conocimiento de **TODOS LOS MEDICAMENTOS** - medicamento nuevos, cambios en la dosis / direcciones.

Todo medicamento debe ser entregado de adulto a adulto, **NUNCA** a través del niño o en su mochila.

- A fin del año escolar, todo medicamento se le retornara a los padres. Si un medicamento es dejado en la escuela se le entregara al oficina central por el verano y podra recojerlo. Si los medicamentos son dejados mas de 30 dias, de su hijo/a ultimo dia escolar, el medicamento sera descartado.

Niños Enfermos: Incluso el niño más saludable tendrá un día en que esté demasiado enfermo (a) para asistir a la escuela. Por favor, llame al centro y hable con su conductor (a) / Trabajador (a) Familiar / Maestro (a) siempre que su hijo (a) vaya a estar ausente. Por favor, informe al personal del centro si su niño (a) está enfermo (a) o lesionado (a). Queremos saber cómo lo está, así que por favor manténganos informados. Si un (a) niño (a) viene a la escuela enfermo (a) o se enferma y tiene que volver a casa, le llamaremos.

Asegúrese de mantener actualizados todos los números telefónicos, direcciones de correo electrónico, y contactos de emergencia. Usted o un contacto de emergencia debe estar disponible por cualquier emergencia o enfermedad en todo tiempo.

Nota del Doctor

Se requiere una nota del médico después de la hospitalización, cirugía, cualquier tratamiento médico relacionado con una lesión (yesos, cabestrillos, puntos, etc.) o un trabajo dental extenso.

La nota del doctor debe mostrar:

1. El niño puede regresar a la escuela.
2. Debe indicar claramente si el niño regresa sin restricciones a su actividad o con restricciones a su actividad. Si hay restricciones a la actividad del niño, el médico debe indicar claramente lo que está en la NOTA DEL MÉDICO.

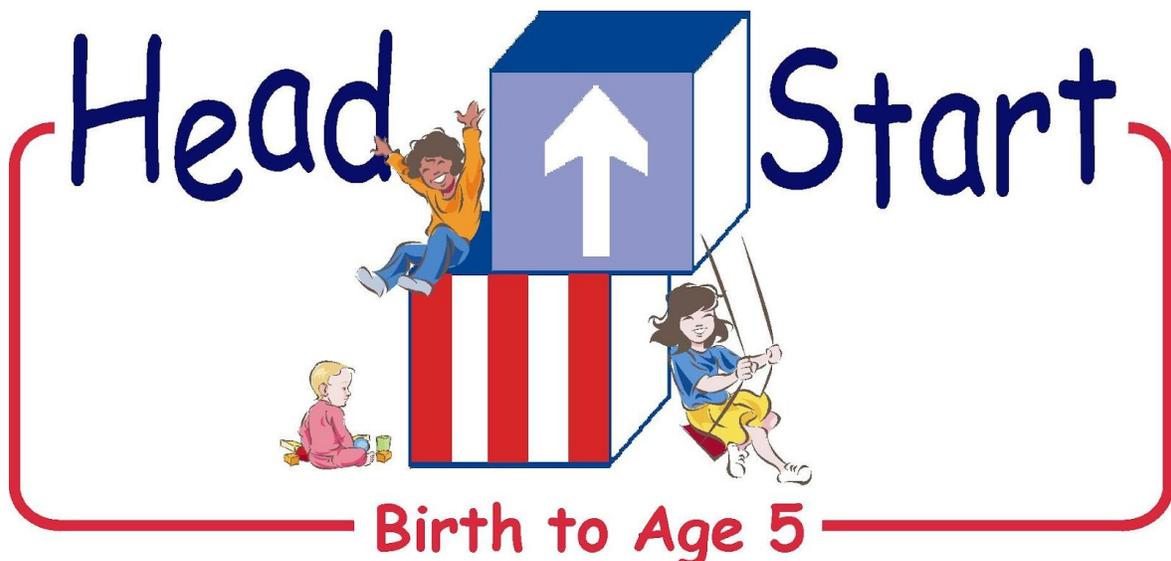
Una NOTA DEL DOCTOR permite al personal saber exactamente cómo cuidar a su hijo en el centro después de una hospitalización, cirugía, lesión o un extenso trabajo dental.

Informes de accidentes

En caso de que su hijo se lesione en Head Start y reciba primeros auxilios básicos, se completará un informe del accidente y se le notificará por teléfono, durante la recogida o una nota en la mochila de su hijo. Si se solicita, se le proporcionará una copia del informe.

Infecciones Infantiles Comunes: Puede solicitar información a la enfermera sobre las enfermedades o condiciones infantiles. Podemos solicitar que usted tenga una nota del médico para que su niño (a) pueda regresar a la escuela o tenga restricciones después de una enfermedad infecciosa o contagiosa. Usted encontrará una lista de algunas enfermedades infecciosas / contagiosas en nuestra Política de Enfermedades Infecciosas. Padres recibirán una nota solo en el evento de que haya un número alto de niños con condiciones infecciosas en el salón.

La asistencia regular es muy importante. Asegúrese de que su hijo regrese a la escuela cuando esté bien y pueda volver a participar en las actividades de la clase. Consulte la Política de Enfermedades Infecciosas en la página siguiente.



Enfermedad	Permitido/a Regresar al Centro	
Varicela	Permanecer en casa hasta que las erosions en la piel hayan cicatrizado (Usualmente de 6-8 dias despues de que haya iniciado) Los casos son más leves si recibe la vacuna.	No requiere nota del doctor
Resfriado común	Permanecer en casa hasta que los síntomas sean leves, el niño se sienta bien y pueda participar en las actividades.	No requiere nota del doctor
Conjuntivitis, Conjuntivitis-Bacterial, conjuntivitis con secreción (ojos rojos con secreción verdosa o amarillenta)	Permanecer en casa por 24 horas después de comenzar el tratamiento.	Se recomienda nota del doctor y prueba de tratamiento
Fiebre 101° F	Libre de fiebre(menos de 101°F) por 12 horas sin medicamento, el niño se sienta bien y pueda participar en actividades.	No requiere nota del doctor
Gastroenteritis (Gripe estomacal)	Permanecer en casa hasta que no haya vómito y los movimientos intestinales sean normales	No requiere nota del doctor
Impétigo	Regresar después de estar con medicamento por 24	Se recomienda nota médica
Influenza	Diagnostico confirmado, , fiebre debe ser menos de 100°F sin medicamento por 24 horas	Se recomienda nota médica
Jiotes/Tiña	Consulte al doctor para un diagnóstico y tratamiento, regresar 24 horas después de comenzar el tratamiento	Se recomienda nota médica
Sarna	Consulte al doctor para un diagnóstico y tratamiento, regresar cuando haya terminado el tratamiento	Se recomienda nota médica
Sarpullido	Nuevo o no diagnosticado, debe consultar al médico	Se recomienda nota médica
Infección en la garganta	Consulte al doctor para un diagnóstico y tratamiento, regresar 24 horas después de comenzar el tratamiento si el niño se siente bien y puede participar en actividades	No requiere nota del doctor
Vomito y/o Diahrea	Permanecer en casa hasta que no haya vómitos ni movimientos intestinales normales	No requiere nota del doctor

Piojos

Cualquiera puede contraer piojos, especialmente niños pequeños. Esta no es una amenaza grave para la salud, pero sí necesita un tratamiento rápido y adecuado. La situación se maneja fácilmente si se siguen todas las instrucciones. Cada vez que su hijo tenga piojos, es importante que nos lo haga saber. Trabajaremos juntos como un equipo, ofreciendo asistencia e información adicional. Si descubrimos piojos vivos o una nueva caja de liendres, lo llamaremos. Los padres tendrán la opción de recoger a su hijo temprano o dejar que el niño permanezca en la escuela hasta el final de ese día escolar. Los niños pueden regresar a la escuela el día después de que el tratamiento se haya completado. El proceso de tratamiento y limpieza debe comenzar lo antes posible. Recuerde, para obtener los mejores resultados, siga las instrucciones específicas del producto.

- Verifique a cada miembro de la familia, trate SOLAMENTE a aquellos con piojos.
- Use un tratamiento eficaz contra los piojos, ya sea recetado o sin receta.
- Quite las liendres diariamente con un peine para piojos y / o con la mano.
- Lave la ropa, la ropa de cama, las toallas. Use agua caliente para lavar y seque en caliente durante 20 minutos. Los artículos que no se pueden lavar deben empacarse durante 2 semanas.
- Remoje peines, cepillos y artículos para el cabello en agua caliente durante 10 minutos.
- aspire por todas partes: muebles, alfombras, almohadas, colchones y asientos para el automóvil.
- La eliminación de Nit debe ser posterior al tratamiento.
- Controles diarios de la cabeza para detectar piojos o liendres vivos durante 7-10 días después de completar el tratamiento.

CHINCHES

Las chinches son de color marrón rojizo, de forma ovalada, son plagas planas del tamaño de una semilla de manzana. Muerden las pieles expuestas de los seres humanos y a veces a otros seres vivos, para alimentarse de su sangre. Aunque las chinches se considera que son una plaga de salud pública, no se conocen como transmisoras o propagadoras de enfermedades.

Unas cuantas precauciones sencillas pueden ayudar a prevenir la plaga de chinches en su hogar:

- * Revise muebles de segunda mano, camas y sofás para detectar cualquier signo de infestación (huevos y cáscaras de huevo, los cuales son pequeños y blancos, pieles que se desprenden cuando las chinches son más grandes, manchas oxidadas o rojizas en las sábanas o colchones; chinches vivas).
- * Use cobertores de protección de buena calidad para envolver los colchones y bases de la cama.
- * Reduzca el desorden en su hogar para reducir lugares para chinches.

Al igual que los piojos, la infestación por chinches puede ocurrir a cualquier familia. Es importante que informe a su trabajador (a) familiar o maestro (a) si usted está experimentando un problema de chinches en su casa para estar alerta por cualquier introducción de éstas en los centros. El personal del centro también puede proporcionarle información útil sobre cómo hacer frente a las plagas.

Política de mascotas / animales

Se requieren salvaguardas para reducir el riesgo de infección y lesiones de animales para promover la salud y la seguridad de los niños.

- Las mascotas o los animales que los visitan deben contar con la documentación de un veterinario o refugio de animales que indique que los animales tienen las vacunas actualizadas y que están libres de condiciones que representan una amenaza para la salud de los niños. Esta documentación debe entregarse a los maestros antes de las visitas.
- Las mascotas en el aula o los animales que visitan deben tener buena salud y ser amigables de los niños.
- Todos los niños, el personal y los visitantes deben completar la limpieza de manos adecuada antes y después del contacto con los animales.
- Los padres / tutores de cualquier niño con alergias a las mascotas, asma o un sistema inmune comprometido deben ser notificados antes de la visita del animal o de la excursión. El padre debe dar permiso por escrito para que el animal esté presente o para que el niño asista a la excursión.
- Los padres deben ser notificados por escrito antes de que los niños estén expuestos a cualquier animal.
- Los reptiles no están permitidos como mascotas en el aula.
- No se les pedirá a los padres que cuiden a las mascotas en el aula en ningún momento durante el año.

Consulta Nutricional

La enfermera regional completa la altura, el peso y el índice de masa corporal (IMC) dos veces al año en Head Start. Una carta y un gráfico BMI serán enviados a casa. Si tiene dudas o preguntas sobre la estatura, el peso, el IMC o la dieta de su hijo, el especialista en nutrición está disponible para consultas. Puede ponerse en contacto con su enfermera regional, trabajador familiar o educador familiar para programar una cita.

Recursos Saludables para Familias: Si desea información adicional sobre alimentación y actividad física más saludables, www.choosemyplate.gov es un sitio web interactivo para todas las edades.

Alergias a los alimentos, dieta especial y consideraciones religiosas

Los padres / tutores deben notificar al centro por escrito de cualquier alergia u otras condiciones médicas en la inscripción, o cuando el padre se da cuenta de ellas. Cualquier dieta especial o alergia a los alimentos que requiera sustituciones de alimentos en el centro debe ser documentada por escrito por el médico del niño. Por razones religiosas, se requerirá una nota del padre y debe mantenerse en el archivo del niño. Toda la agencia es libre de maní. Se proporciona mantequilla de soya, mantequilla de girasol o una alternativa sin maní.

Head Start honrará las alergias alimentarias y las sustituciones religiosas y proporcionará los alternativa. Todas las alergias / consideraciones de alimentos se publicarán en el aula de Head Start y en la sala de socialización de Early Head Start con el permiso de los padres.

Reuniones con los padres y Día Familiar de Early Head Start

Los refrigerios ligeros serán proporcionados por Head Start en las reuniones de padres. Snacks serán servidos y provistos por Early Head Start en Family Day según las pautas nutricionales de Head Start. Todos los alimentos seleccionados serán bajos en grasa, azúcar y sal. A todos los niños se les ofrecerán comidas y bebidas apropiadas para su edad.

A cualquier persona que se ofrezca como voluntario, trabaje o visite un aula de Head Start o el día o la reunión familiar de Early Head Start se le pide que no traiga alimentos o bebidas al exterior (café, refrescos, Gatorade, etc.) a la sala. El agua está disponible en todo momento en el centro o salón de clases para visitantes y niños.

Servicio de Alimento

LCHS participa y sigue las pautas del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos de USDA (CACFP). Las comidas se planean como parte de la experiencia de aprendizaje del día.

Es muy importante que los niños estén presentes en todas las comidas. En caso de retrasos en la nieve y salidas tempranas, se le proporcionará desayuno y almuerzo a su hijo. Si un niño llega tarde al centro, se le ofrecerá una comida nutritiva.

Los menús del programa son creados por el especialista en nutrición y están diseñados para que sean bajos en azúcar, sal y grasa. Los menús se envían a casa a los padres mensualmente y también se publican en las aulas.

El servicio de comidas estilo familiar, donde se alienta a los niños a servirse a sí mismos, se usa en nuestro programa Head Start cuando es posible. A los niños se les presenta una amplia variedad de alimentos saludables, pero nunca se les obliga a comer nada que no quieran.

El personal, los voluntarios y los invitados en el aula se servirán a sí mismos de la misma manera. El tamaño de las porciones para adultos será el mismo que el de los niños. El personal del aula se sentará con los niños durante las comidas, modelará un comportamiento alimenticio apropiado e iniciará conversaciones, de forma similar a como se hace en casa. El personal del salón de clases también usará este tiempo para aprender, de modo que la educación nutricional se incorpore a la rutina de las comidas. ¡Se alienta a los padres y otros miembros de la familia a ser voluntarios en el aula y participar en las comidas!

Seguridad del niño pasajero

¡NUNCA DEJE A LOS NIÑOS DESATENDIDOS EN CUALQUIER VEHÍCULO POR CUALQUIER LONGITUD DE TIEMPO!

ASIENTOS DE SEGURIDAD PARA EL COCHE: UNA GUÍA PARA LAS FAMILIAS: El tipo de asiento que su hijo necesita depende de varias cosas, como la edad, el tamaño y el tipo de vehículo. Para asegurarse de que su hijo esté usando el asiento más apropiado, siga leyendo.

Tipos de asientos de seguridad para autos de un vistazo:

Edades	Tipo de asiento	Pautas Generales
Bebés / niños pequeños	Asientos infantiles y asientos convertibles orientados hacia atrás	Todos los bebés y niños pequeños deben viajar en un asiento de seguridad para automóvil orientado hacia atrás hasta que tengan 2 años de edad o hasta que alcancen el peso o altura más altos permitidos por el fabricante del asiento de seguridad del automóvil.
Niños pequeños / preescolares	Asientos convertibles y asientos orientados hacia adelante con arneses	Todos los niños de 2 años o más, o aquellos menores de 2 años que hayan superado el límite de peso o altura orientado hacia atrás para su asiento de seguridad para automóvil, deben usar un Asiento de seguridad para automóvil orientado hacia adelante con un arnés el mayor tiempo posible, hasta el peso o la altura más altos permitidos por el fabricante del asiento de seguridad de su automóvil
Niños en edad escolar	Asientos elevados	Todos los niños cuyo peso o altura está por encima del límite orientado hacia adelante para su asiento de seguridad para automóvil deben usar un Asiento elevador con posicionamiento de cinturón hasta que el cinturón de seguridad del vehículo se ajuste correctamente, generalmente cuando han alcanzado los 4 pies 9 pulgadas de altura y tienen entre 8 y 12 años de edad.
Niños mayores	Cinturón de seguridad	Cuando los niños son lo suficientemente mayores y lo suficientemente grandes como para usar solo el cinturón de seguridad del vehículo, siempre deben usar cinturones de seguridad para el regazo y el hombro para una protección óptima. Todos los niños menores de 13 años deben estar sujetos en los asientos traseros de los vehículos.

EARLY HEAD START OPCION DE PROGRAMA BASADOS EN VISITAS A DOMICILIO

Introducción

Early Head Start es financiado por fondos federales, es un programa comunitario para las familias de bajos ingresos con bebés y niños pequeños y para las mujeres embarazadas. El propósito de Early Head Start es mejorar el desarrollo físico, social, emocional e intelectual de los niños, ayudar a los padres en el cumplimiento de sus funciones como primer y más importante maestro de su hijo y ayudar a las familias a que encaminarse hacia la autosuficiencia. A través de las interacciones cotidianas con sus hijos, él o ella aprenderán las habilidades básicas necesarias para cooperar, convivir con los demás y estar ansiosos por aprender las bases para la preparación escolar.

En nuestra agencia, los servicios de Early Head Start se proporcionan utilizando un modelo BASADO EN EL HOGAR. Las familias reciben una visita de 90 minutos cada semana, y cada año tendrán 24 actividades de socialización (Días de la Familia), aproximadamente 2 por mes.

Mujeres inscritas en el Programa Prenatal reciben visitas con una Enfermera Educadora y/o un/a Educador/a Familiar. La enfermera educadora y la madre se reunirán durante al menos 60 minutos en cada visita. Al nacer, el bebé está inscrito en el programa Early Head Start. Se requiere que una enfermera registrada realice una visita dentro de las primeras dos semanas después del parto.

Debido a que su hogar es el ambiente de aprendizaje de su hijo (a), las visitas deben tener lugar en su casa. Las visitas deben llevarse a cabo con los padres del niño matriculado (s) o de los tutores legales, que deben estar presentes durante toda la visita. Estos son requisitos del programa exigidos por nuestros estándares federales de desempeño.

Early Head Start es un programa basado en la comunidad. A través de una "asociación" entre usted y el personal de Early Head Start, le ayudamos a identificar los servicios y recursos de la comunidad que pueda necesitar su familia y a ayudarlo a trabajar en dirección a los objetivos que desea lograr para usted y su familia.

Nuestros servicios incluyen el desarrollo del niño, el apoyo familiar, la participación de los padres, nutrición y salud, transporte, servicios de salud mental y discapacidad, si es necesario, días de la familia y transición a los 3 años.

Los padres deben estar presentes y presentes en todas las visitas a domicilio. Los padres no pueden dejar a su hijo solo con el Educador de Familia durante una visita a domicilio. Las visitas a domicilio son un momento para que se comprometa con su hijo a reforzar su rol como maestro principal.

Horario de muestra: visita semanal al hogar con niños inscritos

- Tiempo de saludo / lavado de manos (10 minutos)
- Actividades para padres e hijos (40 minutos)
- Revisión de las actividades en casa de la semana (10 minutos)
- Planificación para la visita de la próxima semana (10 minutos)
- Revisión de circunstancias familiares / asociación familiar (15 minutos)
- Reunir materiales / despedidas (5 minutos)

Transición de Early Head Start

La planificación para la transición de su niño en Head Start u otra ubicación apropiada comienza seis meses antes del tercer cumpleaños. Los niños que cumplen tres años durante el año escolar de Head Start, pudieran comenzar a asistir a Head Start a los tres años, dependiendo de la disponibilidad de una vacante en el programa. Una nueva solicitud debe ser completada para el programa Head Start y las familias que tienen un ingreso por encima de los lineamientos de ingresos no son colocados automáticamente en Head Start. Los detalles del proceso de transición serán explicados minuciosamente por el (la) Educador (a) Familiar.

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES

Información de Emergencia

Es importante que sepamos acerca de sus necesidades de salud y las de su hijo (a) y que tengamos a alguien para contactar en caso de una emergencia en el autobús, en la camioneta o en el centro. Por favor de dejarle saber a su Educador Familiar si hay cambios a la lista de contactos.

Si se presenta una emergencia relativa a un Educador (a) Familiar durante una visita a la casa, llame 911 y despues llame inmediatamente al centro de Early Head Start o a la Oficina Central. Los números telefónicos aparecen en este manual y en la tarjeta magnética que le dió en la Orientación.

Las Enfermeras y Educadoras Familiares animan a los padres a desarrollar una lista de nombres y números de teléfono de las personas a contactar en caso de emergencia. Este manual le proporciona una hoja para completar con este fin. Coloque la lista en un lugar de fácil acceso en su hogar y entregue una copia a una persona responsable fuera de la casa, como un pariente cercano o vecino. Si usted no tiene un teléfono, haga un plan para usar el teléfono de alguien que viva cerca en caso de una emergencia.

Se le anima a desarrollar un plan de evacuación de emergencia para su hogar. El plan debe incluir dos rutas de salida. Practique el plan de evacuación con su familia por lo menos una vez al mes.

Transporte en Early Head Start

Transporte ocasional se puede proporcionar a las familias para citas en que la familia no puede encontrar ningún otro medio de transporte. El transporte está disponible sólo cuando el educador no tiene una visita programada con otra familia y sólo cuando el vehículo está disponible, por lo que es importante que las familias no asuman que el transporte estará siempre disponible, al hacer sus citas. Si usted ha intentado todos los otros medios de transporte y todavía lo necesitara, es posible que podamos proporcionar el transporte, dependiendo de las circunstancias.

Ocasionalmente, se provee transporte hacia y desde el Día de la Familia en nuestro autobús Early Head Start o en camionetas de Early Head Start. Es importante que sepamos de antemano si las familias están planeando asistir para que podamos hacer los arreglos necesarios para el transporte, como lugar donde se va a recoger o la necesidad de proveer sillas para niños. (Algunas familias con niños pequeños prefieren traer en el autobús sus propias sillas para niño).

Es importante que las familias nos contacten tan pronto como sea posible si no van a asistir al Día de la Familia a fin de que no enviemos el autobús a su casa. En el caso de tres o más cancelaciones de última hora, se revisarán los privilegios de transporte.

Por favor esté listo para subir al autobús cuando éste llegue a su casa. El autobús no puede detener el tráfico durante largos períodos de tiempo y debe mantenerse en el horario previsto para recoger a otras familias y llegar al centro a tiempo para la actividad del Día de la Familia.

No transportamos niños sin el padre / tutor legal y no transportar a los niños o las familias que no están inscritos en el programa. Alimentos y bebidas no están permitidos en las camionetas o buses, incluyendo tazas para bebés y botellas. La seguridad en el Autobús y la evacuación se revisa mensualmente durante el transporte del Día de la Familia.

Reglas del Autobus

Asegúrese de que su hijo esté abrochado correctamente en el asiento del automóvil.

- Todos los adultos también deben usar cinturones de seguridad.
- Mantenga los pasillos limpios en todo momento.
- Permanezca sentado mientras el autobús está en movimiento.
- Si hay una emergencia, escuche el controlador y siga las instrucciones.
- El Código de Conducta de Head Start se debe seguir en todo momento.
- Los alimentos y bebidas abiertos no están permitidos en camionetas o autobuses, incluidas tazas y botellas para sorber.
- No se permite fumar, vapear o productos de tabaco en el autobús o en la propiedad de Head Start.

Ropa para Dias Familiares y visitas al hogar

Los niños y adultos deben usar ropa que sea cómoda y les permite moverse libremente durante la visita y las actividades del centro, especialmente los juegos en el suelo. Para los Días de la Familia, se recomienda por motivos de seguridad que los zapatos sean cerrados, tales como zapatillas de deporte, especialmente para juegos al aire libre. Mensajes o lemas que puedan ser ofensivos para los demás no deben ser usados para las actividades del centro. Al participar en las visitas domiciliarias o actividades de grupo, el personal y los padres deben vestir de manera respetuosa para sí mismo y los demás. Es inaceptable para estar sin camisa en la propiedad de la agencia o durante las visitas domiciliarias.

Clima y Cierres del Programa

Generalmente, cuando hay un retraso o cancelación debido al mal tiempo en el distrito escolar en el que usted reside, no se realizan las actividades del Día de la Familia. Retrasos y cancelaciones del distrito escolar se emiten por la televisión local y emisoras de radio. También puede encontrar información sobre los retrasos y las cancelaciones en nuestro sitio de internet en www.lchs.hsweb.org o en nuestra página de Facebook en ww.facebook.com/luzernecountyheadstart.

Las visitas a domicilio pueden o no tener lugar en tiempo de días de emergencia. Esto dependerá de factores tales como la disponibilidad de la familia, condiciones para conducir y el estacionamiento, etc. Las decisiones acerca de mantener las visitas en estos días se realizarán en cooperación entre el (la) educador (a) y el padre(s). En el caso de que la visita domiciliaria no pueda realizarse debido al clima, la visita deberá realizarse.

Concientización sobre fumar

(Vea las **POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES**)

Su salud, la salud de su hijo y la salud de nuestro personal son muy importantes para nuestra agencia. Nuestras Normas de Desempeño Federales requieren que proporcionemos información a nuestras familias sobre salud materna e infantil. A través de nuestros servicios de atención prenatal, estamos obligados a proporcionar información sobre el desarrollo del feto, incluyendo los riesgos de fumar.

Si usted o alguien en su casa fuma, esperamos que haya decidido no fumar (durante el embarazo, si aplicable) o no hacerlo alrededor de su niño. Los estudios han demostrado que el humo de segunda y tercera mano es un peligro para la salud.

Incluso si usted fuma en su casa, le pedimos que se abstenga de fumar durante las visitas domiciliarias y también que le pida a los demás en su casa hacer lo mismo. Está prohibido fumar en los alrededores de todos los sitios de Head Start del Condado de Luzerne y en los vehículos de la agencia. Esto incluye los cigarrillos electrónicos.

Preparación escolar, plan de estudios, evaluación y exámenes

Birth to Five School Readiness Goals son objetivos de la agencia que pueden ayudarnos a medir los logros de desarrollo de su hijo durante todo el año del programa. Su Educador Familiar le explicará los objetivos y le proporcionará una copia de ellos, así como también le explicará el progreso que estará haciendo su hijo mientras está inscrito en Early Head Start. De nacimiento a cinco objetivos de preparación escolar también se pueden ver en el sitio web de nuestra agencia.

El "plan de estudios" para bebés y niños pequeños incluye casi todo lo que hacen: jugar, alimentarse, dormir y comunicarse. Los Educadores Familiares trabajan con los padres para desarrollar un plan de actividades que usted puede hacer con su hijo con el objetivo de mejorar su desarrollo para que él / ella pueda estar mejor preparado para la escuela.

Early Head Start utiliza el plan de estudios Partners for a Healthy Baby (PHB) de la Universidad Estatal de Florida, que es un plan de estudios basado en la investigación y crianza de los hijos basado en la investigación y centrado en el desarrollo centrado en los servicios prenatales y niños desde el nacimiento hasta los tres años. El currículo de PHB incluye actividades sugeridas que los padres pueden hacer para promover el desarrollo de sus hijos, promueve relaciones seguras entre padres e hijos, promueve el rol de los padres como maestros de sus hijos, individualiza para satisfacer las necesidades de cada familia, incluye recursos relacionados con educación, salud, participación familiar discapacidades, servicios de transición y servicios a mujeres embarazadas, aborda los apoyos apropiados para el bienestar emocional y la crianza, la importancia de la participación del padre durante el embarazo y la primera infancia y facilita el desarrollo de la asociación familiar.

Promoviendo Estrategias Alternativas de Pensamiento

La promoción de estrategias de pensamiento alternativo (PATHS) es un plan de estudios social y emocional basado en la investigación que su Educador de familia presentará durante el período de planificación de la transición. Las actividades de PATHS incluyen canciones e historias dirigidas por Twiggle y sus amigos. Los personajes de PATHS Twiggle the Turtle, Daphne the Duck, Henrietta the Hedgehog y Duke the Dog ayudan a crear expectativas socialmente aceptables que se usan a través de nuestro programa. Para obtener más información, consulte la información que se encuentra en Promoción de estrategias de pensamiento alternativo en la sección de Head Start.



El Perfil de Aprendizaje Temprano de Hawaii (HELP) es un proceso de evaluación continuo, centrado en la familia y basado en el plan de estudios para bebés, niños pequeños y sus familias. Los dominios de HELP incluyen: cognitivo, lenguaje, motricidad gruesa, motricidad fina, socioemocional y autoayuda. Estos dominios se dividen en 685 habilidades y comportamientos de desarrollo, proporcionando un marco integral para la evaluación continua, la planificación y el seguimiento del progreso. HELP también está alineada con los Estándares para bebés y niños pequeños de Pennsylvania y el Marco de resultados de aprendizaje temprano de Head Start. Al usar un folleto de HELP Strands, podemos hacer un seguimiento de los niveles de desarrollo, fortalezas y necesidades dentro de cada dominio tradicional para determinar lo que cada niño ya puede hacer y en qué está trabajando. Su educador familiar utilizará esta información para individualizar las actividades de su hijo y las familias tomarán un papel activo en la planificación y la realización de las actividades de AYUDA en el hogar.

Ayudaremos a las familias a completar evaluaciones de desarrollo periódicas utilizando el Cuestionario de edades y etapas (ASQ-3) para realizar un seguimiento de su desarrollo general. Las áreas examinadas incluyen comunicación, motor grueso, motor fino, resolución de problemas y personal-social. Además, completaremos el cribado Social Emocional de Edades y Etapas (ASQ: SE-2), centrándonos en el desarrollo social y emocional de su hijo. Si corresponde, y con su permiso, su Educador de familia podrá ayudarlo a realizar una derivación de desarrollo y / o de comportamiento a la intervención temprana o una agencia de salud conductual para que su hijo reciba una evaluación adicional. La detección temprana de posibles retrasos es crucial para el desarrollo saludable de bebés y niños pequeños y, si es necesario, los servicios especializados tempranos pueden mejorar el desarrollo general de su hijo y las habilidades sociales y emocionales necesarias para la preparación escolar.

El personal de Early Head Start ayuda a los padres a usar el hogar como el principal entorno de aprendizaje del niño. Early Head Start reconoce el bilingüismo y la alfabetización bilingüe como fortalezas y apoyará a los estudiantes que aprenden en dos idiomas. El personal se enfocará en el desarrollo del idioma del hogar, así como proporcionará experiencias que expongan al niño al inglés.

Día familiar

Otra parte importante de nuestro programa es el Día de la Familia, que generalmente se celebra dos veces al mes. Los días en familia brindan a los padres de Early Head Start la oportunidad de conocer a otros padres con niños pequeños y brindarles la oportunidad de estar cerca de otros niños. Los padres pueden observar a otros niños en diferentes etapas de desarrollo. ¡Ayuda saber que no estás solo frente a los desafíos de ser padres!

El Día de la Familia incluye un refrigerio, según la hora del día, y las actividades para padres / niños que se planifican con la ayuda de los padres y las metas relacionadas en las que están trabajando a través de su Informe de desarrollo y aprendizaje de HELP. Para nuestros refrigerios del Día de la Familia, nuestro programa participa en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos, un programa federal que ofrece refrigerios y comidas saludables a los niños en los programas de Head Start / Early Head Start. No se nos permite servir comida que haya sido preparada en casa, así que no traiga comida de casa para compartir. Las botellas preparadas están permitidas y se etiquetarán a la llegada y se guardarán, si es necesario.

Le pedimos que no asista al Día de la Familia si usted o su hijo están enfermos. Discuta su enfermedad o la de su hijo con su Educador. (Consulte también Salud, Nutrición y Seguridad en la sección de Head Start). Los padres de recién nacidos deben tener en cuenta el sistema inmune del bebé y practicar la precaución de llevar al bebé a un entorno grupal. Recomendamos que los bebés tengan su primer conjunto de vacunas si asisten al Día de la Familia.

Los Días Familiares están destinados a ser actividades de grupos pequeños para los niños, padres y personal de Early Head Start. Le solicitamos que no traiga invitados a los Días familiares, ya que el espacio es limitado. Las bolsas de pañales, carteras y otros artículos personales se mantienen fuera del alcance de los niños durante las actividades del Día de la Familia. El personal lo dirigirá a donde se pueden almacenar estas cosas. Los teléfonos celulares, y otros dispositivos electrónicos, son perjudiciales durante las actividades y distraen la atención de los padres de los niños. Pedimos que los teléfonos celulares y otros dispositivos se apaguen y almacenen con artículos personales durante las actividades del Día de la Familia. Por favor absténgase de tomar fotos durante el Día de la Familia.

Horario de muestra - Día Familiar

TIEMPO DE BIENVENIDA (10 minutos)

- Llegada
- Lavarse las manos
- Conversación informal
- Juego gratis y exploración

TIEMPO EN EL CÍRCULO (15 minutos)

- Canción "Hola"
- Otras canciones / Roll the Ball / Exchange names
- Poner una foto familiar a bordo

HORA DE BOCADILLO (20 minutos)

- Lavarse las manos
- Disfruta bocadillos y conversación
- Cepillado de dientes
- Lavarse las manos

ACTIVIDAD PARA PADRES / NIÑOS Y OBSERVACIONES (30 minutos)

- Actividades dirigidas y exploratorias (las actividades se basan en la evaluación HELP de Teaching Strategies Gold, así como en los servicios de salud, nutrición, salud mental y apoyo familiar).



TIEMPO DE LIMPIEZA (5 minutos)

CIERRE (10 minutos)

- Revisar actividades
- Canción "Goodbye"

Participación de Padres en Early Head Start **(Ver Tambien Seccion de PARTICIPACIÓN DE PADRES EN HEAD START)**

Introduccion

Head Start cree que los padres son los primeros y más importantes maestros de sus hijos y que los niños se beneficiarán mejor de su educación cuando sus padres participan activamente. Nuestros servicios de Early Head Start se llevan a cabo en su hogar y durante los Días de la familia con la participación total del padre. Usted participará en las evaluaciones y pruebas de su hijo, ayudará a desarrollar el Plan de Desarrollo Infantil y a planificar actividades para cada visita. Usted también tendrá la oportunidad de ayudar a planificar y participar en los Días de la Familia que se celebran dos veces al mes.

A los padres también se les ofrece la oportunidad de participar en las reuniones del Comité de Padres, que se llevan a cabo en septiembre, diciembre, marzo y junio. Un padre de familia es seleccionado en la reunión de padres del mes de septiembre para formar parte del Consejo de Política de la agencia, el cual es un grupo de padres de todos los centros de Head Start y Early Head Start que ayuda a tomar decisiones en el programa. También hay oportunidades para ser parte de otros comités y asistir a capacitaciones para los padres.

Usted recibirá un boletín mensual para de Padres de Early Start que ofrece información útil sobre el programa y sobre la paternidad.

Acuerdo del Padre / Personal

El Acuerdo de Visitas al Hogar está firmado por los padres y el (la) Educador (a) Familiar de modo que usted conozca lo que se espera de usted en el programa y lo que puede esperar de nosotros. Algunas de estas cosas incluyen: estar en casa y a tiempo para las visitas domiciliarias programadas, proporcionar un entorno libre de distracciones para realizar visitas domiciliarias, y que nuestros Educadores familiares lo respalden en su función como el primer y más importante maestro de su hijo.

Política de asistencia de EHS

La asistencia al programa de visitas domiciliarias de Early Head Start se mide por la frecuencia y la duración de las visitas domiciliarias y las socializaciones que se requieren para brindar los servicios que son necesarios para obtener resultados positivos de desarrollo infantil en bebés y niños pequeños. Las regulaciones requieren que las familias de EHS reciban visitas semanales de 90 minutos durante todo el año.

Entendemos que podría haber visitas perdidas debido al cierre de la agencia, enfermedades o vacaciones. Cuando la agencia o la familia cancelan las visitas, programaremos una visita de recuperación lo antes posible.

Cuando la familia o el educador familiar cancelen las visitas, se le pedirá a cada uno que firme el formulario de acuse de recibo de visita perdida para servir como documentación de la visita perdida.

Entendemos que las familias deben cancelar visitas ocasionalmente debido a una enfermedad u

otras situaciones familiares. Las razones de las visitas perdidas se registran en las notas familiares. Las visitas perdidas repetidas pueden resultar en la terminación del programa.

Cuando hay una cancelación, los cuidadores deben llamar al Educador de la Familia o al centro por lo menos media hora antes del inicio programado de la visita. En caso de que se cancelara la visita domiciliaria porque la familia no estaba en casa o se canceló en el último minuto cuando no hay una emergencia, la visita será injustificada. Las visitas repetidas sin excusa pueden resultar en la terminación del programa.

Cualquier plan para una ausencia prolongada (es decir, debido a un viaje familiar o una emergencia) debe discutirse con el personal. La situación será evaluada para determinar si el espacio de inscripción puede mantenerse durante la ausencia. Debe haber una fecha prevista de devolución no más de 30 días calendario desde el primer día de ausencia. Si el niño no regresa antes de la fecha límite, el espacio se convertirá en una vacante. Se le puede pedir que firme un acuerdo que indique su entendimiento y la fecha prevista de regreso.

Cartas de asistencia mensual de Early Head Start

En la visita domiciliaria de orientación, se les proporcionará a las familias una carta de presentación que explica las cartas de asistencia para visitas domiciliarias de EHS que recibirán mensualmente de su educador. Esta carta proporcionará a la familia consejos útiles para el mes, así como datos de asistencia para las visitas domiciliarias de las familias. Estos datos incluyen el porcentaje de visitas domiciliarias realizadas durante el mes anterior, el porcentaje de visitas domiciliarias realizadas durante el término del programa actual y la cantidad de visitas domiciliarias que deben recuperarse.

SALUD EN EARLY HEAD START

Los niños sanos están listos para aprender y divertirse

Todos los niños de Early Head Start deben haber completado, actualizado y archivado:

1. Chequeos de niños sanos, tratamiento y seguimiento, si es necesario.
2. Proyecciones de visión y audición
3. Se requieren exámenes de detección de plomo entre 9 y 23 meses y después de 24 meses
4. Nivel de hemoglobina a los 12 meses
5. Exámenes de nutrición
6. Se solicitan registros de inmunización.
7. Se requieren exámenes dentales después de la edad de 1 año y cada 6 meses.

Le ayudaremos a encontrar un proveedor médico o dental para usted o su hijo de Early Head Start. También lo ayudaremos a obtener cobertura de seguro de salud, si es necesario.

Hacemos un seguimiento de las visitas y las vacunas (prenatal o del bebé). Cada vez que visite al médico, solicite una copia del examen físico completo. Podemos aceptar el formulario del médico o puede pedirle a su médico que complete un formulario físico de Head Start. Seguimos los programas

estatales EPSDT (detección precoz y periódica, diagnóstico y tratamiento) y CDC (Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades) según lo requieren nuestras Normas de Desempeño Federales.

El Educador de Familia / Educador de Enfermera revisará los exámenes de evaluación de papel con usted acerca de su hijo. Las evaluaciones se repasarán para conocer los hitos, los hitos de la visión, y la salud oral. Su Educador de familia también completará pantallas de audición y visión utilizando máquinas de diagnóstico. A partir de estas pruebas de detección, y con su permiso, su Educador Familiar / Enfermera Educadora podrá hacer derivaciones a un especialista o a su médico de atención primaria.

Completaremos cuestionarios de nutrición y le brindaremos información sobre nutrición, preparación de comidas y actividades divertidas de nutrición en su hogar.

Sueño seguro para su bebé

Síndrome de muerte súbita del lactante (SIDS):

- Siempre coloque a su bebé de espaldas para dormir, para las siestas y por la noche.
- Coloque a su bebé sobre una superficie firme para dormir, como en un colchón de cuna aprobado por la seguridad, cubierto con una sábana ajustable.
- Mantenga objetos suaves, juguetes y ropa de cama suelta fuera del área de dormir de su bebé.
- No permita fumar cerca de su bebé.
- Mantenga el área para dormir de su bebé cerca, pero separada, donde usted y otros duermen.
- No permita que su bebé se sobrecaliente durante el sueño.
- Evite los productos que pretenden reducir el riesgo de SMSL, incluidos, entre otros, los monitores de apnea comerciales.

- Instituto Nacional de Salud Infantil y Desarrollo Humano

Prevención del síndrome del bebé sacudido

Sacudir a un bebé o un niño pequeño puede causar lesiones graves e incluso la muerte. Los bebés y los niños pequeños tienen cabezas grandes en comparación con el tamaño de sus cuerpos; y, si se sacuden, puede hacer que la cabeza se rompa hacia adelante y hacia atrás. Esto puede causar lesiones graves en la cabeza que se conoce como síndrome del bebé sacudido.

La mayoría de las veces estos eventos suceden cuando un bebé no deja de llorar y los cuidadores se frustran mucho. Es importante recordar mantener la calma y recordar que los bebés llorarán, incluso cuando no necesiten nada y todo esté bien. Si no puede hacer que el bebé pare y ha intentado todo, tenga esto en cuenta:

- Acueste al bebé y tómesese un descanso.
- Ve a otra habitación.
- Escucha música o lee.
- Ejercicio.
- Llamar a un amigo o familiar.
- Llamar por ayuda. Línea directa de crisis las 24 horas: 1-800-4A CHILD (1-800-422-4453)

Para obtener más información o recursos adicionales, comuníquese con el Departamento de Salud de PA al 1-877-724-3258 o la red Calm A Crying Baby en CalmACryingBaby.org.

¿Qué puede hacer **USTED** para preparar a su hijo hacia el **éxito** en la escuela?

¡Use disciplina positiva!

¡**FELICITE** a su hijo cuando esté haciendo algo bien!

Intente esto: Dígale 3 cosas positivas por cada una declaración negativa o de corregimiento.

¡Déle ricas experiencias de lenguaje!

¡**HABLE** con su niño mientras realiza las tareas diarias!

Intente esto: ¿Qué frutas y verduras ves? Mira, ¡ahí hay una berenjena!

¡Establezca rutinas familiares!

¡**MANTENGA** una rutina regular!

Intente esto: Cenen juntos todas las noches.

¡Lea con su niño!

LIMITE el tiempo que su niño está frente a la pantalla del televisor o la computadora a una hora por día.

Intente esto: ¡Léale a su niño por veinte minutos todos los días!

El papel de Head Start en ayudar a los niños a estar preparados para la escuela

- *Apoyo para entender a los niños y niños discapacitados*
- *Apoyar de desarrollo de emocionantes y social*
- *Enseñar socialización y desarrollo de motor*
- *Proporciona un sistema de apoyo educación individualidad*
- *Ayudar los padres para identifica seguridad*
- *Enseñarles letras, colores, canciones y escribir su nombre*

- *Tener confianza*
- *Ayudar a las familia para preparar para Kindergarten*
- *Continuando a aprender en casa*
- *Enseñarles respeto para otros adultos*
- *Para tener resoluciones en las situaciones de conflicto– Compartir PBIS (Positive Behavioral Interventions and Supports)*



El papel de los padres en ayudar a sus hijos a estar preparados para la escuela

- *Enseñarles buenos modales*
- *Tiene una rutina con su niño*
- *Hablar con su hijo(a)*
- *Tener respeto*
- *Ser responsable – planear la hora de dormir*
- *Leer con su hijo (a)*
- *Ayudar a su hijo para entender seguridad y las reglas del autobus*

- *Asistir escuela cada día*
- *Escuchar a su niño(a)*
- *Ser un voluntario*
- *Registrar para Kindergarten*
- *Hablar con el maestro(a)*
- *Proporciona un sistema de apoyo educación individualidad*
- *Enseñarles estabilidad y amor*